

Na osnovu člana 54. Zakona o visokom obrazovanju u Hercegovačko-neretvanskoj županiji ("Službene novine HNK, broj 4/12) i člana 45. Statuta Visoke škole „Logos centar“ u Mostaru, Senat Visoke škole „Logos centar“ u Mostaru na sjednici održanoj 27.7.2014. godine **donio je**

PRAVILNIK

O STUDIRANJU NA VISOKOJ ŠKOLI "LOGOS CENTAR" U MOSTARU

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom bliže se uređuje organizacija i izvođenje prvog ciklusa studija koji vodi do zvanja završenog preddiplomskog studija, I ciklusa studija (the degree of Bachelor) ili ekvivalenta (u daljem tekstu: preddiplomski studij) kao i druga pitanja koja se odnose na organizaciju studija, trajanje studija, upis studija, postupak ispitivanja i ocjenjivanja, postupak izrade i odbrane završnog rada, isprave o studijima i druga relevantna pitanja od značaja za preddiplomski studij na Visokoj školi „Logos centar“ u Mostaru (u daljem tekstu: Logos).

Članak 2.

Preddiplomski studij organizira se i izvodi sukladno Zakonom o visokom obrazovanju u Hercegovačko-neretvanskoj županiji (u daljem tekstu: Zakon) i ustaljenim pravilima studiranja zasnovanim na Europskom sustavu prijenosa bodova (ECTS).

II ORGANIZACIJA STUDIJA

Članak 3.

- (1) Na Logosu se izvodi preddiplomski studij iz znanstvenih, umjetničkih i stručnih oblasti na osnovu dozvole i suglasnosti nadležnog Ministarstva.
- (2) Preddiplomski studij se organizira i izvodi za redovite studente, izvanredne studente i studente učenjem na daljinu (distance learning) ili kombiniranjem ovih načina studiranja.
- (3) Preddiplomski studij organizira se i izvodi sukladno sa studijskim programima.
- (4) U skladu sa ECTS-om, obim studijskog programa iznosi 60 ECTS studijskih bodova u jednoj studijskoj godini, odnosno, u pravilu, 30 ECTS studijskih bodova u jednom semestru.
- (5) Broj studijskih bodova za pojedini predmet određuje se prema udjelu predmeta u stjecanju kompetencija predviđenih nastavnim planom i programom, ukupnom opterećenju studenta (teorijska i/ili praktična nastava, vježbe, seminari i sl.), vremenu rada studenta na samostalnim zadacima (domaći zadaci, projekti, seminarski radovi i sl.) i vremenu za učenje prilikom pripreme za provjeru znanja (testovi, završni ispiti i sl.)
- (6) Jedan ECTS studijski bod predstavlja od 25 do 30 sati ukupnog opterećenja studenta kroz sve oblike njegovog rada na određenom predmetu.

Trajanje studija

Članak 4.

Preddiplomski studij traje tri odnosno četiri godine, a vrednuje se sa 180 ECTS odnosno 240 ECTS studijskih bodova. ECTS studijski bodovi odgovaraju kriterijima Europskog sustava prijenosa kredita – European Credit Transfer System (ECTS).

Upis na preddiplomski studij

Članak 5.

Pravo upisa na preddiplomski studij imaju sve osobe koje su završile četverogodišnju srednju školu u Bosni i Hercegovini, kao i osobe koje su završile četverogodišnju srednju školu u inozemstvu, a dalji postupak provodi se po javnim, dostupnim i transparentnim procedurama koje su u skladu sa zakonskim propisima i Statutom Logosa.

Struktura studijskog programa

Članak 6.

(1) Studijski program je skup obaveznih i izbornih studijskih predmeta, sa sadržajem definiranim modelom kvalifikacije i silabusima predmeta, čijim se savladavanjem osiguravaju neophodna znanja i vještine za stjecanje diplome preddiplomskog studija.

(2) Studijski program sadrži:

- a) naziv i ciljeve studijskog programa;
- b) stručni i akademski naziv i stupanj koji se stječe završetkom studija;
- c) uvjete za upis na studijski program;
- d) listu obaveznih i izbornih predmeta po studijskim godinama i semestrima,
- e) broj ECTS studijskih bodova za svaki predmet;
- f) broj sati individualnog opterećenja studenta po predmetu;
- g) druge oblike nastave za stjecanje i usavršavanje profesionalnih znanja i vještina (seminari, projekti, praktični rad, tematske klinike i dr.);
- h) prikaz obaveznih uvjeta za pohađanje nastave i polaganje predmeta;
- i) prikaz modula i blokova, ukoliko je nastava organizirana na takav način;
- j) završni rad, ukoliko je predviđen.

(3) Podaci o predmetu sadrže:

- a) naziv predmeta i odgovarajuću šifru za lakšu identifikaciju predmeta;
- b) kratak opis programa predmeta koji omogućuje razumijevanje njegovog sadržaja od strane studenata;
- c) procjenu razine predmeta, što podrazumijeva jasnu naznaku potrebnih prethodnih znanja (uz navođenje predmeta koje eventualno treba prethodno položiti), uz preporuku literature koju treba koristiti za pripremu;
- d) naznaku da li se radi o obaveznom ili izbornom predmetu;
- e) ime (na) nastavnika i suradnika;
- f) dužinu trajanja nastave-godinu studija, semestar, broj sati tjedno, mjesto predmeta u ukupnom pregledu strukture studija;
- g) metode nastave i savlađivanja gradiva-predavanja, konzultacije, vježbe, laboratorijske vježbe, seminari, terenski rad i sl. sa brojem tjednih sati i ukupnog broja tjedana određene aktivnosti;

- h) način polaganja ispita, oblici provjere znanja tijekom nastave, njihova učestalost, vrednovanje praktičnog rada i drugih oblika individualnog rada (seminarski radovi, projekti i dr.), način i termini polaganja ispita;
- i) posebnu naznaku predmeta na kojima se nastava izvodi na nekom od stranih jezika;
- j) ECTS studijske bodove predviđene za određeni predmet u skladu sa općim postavkama ECTS-a, uz naznaku broja studijskih bodova za bitne aktivnosti predviđene programom predmeta.

Organizacija nastave

Članak 7.

- (1) Nastava i ispiti se obavljaju tijekom akademske godine koja se organizuje u dva semestra: zimski i ljetni.
- (2) Akademska godina na Logosu počinje 1. (prvog) listopada, a završava 30. (tridesetog) rujna naredne godine.
- (3) Točan kalendar organizacije i realizacije studijskih programa za akademsku godinu utvrđuje i objavljuje Senat Logosa najkasnije 30 dana prije početka akademske godine.

Članak 8.

- (1) Nastava u oba semestra organizira se i izvodi prema utvrđenom rasporedu nastave, koji Logos objavljuje, u pravilu, 7 (sedam) dana prije početka nastave na svojim oglasnim pločama i web-stranicama.
- (2) Raspored nastave sadrži:
 - a) naziv studijskog programa;
 - b) studijsku godinu;
 - c) nazive predmeta;
 - d) vrijeme (dan i sat) održavanja nastave;
 - e) mjesto održavanja nastave (prostorija, amfiteatar, sala, učionica, laboratorij, URL za online nastavu);
 - f) ime/na nastavnika i suradnika, te eventualno i druge informacije i upute o nastavi.
- (3) Predmetni nastavnik obavezan je da u prvom tjednu nastave upozna studente s planom rada na predmetu i učini ga studentima dostupnim u elektroničkoj i u pisanoj formi.

Član 9.

- (1) Nastava za redovite studente izvodi se, u pravilu, radnim danima, s mogućnošću da se organizira i u dane vikenda.
- (2) Prisustvo svim oblicima nastave je obavezno za redovne studente, o čemu se vodi evidencija na osnovu koje student, po odslušanom semestru, dobiva potpis od predmetnog nastavnika.
- (3) Logos je dužan posebno organizirati dio nastave za vanredne studente i studente koji studiraju učenjem na daljinu radnim danima, u terminima prilagođenim takvim studentima, s mogućnošću da se organizira i u dane vikenda.

(4) Vanredni studenti obvezni su minimalno 20% pohađati nastavu i izvršavati sve ostale obaveze predviđene nastavnim programima.

(5) Na studijskim programima učenja na daljinu nastava se održava pomoću suvremenih sredstava učenja na daljinu, a studenti moraju izvršavati sve druge obaveze predviđene nastavnim programima.

Članak 10.

(1) Nastavni predmeti mogu biti opći, stručni i zajednički.

(2) Nastavni predmeti za pojedine studijske programe se mogu nastavnim planom definirati kao obavezni i izborni.

(3) Logos može utvrditi da neki od stručnih predmeta budu zajednički predmeti, ukoliko se njima daje zajednička stručna osnova studentima koji studiraju komplementarna naučna odnosno umjetnička područja.

Članak 11.

(1) Nastava se izvodi u svim raspoloživim i za to predviđenim prostorima Logosa.

(2) Dio nastave može se izvoditi i u odgovarajućim znanstveno-istraživačkim organizacijama, laboratorijima i poslovnim subjektima, javnim ustanovama svih razina obrazovanja, institucijama vlasti, vladinim organima i institucijama, pravosudnim institucijama/ustanovama, nevladinim organizacijama, medijskim subjektima te u drugim institucijama, ako za to postoje odgovarajući uvjeti, a po odobrenju Senata.

(3) Praktični rad i stručna praksa mogu se organizirati i izvoditi kao sastavni dio redovne nastave ili kao zasebne nastavne aktivnosti.

Članak 12.

(1) Na Logosu se može organizirati zajednička nastava za određene predmete na više studijskih programa, kod kojih su nastavni programi isti ili su njihovi sadržaji u značajnoj mjeri usaglašeni i s istim fondom sati (preko 80%), u skladu s važećim kriterijima i standardima za visoko obrazovanje.

(2) Logos će nastavu iz prethodnog stavka organizirati u koordinaciji sa voditeljima studijskih programa i direktorom, te u skladu sa standardima i normativima za oblast visokog obrazovanja utvrđenim pozitivnim pravnim propisima.

Članak 13.

(1) Nastavnik i suradnik dužni su kontinuirano u tijeku nastave, izrade samostalnih zadataka i pripreme za provjeru znanja pružati pomoć studentima putem redovnih, a po potrebi i na zahtjev studenata i dodatnih konzultacija.

(2) Termini za konzultacije usklađuju se s terminima predviđenim za održavanje nastave za pojedine predmete, tako da su prilagođeni obavezama nastavnog osoblja, kao i potrebama studenata, a objavljuju se na oglasnoj ploči odnosno web-stranici Logosa.

(3) Konzultacije mogu biti organizirane u vidu kabinetskih ili konzultacija u učionici, korištenjem e-maila i drugih vidova elektronskih komunikacija, uz obavezu da se najmanje 5 (pet) sati tjedno planira za kabinetske konzultacije.

(4) Promjena rasporeda sati i plana rada u tijeku nastave, po pravilu, nije dopuštena, ali se izuzetno može dopustiti uz odobrenje voditelja studija odnosno Direktora.

(5) U slučaju nužne promjene rasporeda sati i plana rada predmetni nastavnik je obavezan najkasnije 24 sata prije promjene na javan i transparentan način o tome obavijestiti studente.

(6) U skladu sa obavezama utvrđenim nastavnim planom i programom, predmetni nastavnik je isključivo odgovoran za izvođenje svih oblika nastave- predavanja, vježbi, seminara, praktičnog rada, kao i za praćenje aktivnosti studenata i provjeru njihovog znanja.

Ovjera semestra

Članak 14.

(1) Svaki semestar se ovjerava nakon završetka nastave izvođene u tom semestru i obavezna je za sve studente, bez obzira na status.

(2) Redovni student može izvršiti ovjeru semestra ukoliko je u index dobio potpise od predmetnih nastavnika, a potpis predmetnog nastavnika se dobiva na osnovu redovnog prisustva na nastavi tokom jednog semestra.

(3) Evidenciju o prisustvu studenata na nastavi vodi predmetni nastavnik.

(4) Student koji ne ovjeri semestar gubi status studenta.

(5) Prilikom ovjere semestra utvrđuje se koliko je student postigao ECTS studijskih bodova.

III POSTUPAK ISPITIVANJA I OCJENJIVANJA

Članak 15.

(1) Plan rada za nastavni predmet obavezno uključuje opis provjere znanja koja se realizira tijekom semestra, kao i termine za provjeru znanja.

(2) Rad studenata prati se i ocjenjuje kontinuirano u toku jednog semestra odnosno studijske godine.

(3) Ocjenjivanje se vrši dodjeljivanjem bodova za svaki oblik aktivnosti i provjere znanja tijekom semestra i na završnom ispitu na kojem se utvrđuje konačna ocjena koja se upisuje u prijavu, indeks i jedinstveni elektronički sustav eUniversity.

(4) Provjera znanja studenata u tijeku trajanja semestra vrši se testiranjem, kolokviranjem, zadaćama i drugim oblicima provjere znanja, a mogu se realizirati u pismenoj, usmenoj ili praktičnoj formi.

(5) Sve provjere znanja tokom semestra čine predispitne obaveze, a uspješnost studenata u realizaciji obaveza izražava se u bodovima.

(6) Sustav bodovanja mora biti jasno naznačen u planu rada nastavnog predmeta za dati semestar.

(7) O izvršavanju predispitnih obaveza predmetni nastavnik, odnosno suradnik, vodi evidenciju.

Struktura bodova

Članak 16.

(1) Na osnovu bodova predispitnih obaveza i bodova završnog ispita, student za određeni predmet može ostvariti najviše 100 bodova.

(2) U strukturi ukupnog broja bodova koja mora biti opisana u planu rada za dati predmet, najmanje 50% bodova predmetni nastavnik mora predvidjeti za predispitne obaveze (aktivnosti i provjere znanja u toku semestra).

(3) U strukturi ukupnog broja bodova, završni ispit se može vrednovati sa najviše 50% bodova.

(4) Minimalan broj bodova za prolaznu ocjenu je 55% od ukupnog broja bodova.

Završni ispit

Članak 17.

(1) Po završetku nastave i nakon ovjere semestra u 16. (šesnaestom) tjednu u semestru organizira se završni ispit, na kojem se utvrđuje konačna ocjena.

(2) Student u jednom danu može polagati završni ispit iz najviše jednog predmeta.

(3) Ispiti i svi oblici provjere znanja su transparentni.

(4) Predmetni nastavnik ne može vršiti provjeru znanja na završnom ispitu u prisustvu samo jednog studenta.

(5) Ispit se može polagati usmeno, pismeno i praktično.

(6) Pismeni ispitni radovi studenata čuvaju se do kraja akademske godine.

(7) Ispiti se održavaju, u pravilu, na Logosu, u prostorijama navedenim u rasporedu za polaganje ispita.

(8) Kada je studijskim programom predviđeno praktično polaganje ispita, ispit se može polagati i u drugim institucijama u kojima se obavlja dio nastave ili praktična nastava.

(9) Osim u slučaju iz prethodnog stava, ispit se može polagati u drugim prostorijama van Logosa, po odluci Senata Logosa i pod nadzorom nastavnog osoblja Logosa.

(10) Studenti studija učenjem na daljinu (distance learning) dužni su prisustovati provjerama znanja u prostorijama Logosa ili prostorijama van Logosa pod nadzorom nastavnog osoblja, u terminima utvrđenim od strane Logosa.

(11) Za pravilno održavanje ispita isključivo je odgovoran predmetni nastavnik.

Članak 18.

(1) Konačan uspjeh studenta nakon svih predviđenih oblika provjere znanja vrednuje se i ocjenjuje sustavom uporedivim sa ECTS sustavom, kako slijedi:

Ocjena, opisno, slovno, bodovi

(2) Ocjena u smislu prethodnog stavka formira se na osnovu ukupnog broja bodova za predmet.

Članak 19.

(1) Nastavnik je dužan javno objaviti rezultate pismenog ispita u roku od pet radnih dana od dana održavanja ispita, osim u posebno opravdanim slučajevima, a uz obavezno oglašavanje termina u kojem student može izvršiti uvid u svoj rad. Javno objavljivanje rezultata uključuje i web stanicu i u okviru sustava za podršku DL-u.

(2) Pri objavi rezultata ne navodi se ime i prezime studenta već broj indexa studenta, broj bodova i ocjena.

Član 20.

Članu akademskog osoblja je zabranjeno od studenta zahtjevati kupovinu literature, kao i posjedovanje takvog udžbenika odnosno priručnika u postupku provjere znanja.

Ispit

Članak 21.

(1) Polaganjem ispita student stječe određeni broj ECTS bodova, u skladu sa studijskim programom.

(2) Student koji ne položi ispit iz obaveznog nastavnog predmeta do početka naredne akademske godine može ponovo prisustovati realizaciji nastave iz datog predmeta.

(3) Student koji ne položi izborni predmet, može ponovo izabrati isti ili birati drugi izborni predmet koji nosi potreban broj ECTS bodova.

(4) Studijskim programom se može uvjetovati opredjeljenje studenata za određeni predmet prethodno položenim ispitima iz jednog ili više predmeta utvrđenih studijskim programom.

(5) Studenti mogu polagati ispite iz tekuće studijske godine iako nisu položili prenesene predmete iz prethodne godine studija, osim u slučaju preduvjetnih predmeta.

Prigovori studenta

Članak 22.

(1) Student koji je na ispitu ostvario negativnu ocjenu i koji smatra da je na ispitu ili pri ocjenjivanju bilo nepravilnosti, podnosi pisani obrazloženi prigovor na rezultate ispita voditelju studija, u roku od 24 sata od saopćenja, odnosno objavljivanja rezultata ispita. Voditelj studija predmet prosljeđuje direktoru.

(2) Direktor imenuje komisiju koju čine predmetni nastavnik i dva nastavnika iz iste ili srodne oblasti. Predmetni nastavnik ne može biti predsjednik komisije.

(3) Komisija odlučuje o osnovanosti prigovora i donosi konačnu odluku o ocjeni na ispitu u roku od 48 sati od podnošenja prigovora.

(4) Student ne ponavlja pismeni ispit pred komisijom, već ona ponovo ocjenjuje pismeni ispit i sve radove koje je student radio u toku nastave i vježbi. Ako to smatra potrebnim, komisija može organizirati ponovni ispit u roku iz prethodnog stava.

(5) Ukoliko student ne pristupi ponovnom ispitu u vrijeme koje odredi komisija, smatra se da je odustao od prigovora.

(6) Komisija donosi odluku većinom glasova. Ukoliko student položi pred komisijom, ocjenu u indeks i prijavu upisuje komisija.

Članak 23.

(1) Student koji želi veću ocjenu od pozitivne ocjene postignute na ispitu, ne prigovarajući da je bilo nepravilnosti na ispitu ili pri ocjenjivanju, ima pravo od predmetnog nastavnika u roku od 24 sata od obavijesti, odnosno objavljivanja ocjene, zatražiti ponovno polaganje ispita u terminima predviđenim rasporedom ispita.

(2) Predmetni nastavnik u slučaju iz prethodnog stava na ispitnoj prijavi upisuje zabilješku "student odbio ocjenu".

(3) Ocjena ostvarena na ispitu iz stava 1. ovog člana ne smatra se konačnom, već se smatra da je student iskoristio pravo još jednog pokušaja polaganja ispita.

(4) Prilikom ponovnog polaganja ispita student može dobiti ocjenu manju od prethodno dobivene ocjene, kao i negativnu ocjenu.

(5) Student ima pravo na istom predmetu jedanput poništiti ocjenu.

Članak 24.

(1) Za studente s posebnim potrebama koji nisu u mogućnosti ispit polagati na način utvrđen studijskim programom ili im prostorija za polaganje ispita nije dostupna, Logos će osigurati drugi način polaganja prilagođen njihovoj potrebi.

(2) Student iz stava 1. ovog člana obavezan je najkasnije tri dana prije polaganja ispita podnijeti zahtjev voditelju studijskog programa za polaganje ispita na način prilagođen njegovoj potrebi.

Pravo na upis u narednu godinu studija

Članak 25.

(1) Student se može upisati u narednu godinu studija ukoliko je u prethodnoj godini studija ostvario najmanje 48 ECTS bodova.

(2) Student u sljedeću godinu može prenijeti maksimalno 12 ECTS bodova iz prethodne godine studija.

Obnova godine

Članak 26.

(1) Student koji ne ispuni uvjet iz članka 26. stavka (1) obnavlja istu godinu studija.

(2) Redoviti student može najviše jednom obnoviti istu godinu studija u tom statusu.

(3) Student koji obnavlja godinu dužan je platiti odgovarajuću naknadu čiju visinu utvrđuje Upravni odbor Logosa, na prijedlog Senata.

(4) Ukoliko izgubi status redovnog studenta isti može ponovo steći prilikom upisa u višu godinu studija.

Članak 27.

(1) Student koji obnavlja upis u istu godinu studija, a ostvario je najmanje 30 ECTS kredita iz predmeta s te godine studija u prethodnoj akademskoj godini, ima pravo da, pored predmeta koje nije položio u prethodnoj akademskoj godini prisustvuje nastavi i polaže ispite iz predmeta naredne studijske godine s tim da ukupno opterećenje po semestru ne prelazi 30 ECTS kredita (kolizioni predmeti).

(2) Student koji žele ostvariti pravo iz stava (1) ovog člana obavezan je, na početku akademske godine, prijaviti kolizione predmete, na posebnom obrascu, u studentskoj službi.

(3) Kolizioni predmeti se prijavljuju u listopadu i za zimski i za ljetni semestar.

(4) Kolizioni predmeti ne mogu biti predmeti koji imaju preduvjetni predmet.

(5) Voditelj studijskog programa predlaže, direktor odobrava, a studentska služba upisuje odobrene kolizione predmete u indeks.

(6) Nije dozvoljeno naknadno mijenjanje kolizionih predmeta, niti polaganje više od prijavljenih i odobrenih kolizionih predmeta.

(7) Rezultati ispita kolizionih predmeta se upisuju u indeks i prijavu odmah nakon polaganja ispita.

(8) Ako student sve ispite iz završne godine studija položi u koliziji neće moći pristupiti izradi i odbrani završnog rada niti upisati sljedeći ciklus studija prije sljedeće akademske godine.

(9) Studenti plaćaju naknadu za svaki odobreni kolizioni predmet u visini koju odredi Upravni odbor, na prijedlog Senata.

Preduvjetni predmeti

Članak 28.

(1) Studijskim programom mogu se utvrditi preduvjetni nastavni predmeti koje student mora položiti kako bi mogao pristupiti polaganju drugih predmeta utvrđenih studijskim programom.

(2) Preduvjetni predmeti su oni predmeti koje student mora položiti prije upisa u narednu studijsku godinu.

Apsolventi i imatrikulanti

Članak 29.

(1) Status absolventa ima student završne godine studija koji je ovjerio posljednji semestar, te taj status zadržava do 31. 03. naredne godine.

(2) Student-apsolvent ima pravo polagati preostale završne ispite u svakom kalendarskom mjesecu do isteka roka iz prethodnog stava.

(3) Ukoliko student ne završi studij u roku utvrđenom u stavu (1) ovog člana preostale obaveze izvršava kao student imatrikulant.

(4) Imatrikulacija podrazumjeva vođenje studenta u evidenciji, bez obaveze obnavljanja završne godine studija.

(5) Student - imatrikulant ima pravo polagati preostale završne ispite u redovnim ispitnim rokovima.

(6) Status studenta imatrikulanta može trajati najduže do isteka akademske godine u kojoj ga sustiže generacija studenata upisana po izmjenjenom nastavnom planu i programu.

(7) Student koji ne završi studij do roka utvrđenog u prethodnom stavu ovog člana, obnavlja upis završne godine studija, u statusu redovnog samofinansirajućeg studenta, vanrednog studenta ili studenta koji studira učenjem na daljinu, uz obavezu polaganja utvrđene razlike ispita iz nastavnog plana i programa u primjeni.

IV ZAVRŠNI RAD

Članak 30.

(1) Student, koji je izvršio sve obaveze utvrđene nastavnim planom i programom, Statutom Logosa i drugim općim aktima, nakon ovjerenog posljednjeg semestra studija i ostvarenih potrebnih ECTS bodova za predmete brani završni rad, ako je on obavezan u skladu sa studijskim programom.

(2) Završni rad je u pisanoj formi obrađen problem iz oblasti studijskog programa.

(3) Završni rad nosi određen broj ECTS bodova koji je naznačen studijskim programom, a koji se ostvaruju sa pozitivnom/prolaznom ocjenom dobivenom za završni rad.

(4) Temu završnog rada student može birati nakon ovjere zimskog semestra završne godine studija i položenih svih ispita iz prethodnih godina studija.

(5) Teme završnih radova usvaja Senat Logosa na prijedlog predmetnih nastavnika. Izuzetno, studentu se može odobriti tema završnog rada koju samostalno predloži, uz prethodnu konzultaciju sa nastavnikom kod kojeg želi uraditi završni rad. U tom slučaju, nastavnik je obavezan predložiti Senatu Logosa izmjenu/dopunu spiska predloženih tema iz predmeta na koji se tema odnosi.

Članak 31.

(1) Završni rad se prijavljuje studentskoj službi prema ustaljenim procedurama.

(2) Zahtjev za prijavu završnog rada podnosi se na propisanom obrascu koji sadrži sljedeće podatke: ime i prezime studenta, naziv studijskog programa, studijski smjer, naziv radne teme, datum prijave i potpis mentora.

(3) Ispunjena i potpisana prijava ovjerava se i odlaže u dosje studenta.

Članak 32.

(1) Završni rad student izrađuje samostalno ili/i kao praktični rad u okviru grupnog/kolektivnog projekta.

(2) Nastavnik-mentor je obavezan pratiti rad studenta, davati mu upute prilikom izrade završnog rada.

Članak 33.

(1) Student napiše radnu verziju završnog rada sa svim pripadajućim dijelovima. Radna verzija završnog rada se predaje mentoru na uvid i pregled.

(2) Mentor je dužan pregledati rad i vratiti ga s komentarom najkasnije za 30 (trideset) dana od dana prijema rada na ocjenu. Ako je potrebno ispraviti i doraditi rad, student je to dužan učiniti prema uputama mentora u roku od 15 (petnaest) radnih dana.

Članak 34.

(1) Student predaje 5 (pet) primjerka završnog rada studentskoj službi u printanom i jedan u elektronskom obliku.

(2) Nakon predaje rada u potrebnom broju primjeraka, na prijedlog mentora, zakazuje se odbrana završnog rada.

(3) Podaci o odbrani se objavljuju na oglasnoj ploči Logosa. Od predaje rada do njegove odbrane mora proći najmanje 5 (pet) dana.

Članak 35.

(1) Obrana završnog rada sastoji se od usmenog izlaganja rezultata rada i obrazloženja izdvojenih zaključaka, kao i odgovora na pitanja u vezi sa rezultatima i zaključcima rada.

(2) Obrana završnog rada na stručno-umjetničkim predmetima obavlja se prema stavu (1) ovog člana, tek nakon pozitivno ocjenjenog praktičnog rada.

(3) Završni rad i obrana ocjenjuju se jedinstvenom ocjenom od 1 (E) do 5 (A).

Članak 36.

(1) Ako student ne zadovolji na obrani završnog rada ima još jednom pravo na obranu istog završnog rada ili da zatraži da mu se odobri izbor nove teme u okviru istog ili drugog predmeta.

(2) Student može jedanput promijeniti temu završnog rada i to najkasnije u roku od 30 dana od dana odobravanja prve teme.

(3) Odluku o zahtjevu kandidata za promjenu mentora odnosno teme završnog rada donosi Senat Visoke škole.

V ISPRAVE O STUDIJIMA

Članak 37.

(1) Studentu koji je položio sve ispite predviđene studijskim programom i ispunio sve ostale obaveze propisane Statutom Logosa i ovim Pravilima izdaje se diploma preddiplomskog studija odgovarajućeg studijskog programa i odgovarajuće stručno zvanje bachelor.

(2) Uz diplomu preddiplomskog studija izdaje se i dodatak diplomi (diploma supplement) radi detaljnijeg uvida u razinu, prirodu, sadržaj, sustav i pravila studiranja i postignute rezultate tokom studija.

(3) Diploma se izdaje na jednom od službenih jezika i pisama koje se koriste u BiH, a dodatak diplomi izdaje se dvojezično.

VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Ova Pravila stupaju na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se počevši od akademske 2014/15. godine.

Članak 39.

Danom početka primjene ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravila studiranja na Visokoj školi „Logos centar“ u Mostaru, broj:437-4/12 od 27.12.2012. godine.

Mostar, 27.7.2014.godine

Broj: /14

**Visoka škola „Logos centar“ u Mostaru
Mr. oec. Katica Deljak, predsjednica Senata**
