

VISOKA ŠKOLA „LOGOS CENTAR“ U MOSTARU



STATUT

Mostar, 20. 06. 2014. god.

Na temelju članka 39. Zakona o visokom obrazovanju u Hercegovačko-neretvanskoj županiji ("Narodne novine Hercegovačko-neretvanske županije", broj 4/12), Senat Visoke škole „Logos centar“ u Mostaru, na svojoj sjednici održanoj dana 14.03.2014. godine, broj 178/14 uz prethodno pribavljenu suglasnost Upravnog odbora Visoke škole broj 171/14 od 11.03.2014. **donio je**

STATUT

Visoke škole „Logos centar“ u Mostaru

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1. (Statut)

Ovim Statutom uređuju se pitanja značajna za obavljanje djelatnosti Visoke škole „Logos centar u Mostaru (u daljem tekstu: Logos centar).

Članak 2. (Predmet Statuta)

Ovim Statutom posebno se reguliraju:

1. temelji autonomije Logos centra;
2. pitanja pečata, znaka i suhog žiga;
3. temelji organizacije, djelatnost i poslovanje;
4. zastupanje i predstavljanje;
5. organizacija i nadležnosti;
6. akademska, financijska i druga ovlaštenja u pravnom prometu;
7. statusne promjene;
8. ovlaštenja Logos centra i osoba ovlaštenih za zastupanje u pravnom prometu;
9. tijela upravljanja i druga tijela Logos centra, njihove nadležnosti, ovlaštenja, način odlučivanja, te postupak/način njihovog izbora i imenovanja;
10. način organiziranja i izvođenja studija;
11. pravila studiranja, prava i obveze studenata;
12. oblik i razina sudjelovanja studenata u radu Logos centra;
13. organizacija znanstveno-istraživačkog i umjetničkog rada;
14. kriteriji i postupci za dodjelu akademskih zvanja/titula, te izbora u znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja;
15. prava i obveze akademskog i ostalog osoblja na Logos centru;
16. način implementacije europskog sustava prijenosa bodova (dalje: ECTS);
17. osiguranje sustava kvaliteta i kriteriji za provođenje procesa evaluacije;
18. javne isprave i evidencije;
19. javnost rada;
20. priznavanje stupnja i diploma;
21. opći akti Logos centra i način njihovog donošenja, te
22. druga pitanja u skladu sa zakonskim propisima.

Članak 3. (Definicija i ciljevi Logos centra)

- (1) Logos centar kao samostalna visokoškolska ustanova na području Hercegovačko-neretvanske županije ima svoju viziju budućnosti i uspjeha zasnovanu na pretpostavci da se društva u regiji Istočne i Jugoistočne Europe nalaze u procesu tranzicije i reformi u svim sferama društvenog

života, što bez sumnje zahtijeva nova duboka znanja, koja prije svega znače iskorak iz postojećeg kulturno-civilizacijskog okvira Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu BiH).

- (2) Logos centar je usmjeren na edukaciju budućih djelatnika u oblasti ekonomije, prometa i sigurnosti, zaštite na radu i zaštite od požara, infomacijskih tehnologija, energetike i dizajna, nastavnika i znanstvenika, a temelji se na suvremenim postupcima podučavanja, humanosti i strogim etičkim načelima.
- (3) Osnivanjem Logos centra i njegovom suradnjom sa gospodarstvom postići će se brži gospodarski rast i razvoj društva. Utjecat će se na dolazak mladih ljudi-studenata iz cijele BiH i svijeta da bi stekli nova znanja i iskustva u Mostaru, Hercegovačko-neretvanskoj županiji koja ima sve pretpostavke za to. Osnivanje Logos centra je i na reformskom tečaju usklađivanja sa Bolonjskim procesom i gospodarstvom i međunarodnim obrazovnim institucijama.
- (4) Naša misija koju postavljamo kao dugoročnu je da se Logos centar održi kao respektabilna ustanova u visokom školstvu, poznata i priznata kao visoko-kvalitetna i profesionalna institucija na ovim prostorima iz studijskih smjerova koje organizira.
- (5) Logos centar će u svojoj praksi primjenjivati mentorski sustav, i ostale najmodernije metode edukacije koje će omogućiti stjecanje znanja na najsuvremenije načine, a osmišljena je kao mjesto rada i napredovanja studenata i nastavnog osoblja koje posjeduje znanstvenu i pedagošku reputaciju, ali i iskustva iz prakse.
- (6) Studentu je omogućena maksimalna suradnja sa nastavnim i drugim osobljem Logos centra, aktivno sudjelovanje na različitim stručnim skupovima i simpozijima i mnoge druge aktivnosti koje utječu na to da svršeni studenti budu kadar prepoznatljiv po svojim znanjima i kompetencijama u cijeloj BiH i šire.
- (7) Kroz edukaciju i učenje Logos centar će nastojati, kroz maksimalno zalaganje uposlenika, te izgradnju i širenje kulture kvalitete, postići prioritetne ciljeve i to: ustanoviti, štititi i prenositi znanje i sposobnosti i time doprinositi razvoju sposobnosti pojedinaca i društva i pružiti mogućnost građanima da, u skladu sa zakonskim propisima, uživaju korist visokoškolskog obrazovanja za cijeli život.

II. INSTITUCIONALNA AUTONOMIJA

Članak 4. (Ovlaštenja)

- (1) Logos centar ima puni pravni subjektivitet i uživa potpunu autonomiju u obavljanju svoje djelatnosti, uključujući i ovlaštenja utvrđena Zakonom o visokom obrazovanju Hercegovačko-neretvanske županije (u daljem tekstu Zakon), a naročito da:
 - a) stječe imovinu, upravlja njome i koristi je u skladu s zakonom;
 - b) raspolaže i upravlja finansijskim sredstvima iz svojih prihoda stečenih prema svim temeljima;
 - c) utvrđuje iznos i stječe sredstva od školarine studenata i drugih naknada, te sredstva od upisnih obrazaca (indeks, upisni materijali, razni obrasci i dr.) i ostalih obrazaca koji se koriste tijekom studiranja i kod diplomiranja;
 - d) planira, realizira i ubire sredstva od raznih projekata u skladu s internim dokumentima;
 - e) bira upravna i rukovodna tijela i utvrđuje njihov mandat;
 - f) samostalno uređuje organizaciju rada i aktivnosti, na način utvrđen općim aktima;
 - g) dodjeljuje znanstveno/umjetničko-nastavna, nastavna, te znanstvena zvanja;
 - h) bira i zapošljava nastavno i drugo osoblje;
 - i) utvrđuje kriterije za upis i prijem studenata na svim studijskim ciklusima;
 - j) ustanovljava pravne odnose sa studentima;

- k) samostalno donosi, primjenjuje i unapređuje nastavne planove i programe, te znanstveno-istraživačke projekte;
 - l) vrši izbor predmeta koji će se predavati – u skladu s nastavnim programima i standardima, u okviru raspoloživih finansijskih mogućnosti;
 - m) osniva organizacijske jedinice i podorganizacijske jedinice, u skladu s važećim propisima;
 - n) kreira, organizira i izvodi studijske programe, određuje akumuliranje i transfer ECTS bodova i izdaje odgovarajuće diplome i dodatke diplomama, odnosno druge adekvatne javne isprave;
 - o) utvrđuje strukturu i trajanje akademske godine;
 - p) osniva komercijalna poduzeća za obrazovne i istraživačke svrhe u skladu sa zakonskim propisima;
 - q) sklapa sporazume s drugim visokoškolskim institucijama u zemlji i inozemstvu;
 - r) zaključuje ugovore o nabavi roba, radova i usluga.
- (2) Logos centar ima i druga ovlaštenja, neophodna za efikasno obavljanje svoje djelatnosti.
- (3) Logos centar nastupa kao samostalan partner prema ministarstvima i nevladinim organizacijama u čiji djelokrug ulaze poslovi koji se odnose na djelatnost Logos centra.
- (4) Logos centar ima pravo na korištenje i punu zaštitu imovine, nastavno-znanstvenih, kulturnih, sportskih i drugih objekata koje koristi za ostvarivanje svoje djelatnosti.

Članak 5 **(Temeljni zadaci)**

- (1) Logos centar ostvaruje zadatke utvrđene u članku 3. i članka 4. Zakona i ovim Statutom, a naročito:
- a) prati, izučava, potiče i koordinira unaprijeđenje i moderniziranje nastavnog rada od interesa za Logos centar;
 - b) utvrđuje i realizira programe razvoja djelatnosti visokoškolskog obrazovanja u skladu sa usvojenim i verificiranim standardima i normativima;
 - c) organizira dodiplomski studij za stjecanje diploma prvog ciklusa studija,
 - d) utvrđuje općenastavne predmete koji ulaze u nastavne planove i programe;
 - e) utvrđuje nastavne planove i programe stručnih i fakultativnih nastavnih predmeta
 - f) prati primjenu nastavnih planova i programa, te nakon određenog perioda vrši njihovo cjelovito preispitivanje radi izmjena ili inovacija;
 - g) vrši izbor nastavnika i suradnika na Logos centru;
 - h) surađuje sa znanstvenim, nastavno-znanstvenim i drugim ustanovama u Bosni i Hercegovini i inozemstvu radi unapređivanja i razvijanja temeljnih djelatnosti visokog obrazovanja i znanosti;
 - i) utvrđuje izdavački plan koji obuhvaća knjižnu i drugu stručnu literaturu, a realizira ga u suradnji sa zainteresiranim izdavačkim kućama;
 - j) organizira i razvija jedinstveni informatički sustav Logos centra i njegovo uključivanje u druge informatičke sustave,
 - k) brine se o uvjetima života i rada studenata, materijalnim pitanjima nastavnika i ostalih zaposlenika.
- (2) Logos centar obavlja i druge zadatke utvrđene Zakonom, drugim propisima i svojim općim aktima.
- (3) Inicijativu za donošenje, izmjenu odnosno dopunu općih akata Logos centar mogu dati: osnivač, tijela Logos centra, udruženja nastavnika odnosno studenata.

Član 6. (Nepovredivost prostora Logos centra)

- (1) Objekti Logos centra su nepovredivi. Bez odobrenja direktora Logos centra (u daljem tekstu: Direktor) ili drugih osoba koje Direktor ovlasti, policijska i druga tijela za gonjenje i sprečavanje kaznenih djela nemaju pristup.
- (2) Izuzetno od stavka 1. ovog članka, s ciljem sprečavanja izvršenja kaznenih djela ili zaustavljanja izvršenja kaznenog djela, mogu se poduzeti neophodne mjere, s tim da se o tome odmah obavijesti Direktor.

Članak 7. (Pravo na visoko obrazovanje)

- (1) Pravo na visoko obrazovanje na Logos centra imaju sve osobe koje ispunjavaju uvjete stručne spreme propisane Zakonom, bez diskriminacije po bilo kojem temelju kao što je spol, rasa, seksualna orijentacija, fizički ili drugi nedostatak, bračno stanje, boja kože, jezik, vjeroispovijest, političko ili drugo mišljenje, nacionalno, etničko ili socijalno podrijetlo, veza s nekom nacionalnom zajednicom, imovina, rođenje, godine starosti ili neki drugi status.
- (2) Logos centar osigurava pristup studiju stranim državljanima i osobama bez državljanstva, pod istim uvjetima kao i državljanima BiH, a u skladu s odgovarajućim načelima i principima u europskoj zoni visokog obrazovanja, u smislu afirmacije principa mobilnosti studenata i nastavnika.

Članak 8. (Akademske slobode)

- (1) Ne može se uskratiti ili ograničiti sloboda Logos centra da:
 - a) inovira pružanje usluga visokog obrazovanja;
 - b) nudi studijske programe za stjecanje vještina potrebnih ili korisnih za ostvarivanje ciljeva visokog obrazovanja i koncepta cjeloživotnog učenja;
- (2) Logos centar garantira slobodu obrazovnog i znanstvenog djelovanja, koja inkorporira i pravo akademskog osoblja i studenata da kritički razmatraju primljena znanja i vještine, da nude nove ideje i iznose svoja mišljenja bez opasnosti od izlaganja eventualnim represijama, te pravo na slobodu govora i misli.

Član 9. (Autonomija)

- (1) Logos centar ima potpunu akademsku autonomiju, a njegovo osoblje i studenti uživaju slobodu udruživanja i izražavanja u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.
- (2) Autonomija se naročito ogleda u:
 - a) samostalnom organiziranju,
 - b) izboru rukovodnih i stručnih tijela,
 - c) izboru nastavnih metoda,
 - d) izboru nastavnog osoblja,
 - e) donošenju i inoviranju nastavnih planova i prorama,
 - f) i drugim aktivnostima Logos centra u skladu sa Zakonom i općim pravilima

III. PRAVNI SUBJEKTIVITET

Članak 10. (Svojstvo pravne osobe)

- (1) Logos centar ima svojstvo pravne osobe i u pravnom prometu odgovara svojom imovinom i u granicama raspoloživih financijskih sredstava (potpuna odgovornost).
- (2) Logos centar je visokoškolska ustanova u privatnom vlasništvu koja ima svojstvo pravne osobe.
- (3) Direktor zastupa i predstavlja Logos centar.
- (4) U slučaju spriječenosti Direktora Upravni odbor Logos centra, uz prethodnu saglasnost osnivača, imenuje osobu za predstavljanje i zastupanje.

Članak 11. (Sjedište i naziv)

- (1) Visokoškolska ustanova posluje pod nazivom: Visoka škola „Logos centar“ u Mostaru.
- (2) Skraćeni naziv ustanove je Logos centar.
- (3) Sjedište Logos centra je na adresi: Bišće polje bb, Mostar.
- (4) O promjeni naziva i sjedišta Logos centra odluku donosi Upravni odbor uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 12. (Osnivač)

- (1) Osnivač i jedini član Visoke škole „Logos centar“ u Mostaru je Ivan (Dragan) Kožul, iz Mostara, ul. Splitska broj 66, rođen 16.09.1986. godine, JMBG: 1609986150046, imatelj temeljnog kapitala u iznosu od 20.000,00 KM (slovima: dvadeset tisuća konvertibilnih maraka), što odgovara 100% udjela u Visokoj školi „Logos centar u Mostaru.
- (2) Svoju djelatnost Logos centra će obavljati u skladu sa Zakonom, i drugim važećim propisima.

Članak 13 (Registar Općinskog suda u Mostaru)

- (1) Logos centar je upisan u sudski registar Općinskog suda u Mostaru, rješenjem broj: Tt-O-528/11 od 29.06.2011. godine, MBS: 58-05-0009-11.
- (2) U skladu sa važećim propisima, Logos centar će podnijeti zahtjev Ministarstvu obrazovanja, znanosti, kulture i športa Hercegovačno-neretvanske županije (u daljem tekstu Ministarstvo) za upis u registar visokoškolskih ustanova u Mostaru.

Članak 14. (Udruživanje)

Radi ostvarivanja svojih temeljnih zadataka, Logos centar se može udruživati u domaće i međunarodne visokoškolske i druge asocijacije, o čemu odluku donosi Upravni odbor, uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 15. (Obilježja)

- (1) Logos centar ima svoj logo, znak i slogan.
- (2) Sadržaj i korištenje loga, znaka i slogana Logos centra određuje Senat.
- (3) Logos centar ima pet pečata i štambilj, i to: pečat ovalnog oblika u mokroj izvedbi i dva pečata okruglog oblika u mokroj izvedbi, te pečat okruglog oblika u suhoj izvedbi - sve promjera 40 mm i okrugli pečat promjera 25 mm u mokroj izvedbi.

- (4) Na pečatima promjera 40 mm tekst pečata ispisan je u ovalnom/koncentričnom krugu oko znaka Visoke škole u gornjoj sekciji kruga Visoka škola „Logos centar“, a u donjoj sekciji kruga ispisan je „Mostar“.
- (5) Na pečatu promjera 25 mm tekst pečata je ispisan koncentričnim krugom oko znaka Visoke škole u gornjoj sekciji kruga Visoka škola „Logos centar“, a u donjoj sekciji kruga ispisan je „Mostar“.
- (6) Tekst pečata ispisan je na hrvatskom jeziku i na latiničnom pismu.
- (7) Pečati se, ovisno od oblika i veličine, koriste kako slijedi:
 - a) pečati promjera 40 mm u mokroj izvedbi (okrugli i ovalni) se upotrebljavaju za ovjeru javnih isprava i drugih akata kojima se odlučuje i službeno prometuje s drugim pravnim i fizičkim osobama;
 - b) pečat promjera 25 mm upotrebljava se za upis i ovjeru semestara, indeksa, legitimacija, položenih ispita i slično;
 - c) pečat u suhoj izvedbi promjera 40 mm se upotrebljava se za ovjeru diploma i drugih trajnih isprava.
- (8) Radi prijema i razvrstavanja pošte Logos centar ima štambilj.
- (9) Logos centar ima zastavu.
- (10) Logos centar kao obilježja ima direktorski lanac i togu (ogrtač) za Direktora i pomoćnike direktora.
- (11) Izgled, sadržinu i upotrebu zastave i obilježja Logos centra utvrđuje Senat posebnim aktom.

Članak 16. (Priznanja)

- (1) Priznanja Logos centra: zlatna značka, povelja, plaketa i zahvalnica, koje sadrže znak Logos centra, dodjeljuje se zaslužnim ustanovama, organizacijama i pojedincima koji su svojim radom doprinijeli razvoju i afirmaciji.
- (2) Bliže odredbe o dodjeljivanju priznanja Logos centra, kao i njihovom sadržaju, utvrđuju se posebnim aktom koji donosi Senat.

Članak 17. (Službeni jezik)

- (1) Logos centru službeni jezik je hrvatski jezik i latinično pismo, a mogu se koristiti i drugi jezici.
- (2) Nastavnici i saradnici zaposleni na Logos centru mogu održavati predavanja i druge oblike nastave na jednom od jezika konstitutivnih naroda u BiH, prema osobnom izboru.
- (3) Studenti na Logos centru mogu polagati ispite na jednom od jezika konstitutivnih naroda u BiH, prema osobnom izboru.
- (4) Na Logos centru se nastava, ili njen dio, može organizirati i na engleskom i drugim stranim jezicima.

Članak 18. (Statusne promjene)

Logos centar može, u skladu sa zakonskim propisima, vršiti statusne promjene: spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje, uz suglasnost osnivača.

IV. DJELATNOST LOGOS CENTRA

Članak 19. (Djelatnost)

- (1) Logos centar svoju djelatnost obavlja u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

- (2) Osnovna djelatnost Logos centra je:
- 85.42 Visoko obrazovanje
- (3) Djelatnosti u funkciji obavljanja temeljne djelatnosti Logos centra su:
- 18.13 Usluge pripreme za tisak i objavljivanje,
- 58.11. Izdavanje knjiga
- 58.13 Izdavanje novina
- 58.14 Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija
- 58.19 Ostala izdavačka djelatnost
- 74.90 Ostale stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti,d.n.
- 85.51 Obrazovanje i poučavanje u području sporta i rekreacije
- 85.52 Obrazovanje i poučavanje u području kulture
- 85.59 Ostalo obrazovanje i poučavanje,d.n.
- (4) Logos centar može obavljati i druge poslove koji su u funkciji obavljanja temeljne djelatnosti, kao što su tiskanje stručne literature i obrazaca za svoje potrebe, izdavanje internih periodičnih publikacija stručnog karaktera, pružanje knjižničkih usluga u knjižnici i arhivi, web, hosting i internet poslovi, usluge studenskih restorana i kantina, te druge prateće djelatnosti koje su u funkciji obavljanja temeljne djelatnosti.

Članak 20. **(Promjene i proširivanje djelatnosti)**

Logos centar može vršiti promjenu, odnosno proširivanje djelatnosti, na način i po postupku utvrđenim zakonskim propisima.

V. ORGANIZACIJA LOGOS CENTRA

Članak 21. **(Organizacijska struktura)**

- (1) Ovisno od nastavno-znanstvenih i pedagoških zahtjeva odnosno zahtjeva obujma i vrste posla, Logos centar može imati različite tipove organizacijskih jedinica kao što su organizacijske jedinice za ostvarivanje obrazovane djelatnosti, organizacijske jedinice za logistiku i funkcionalne jedinice.
- (2) Organizacijske i funkcionalne jedinice za ostvarivanje obrazovne djelatnosti su katedre, odjeljenja, instituti, i td.

V.1. Katedre

Članak 22. **(Katedre)**

- (1) Logos centara, po potrebi posla može organizirati katedru.
- (2) Kod organiziranja katedre Logos centar se pridržava odredbi ovog Statuta.
- (3) Katedru čine nastavnici i suradnici.
- (4) Senat Logos centra utvrđuje uže nastavno-znanstvene oblasti i discipline koje pripadaju katedri.

Članak 23. **(Nadležnosti katedre)**

U djelokrug katedre ulaze poslovi i zadaci:

- a) pratiti i proučavati razvoj nastavnih disciplina koje ulaze u njen sastav i da s tim u vezi preispituje nastavni plan i nastavne programe za nastavne discipline i predlaže inovaciju nastavnih planova i programa;

- b) brine se da se nastava iz odgovarajućih nastavnih disciplina odvija po utvrđenim nastavnim planovima i programima i rasporedu nastave i poduzima odgovarajuće mjere da se blagovremeno osigura potreban nastavnički i suradnički kadar;
- c) prati i brine se za stručni i znanstveni razvoj asistenata i omogućuje uvjete za njihovo stručno i znanstveno usavršavanje;
- d) priprema prijedlog za izbor odgovarajućih komisija za izbor nastavnika i suradnika za nastavne predmete koji ulaze u sastav katedre i predlaže Senatu angažiranje, odnosno poziva nastavnike i suradnike drugih istorodnih visokoškolskih ustanova radi njihovog sudjelovanja u nastavi i drugim programima;
- e) brine se o izradi udžbenika i druge stručne literature neophodne za nastavu i znanstveno-istraživački rad;
- f) obavlja druge zadatke i poslove od značaja za unapređenje djelatnosti Logos centra.

Članak 24. (Rukovoditelj katedri)

- (1) Katedra ima rukovoditelja. 722-48/16
- (2) od 29. 9. 2016.
- (3) Rukovoditelj katedre imenuje Direktor, po pravilu iz reda nastavnog osoblja na period od dvije godine.

Član 25. (Studijska područja i programi)

- (1) Rješenjem koje je izdalo Ministarstvo br: 05-01-40-1832/11 od 24.08.2011. Logos centar matičan je u obavljanju djelatnosti visokog obrazovanja prvog ciklusa u sljedećim oblastima:
 - a) Studij poslovne ekonomije,
 - i. Financije i računovodstvo,
 - ii. Menadžment i
 - iii. Menadžment javnog sektora i uprave.
 - b) Studij Prometa
 - c) Sigurnosnih studija.
- (2) Rješenjem koje je izdalo Ministarstvo, br: 05-01-40-1885/2012 od 10.07.2012. Logos centar matičan je u obavljanju djelatnosti visokog obrazovanja prvog ciklusa u sljedećim oblastima:
 - a) Studij sigurnosti: Studijski smjer Kriminalistika
 - b) Studij organizacijskih znanosti: Studijski smjer Informacijske tehnologije
- (3) Rješenjem o izdavanju dozvole (licence) za izvođenje studijskih programa, koje je izdalo Ministarstvo, br: 05-03-40-267-3/13 od 29.03.2013. Logos centar matična je u obavljanju djelatnosti visokog obrazovanja prvog ciklusa u sljedećim oblastima:
 - a) Studij dizajna:
 - i. Modni dizajn,
 - ii. Dizajn interijera i
 - iii. Grafički dizajn.
 - b) Studij Energetike:
 - i. Gospodarenje energijom i energetska učinkovitost,
 - ii. Obnovljivi izvori energije,
 - iii. Održavanje energetskih postrojenja i
 - iv. Termotehnika.
 - c) Studij Zaštite na radu i zaštite od požara:
 - i. Zaštita na radu i

ii. Zaštita od požara.

(4) Pitanja koja se odnose na nadležnosti, strukturu i funkcioniranje studijskog odsjeka reguliraju se ovim Statutom i posebnim općim aktom.

VI. TIJELA LOGOS CENTRA

Članak 26. (Tijela)

- (1) Tijela Logos centra su: Upravni odbor, Senat i Direktor.
- (2) Tijela Logos centra donose Statut, odluke, pravila, pravilnike, poslovničke, naputke, preporuke i druge opće akte, u skladu sa njihovim nadležnostima.
- (3) Pod općim aktima podrazumijevaju se pravilnici, poslovnički i odluke kojima se na opći način uređuju odnosi u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i djelatnošću Logos centra.
- (4) Tijela Logos centra mogu imati svoje stručne komisije i druga savjetodavna i stručna tijela.

VI.1. Upravni odbor

Članak 27. (Definicija Upravnog odbora)

Upravni odbor Logos centra je najviše tijelo upravljanja.

Članak 28. (Sastav Upravnog odbora)

- (1) Upravni odbor ima 7 (sedam) članova od kojih 4 (četiri) odlukom imenuje osnivač, a 3 (tri) odlukom imenuje Senat Logos centra.
- (2) Postupak razrješenja članova Upravnog odbora vrši se na način identičan njihovom izboru.
- (3) Mandat članova Upravnog odbora traje 4 godine.
- (4) Nakon isteka mandata članovi Upravnog odbora mogu ponovo biti imenovani.
- (5) Način rada Upravnog odbora pobliže se utvrđuje Poslovnikom kojeg donosi Upravni odbor na svojoj prvoj sjednici.

Članak 29. (Djelokrug rada Upravnog odbora)

- (1) Upravni odbor obavlja poslove utvrđene zakonom i ovim statutom, a naročito:
 - a) daje prethodnu suglasnost o Statutu Logos centra, te donosi opći akt o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i druge opće akte u skladu sa zakonom,
 - b) donosi odluku o osnivanju drugih pravnih osoba, u skladu sa zakonom i Statutom,
 - c) utvrđuje planove financiranja i razvoja,
 - d) donosi godišnji program rada Logos centra na prijedlog Senata,
 - e) usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad Direktora u domenu finansijskog poslovanja,
 - f) rješava pitanja odnosa sa osnivačima,
 - g) odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa od 5.000,00 KM,
 - h) odlučuje o prigovoru djelatnika na odluke tijela Logos centra, koja su u prvom stupnju odlučivala o njihovim pravima, obvezama i odgovornostima iz radnog odnosa,
 - i) podnosi osnivaču najmanje jednom godišnje izvještaj o poslovanju Logos centra,
 - j) donosi plan investicija Logos centra,
 - k) vrši i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

Članak 30. (Odlučivanje)

- (1) Upravni odbor radi i odlučuje na svojim sjednicama.
- (2) Upravni odbor donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Upravnog odbora, a odluka je pravovaljana ako se za nju izjasni većina od ukupnog broja članova Upravnog odbora.
- (3) Značajnije odluke Upravnog odbora objavljuju se na oglasnoj ploči Logos centra.
- (4) Pismeni otpravci ovih odluka dostavljaju se osnivaču.
- (5) Način rada Upravnog odbora Logos centra, prava i obveze predsjednika i članova Upravnog odbora, kao i druga pitanja od značaja za rad Upravnog odbora uređuju se Poslovníkom o radu Upravnog odbora.

VI.2. Direktor

Članak 31. (Tijelo rukovođenja)

- (1) Direktor Logos centar je rukovodno tijelo.
- (2) Direktor za svoj rad u domenu akademskih pitanja odgovara Senatu, a u domenu poslovanja Upravnom odboru.
- (3) Mandat Direktora traje četiri godine.
- (4) Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za Direktora.
- (5) Mandat Direktora, u pravilu, počinje početkom akademske godine.

Članak 32. (Uvjeti za izbor direktora)

- (1) Za direktora može biti izabran kandidat koji ispunjava opće i posebne uvjete.
- (2) Opći uvjeti, u smislu stavka 1. ovog članka, su:
 - a) državljanstvo BiH;
 - b) zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova/funkcije direktora;
 - c) nepostojanje osude za kazneno djelo i gospodarski prijestup, koji predstavljaju smetnje za imenovanje na dane poslove/funkciju, odnosno protek roka od 5 (pet) godina od dana izdržane, izvršene, zastarjele ili oproštene kazne;
 - d) nepostojanje protiv njega odluke suda, kojom je toj osobi zabranjeno obavljanje danih poslova/funkcije, i
 - e) nepostojanje protiv njega optužnice Međunarodnog suda za ratne zločine za bivšu Jugoslaviju (članak IX.1. Ustava BiH).
- (3) Posebni uvjeti, u smislu stavka (1) ovog članka, su :
 - a) da je nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju profesora visoke škole na Logos centru;
 - b) da je na Logos centru u stalnom radnom odnosu, s punim radnim vremenom;
 - c) da poznaje (aktivno govori) najmanje jedan svjetski jezik;
 - d) da nema funkciju u izvršnim tijelima političke stranke ili organizacije koja je povezana s političkom strankom.
- (4) Način dokazivanja ispunjenja uvjeta iz stavaka (2) i (3) ovoga članka utvrđuje se odlukom Senata o raspisivanju natječaja.
- (5) Kandidat za direktora dužan je, pored dokaza o ispunjavanju utvrđenih uvjeta, uz prijavu na natječaj dostaviti i program rada i razvoja Logos centra za mandatni period iz objavljenog natječaja.

Članak 33. (Postupak izbora direktora)

- (1) Izbor direktora obavlja se na temelju natječaja objavljenog u sredstvima javnog dnevnog informiranja.
- (2) Odluku o raspisivanju natječaja donosi Upravni odbor Logos centra.

- (3) Postupak za izbor Direktora sprovodi povjerenstvo od tri člana koji nisu kandidati za izbor Direktora i koje imenuje Upravni odbor.
- (4) Zadatak ovog povjerenstva je da vrši administrativne poslove vezane za natječaj i izbor Direktora (prijem prijava po natječaju, stručna obrada prispjelih prijava, prezentiranje svih prispjelih prijava Senatu i drugi poslovi vezani za administrativnu proceduru izbora odnosno imenovanja Direktora).

Članak 34.
(Natječaj za izbor direktora)

Natječaj za izbor direktora objavljuje se najmanje u jednom od dnevnih listova i na Web- stranici Logos centra, a rok za prijavljivanje kandidata je 15 (petnaest) dana od dana njegovog objavljivanja u dnevnom listu.

Članak 35.
(Natječajno Povjerenstvo za izbor direktora)

- (1) Prijave po natječaju za izbor direktora dostavljaju se predsjedniku Povjerenstva za izbor direktora Logos centra, iste se otvaraju po isteku natječajnog roka u nazočnosti svih članova povjerenstva, te se zapisnički konstatira stanje u vezi prijava po natječaju.
- (2) Najdalje u roku od 10 dana po okončanju natječajnog roka ovo Povjerenstvo saziva izbornu sjednicu Senata i dostavlja kompletnu informaciju u vezi odnosnog natječaja.

Članak 36.
(Rasprava o kandidatima za direktora)

- (1) Na izornoj sjednici Senata predsjednik povjerenstva, ili član kojeg za to ovlasti povjerenstvo, informira Senat o prijavljenim kandidatima, o tome da li ispunjavaju ili ne ispunjavaju tražene uvjete iz natječaja, da li su dostavili traženu dokumentaciju i dokaze, kao i druge informacije potrebne za rad izborne sjednice Senata.
- (2) U dalju proceduru izbora za Direktora ulaze samo oni kandidati koji ispunjavaju propisane uvjete za izbor Direktora.
- (3) Na poziv predsjednika povjerenstva, kandidati za Direktora na sjednici Senata obvezno izlažu svoj program rada i razvoja Logos centra, s tim da svaki član Senata može tražiti dopunska obrazloženja u vezi sa ponuđenim programom.
- (4) Predsjednik povjerenstva, nakon zaključene rasprave, utvrđuje listu kandidata za Direktora po abecednom redu početnih slova prezimena kandidata.

Članak 37.
(Odlučivanje o izboru direktora)

- (1) Nakon provedene radnje iz prethodnog članka, pristupa se neposrednom i tajnom glasanju za imenovanje Direktora.
- (2) Samo kandidat koji dobije većinu glasova od ukupnog broja svih članova Senata može biti imenovan na funkciju Direktora.
- (3) Ako prilikom glasanja niti jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu, na istoj sjednici se obavlja drugi krug glasanja za imenovanje Direktora.
- (4) U drugi krug glasanja ulaze samo dva kandidata koji su u prvom krugu glasanja dobili najviše glasova.
- (5) Ukoliko u drugom krugu glasanja nijedan od predloženih kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova od ukupnog broja članova Senata, u treći krug izbora ulazi kandidat koji je u drugom krugu dobio više glasova.
- (6) Ako kandidat za Direktora ni u trećem krugu glasanja ne dobije većinu glasova od ukupnog broja članova Senata, smatrati će se da izbor i imenovanje Direktora nije uspjelo i ponoviti će se u cijelosti izborna procedura.

- (7) U slučajevima iz prethodna dva stavka raniji Direktor ostaje na dužnosti do izbora novog direktora, o čemu odluku donosi Upravno odbor.
- (8) Direktora bira Upravni odbor na prijedlog Senata.

Članak 38.
(Ponovljeni postupak za izbor direktora)

U ponovljenom izbornom postupku osobe koje su bile na kandidacijskim listama u prethodnom izbornom postupku mogu biti ponovno kandidirane na funkciju Direktora.

Članak 39.
(Djelokrug rada direktora)

- (1) Direktor ima ovlaštenja utvrđena člankom 49. Zakona i ovim Statutom:
 - a) zastupa i predstavlja Logos centar,
 - b) organizira i rukovodi radom Logos centra i odgovoran je za zakonitost rada,
 - c) donosi pojedinačne akte u skladu sa Zakonom i Statutom,
 - d) predlaže opće akte u skladu sa Zakonom i Statutom,
 - e) predlaže tijelima Logos centra mjere za unapređenje rada,
 - f) predlaže Upravnom odboru mjere za djelotvorno i zakonito obavljanje djelatnosti Logos centra,
 - g) predlaže Upravnom odboru unutarnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta,
 - h) izvršava odluke Upravnog odbora i drugih tijela Logos centra,
 - i) odlučuje o korištenju sredstava do iznosa od 5.000,00 KM, a iznad tog iznosa na temelju posebnog ovlaštenja Upravnog odbora,
 - j) odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima djelatnika iz radnog odnosa,
 - k) podnosi Upravnom odboru izvješće o finansijskom poslovanju Logos centra,
 - l) sudjeluje u radu Rektorske konferencije BiH i drugih mreža u kojima je Logos centar član,
 - m) potpisuje isprave i ugovore Logos centra,
 - n) uručuje nagrade i priznanja Logos centra,
 - o) predlaže Upravnom odboru kandidata za generalnog tajnika Logos centra,
 - p) poništava i obustavlja od izvršenja odluke suprotne Zakonu i ovom Statutu,
 - q) obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.
- (2) Direktora u slučaju njegove dulje odsutnosti ili spriječenosti da obavlja ovu funkciju zamjenjuje djelatnik iz reda nastavnog osoblja kojeg on ovlasti, sa svim ovlastima Direktora.

Članak 40.
(Odgovornost direktora za zakonitost rada)

- (1) Direktor je odgovoran za zakonitost rada, provođenje Zakona, izvršenje odluka i efikasno poslovanje Logos centra.
- (2) Za svoj rad u domenu akademskih pitanja Direktor odgovara Senatu, a za rad u domenu poslovanja Upravnom odboru.
- (3) Direktor jednom godišnje podnosi Senatu i Upravnom odboru izvještaj o svom radu.

Članak 41.
(Razrješenje dužnosti direktora)

- (1) Direktoru prestaje funkcija:
 - a) istekom mandata,
 - b) ostavkom,
 - c) prijevremenim razrješenjem od strane Senata,
 - d) iznenadnom bolešću (smrti),
 - e) izborom na neku drugu dužnost nespojivu sa dužnošću direktora,
 - f) ispunjenjem zakonskih uvjeta za mirovinu
 - g) direktor može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata u skladu sa odredbama Zakona i drugih propisa

- (2) Postupak razrješenja Direktora započinje odlukom o pokretanju postupka koju donosi Senat natpolovičnom većinom glasova.
- (3) Postupak provodi i odlučuje o razrješenju Senat natpolovičnom većinom ukupnog broja članova u roku od dva mjeseca od dana pokretanja postupka.

VI.2.2. Pomoćnici direktora

Članak 42. (Pomoćnici)

- (1) Logos centar, po potrebi, može imati najviše dva pomoćnika direktora za djelatnosti koje Logos centar obavlja. Pomoćnike direktora Senatu, nakon provedenog natječaja, predlaže Direktor.
- (2) Senat po prijedlogu Direktora imenuje pomoćnika/e.
- (3) Mandatni period pomoćnika traje kao i mandat Direktora.
- (4) Kandidat za pomoćnika može biti osoba iz reda profesora ili predavača na Visokoj školi, koja ispunjava sve druge uvjete kao i osoba koja može biti imenovana za Direktora.
- (5) Pomoćnik ne može istovremeno obavljati i funkciju Direktora ili člana Upravnog odbora.

Članak 43. (Razrješenje dužnosti pomoćnika direktora)

- (1) Pomoćniku prestaje funkcija i može biti razrješen dužnosti prije isteka mandata iz razloga i po postupku predviđenom za razrješenje Direktora.

VI.3. Senat

Članak 44. (Sastav Senata)

- (1) Odgovornost za akademska pitanja na Logos centru ima Senat, kao najviše akademsko tijelo.
- (2) Senat broji 11 članova, a čine ga predstavnici voditelji studijskih odsjeka na Logos centru, Direktor Logos centra sa pomoćnikom-icima i predstavnici studenata.
- (3) Devet članova Senata su predstavnici akademskog osoblja, a dva člana su predstavnici studenata.
- (4) Predstavnike studenata u Senatu bira studentsko predstavničko tijelo i oni zastupaju interese studenata, shodno utvrđenim stavovima studentskog predstavničkog tijela.
- (5) Mandat predstavnika studenata traje jednu akademsku godinu, a mogu biti ponovo izabrani na još jedan mandatni period.

Članak 45. (Djelokrug rada Senata)

- (1) Senat Logos centra:
 - a) odlučuje o pitanjima nastavne, znanstvene, umjetničke i stručne djelatnosti Logos centra,
 - b) donosi Statut Logos centra uz prethodnu suglasnost Upravnog odbora i ocjenu Ministarstva o usklađenosti Statuta za Zakonom,
 - c) donosi etički kodeks kojim se utvrđuju etička načela u visokom obrazovanju, objavljivanju znanstvenih rezultata, odnosu prema intelektualnom vlasništvu, odnosima između nastavnika i suradnika, drugih zaposlenika i studenata, odnosu prema javnosti i sredstvima javnog informiranja i uopće o nastupanju Logos centra, nastavnika, suradnika i studenata u pravnom prometu,
 - d) daje mišljenje Upravnom odboru za donošenje Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
 - e) donosi druge opće akte u skladu sa Zakonom i Statutom,
 - f) donosi nastavne planove i programe za dodiplomski studij,
 - g) bira Direktora,
 - h) bira akademsko osoblje uz prethodno pribavljeno mišljenje Upravnog odbora,

- i) utvrđuje znanstveno-istraživačke projekte, određuje nositelje tih projekata i prati njihovu realizaciju,
 - j) vrši izbor u znanstveno-nastavna, umjetničko nastavna i nastavna zvanja,
 - k) dodjeljuje odličja Logos centra,
 - l) utvrđuje kalendar odvijanja nastavnog procesa,
 - m) imenuje stalna ili privremena tijela, radne grupe i slično,
 - n) stara se za intelektualno uzdizanje suradnika organiziranjem raznovrsnih oblika znanstveno-stručnog usavršavanja,
 - o) utvrđuje plan izdavanja udžbeničke i druge stručne literature čiji su autori nastavnici i suradnici Logos centra i omogućuju sredstva za realizaciju izdavačkog plana,
 - p) utvrđuje prijedloge za osnivanje novih visokoškolskih ustanova, centara i zavoda,
 - q) odlučuje o zaključivanju ugovora o suradnji sa sveučilištima i drugim visokoškolskim ustanovama u BiH i inozemstvu, utvrđuje programe te suradnje i određuje nositelje ugovornih obveza,
 - r) organizira savjetovanja iz oblasti za koje je matična Logos centar, te iz oblasti razvoja visokog školstva u BiH,
- (2) Senat Logos centra vrši i druge zadatke utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

Članak 46. **(Rad i odlučivanje na sjednicama Senata)**

- (1) Radom Senata predsjedava i rukovodi predsjednik Senata Logos centra.
- (2) Senat odlučuje većinom glasova.

Članak 47. **(Tijela Senata)**

Senat može obrazovati vijeća, komisije ili druga radna tijela radi davanja mišljenja ili prijedloga o određenim pitanjima iz djelokruga svoga rada.

Članak 48. **(Poslovnik o radu Senata)**

Bliže odredbe o radu i načinu donošenja odluka Senata utvrđuju se Poslovnikom o radu.

VI.4. Druga tijela Logos centra

Član 49. **(Stručna, savjetodavna tijela i druga tijela)**

- (1) Logos centar može po potrebi osnovati i druga stručna i savjetodavna tijela: komisije, vijeća i komitete, poput:
 - a) Odsjek za nastavnu djelatnost
 - b) Odsjek Stručnih službi, u okviru kojeg postoje sljedeće službe:
 - c) Tajništvo
 - d) Služba za pravne i kadrovske poslove
 - e) Služba za knjižničarske poslove
 - f) Služba za rad sa studentima
 - g) Služba za financijske poslove
 - h) Služba za opće poslove
 - i) Služba za održavanje
 - j) Služba za međunarodnu suradnju i razvoj karijere
 - k) Služba za osiguranje kvaliteta i ECTS, i dr.

Članak 50. **(Djelokrug rada stručnih, savjetodavnih tijela i drugih tijela)**

(1) Stručne službe Logos centra se organiziraju radi obavljanja administrativno-stručnih, operativnih i pomoćnih poslova i zadataka u okviru djelatnosti Logos centra i to u sljedećim oblastima:

- a) upravno-pravni i administrativni poslovi;
- b) izdavačka djelatnost;
- c) međunarodna suradnja;
- d) financije;
- e) investicijska izgradnja;
- f) protokolarni poslovi i odnosi s javnošću;
- g) informatički poslovi;
- h) ekonomski i tehnički poslovi;
- i) upravljanje objektima;
- j) poslovi na osiguranju i unapređenju kvaliteta i razvoju ECTS sustava
- k) pomoćni i drugi poslovi.

(2) Razvoj i konstituiranje pojedinih službi vršiti će se razmjerno s razvojem Logos centra. Stručnim službama rukovodi Tajnik.

(3) Opisi poslova i odgovornosti stručnih službi detaljnije će biti definirane općim aktom Logos centra.

Članak 51. **(Komitet za etička pitanja)**

Komitet za etička pitanja obavlja zadatke utvrđene Kodeksom nastavničke etike Logos centra, te svoje stavove i zaključke prosljeđuje Senatu na dalji postupak.

Članak 52. **(Reguliranje tijela Senata)**

Sastav, nadležnosti, izbor i način rada tijela Senata regulirat će se posebnim aktima.

Članak 53. **(Ad hoc tijela Senata)**

Osim stalnih tijela, Senat, Upravni odbor i direktor mogu imenovati i *ad hoc* tijela, po ukazanoj potrebi, a što će bliže utvrditi svojim pojedinačnim aktima.

VII. NASTAVNI PROCES

Članak 54. **(Akademska godina)**

- (1) Nastava i ispiti se obavljaju tijekom akademske godine.
- (2) Akademska godina na Logos centru počinje 1. (prvog) listopada, a završava 30. (tridesetog) rujna naredne godine.
- (3) Organizaciju nastavnih aktivnosti utvrđuje Senat, prije početka akademske godine.

Članak 55. **(Organizacija nastave)**

- (1) Akademska godina se organizuje u 2 (dva) semestra.
- (2) Jedan semestar studija vrednuje se sa 30 ECTS bodova u svakom od studijskih ciklusa.

- (3) Broj ECTS bodova za svaki predmet određuje se na temelju ukupnog vremena tijekom kojeg je student angažiran na datom predmetu i to:
 - a) nastava (teorijska i/ili praktična nastava, vježbe, seminarski radovi i dr.);
 - b) samostalni zadaci (domaći zadaci, projekti, istraživački radovi i dr.);
 - c) učenje kod pripreme za provjeru znanja (testovi, završni ispit i dr.).
- (4) Zbir od 60 ECTS bodova odgovara prosječnom ukupnom angažmanu studenta u obimu 40-satnog radnog tjedna tijekom jedne akademske godine.

Članak 56. **(Dobrovoljni rad studenata)**

- (1) Logos centar može organizirati dobrovoljni rad studenata (rad bez naknade) na projektima od značaja za lokalnu zajednicu, i taj rad se vrednuje u sustavu visokog obrazovanja.
- (2) Uvjeti, način organiziranja i vrednovanja dobrovoljnog rada uređuju se posebnim općim aktom.

Članak 57. **(Nastavni planovi i programi)**

- (1) Nastava na Logos centru se izvodi po usvojenim nastavnim planovima i programima, koje donosi Senat.
- (2) Nastavnim planom utvrđuju se nastavni predmeti, ukupan broj sati predavanja, vježbi i drugih oblika nastavnog rada.
- (3) Nastavnim programom utvrđuje se sadržaj nastavnog predmeta, način izvođenja nastave i polaganja ispita i drugih vidova provjere znanja, obvezni udžbenici, priručnici i druga obvezna literatura na temelju koje se polaže ispit iz tog nastavnog predmeta, kao i broj ECTS bodova.
- (4) S nastavnim planovima i programima studenti se upoznaju na početku akademske godine, putem oglasne ploče Logos centra, te na drugi pogodan način.
- (5) Primjenu nastavnih planova i programa prati Senat koji je dužan svake 4 (četiri) godine od početka njihove primjene pokrenuti postupak za njihovo cjelovito preispitivanje i unapređivanje.
- (6) U skladu s Europskom poveljom o sportu, Logos centar će osigurati mogućnosti bavljenja sportom i rekreativnim tjelesnim aktivnostima.
- (7) Studij se izvodi prema izvedbeom planu nastave koji Logos centar utvrđuje i objavljuje prije izvođenja nastave, a obvezno sažbi popis akademskog osoblja koje izvodi nastavu, mjesto izvođenja nastave, početak i završetak izvođenja nastave, oblike nastave, ispitne rokove, popis literature i druge relevantne činjenice za nastavni proces.
- (8) Izvanredni studenti su dužni prisustvovati izvođenju nastave najmanje 20% ukupnog fonda sati.

Članak 58. **(Studijski program)**

- (1) Studijski program sadrži:
 - a) stručni i akademski naziv i stupanj koji se stječe završetkom studija;
 - b) uvjete za upis na studijski program;
 - c) listu obveznih i izbornih predmeta i broj sati potrebnih za njihovu realizaciju;
 - d) broj ECTS bodova za svaki nastavni predmet i završni rad;
 - e) uvjete za prelazak sa drugih studijskih programa u okviru istih ili srodnih područja studija;
 - f) način izbora predmeta iz drugih studijskih programa;
 - g) uvjete upisa u sljedeću godinu, te način završetka studija;
 - h) način izvođenja studija i način provjere znanja za svaki predmet;
 - i) analizu tržišta rada o potrebi za kadrovima s kompetencijama studijskog programa;
 - j) druga pitanja od značaja za izvođenje studijskog programa.
- (2) Kod utvrđivanja studijskog programa, Logos centar treba naročito obratiti pažnju da studij bude:

- a) suvremen i primjeren mogućnostima i interesima studenata, te potrebama poslodavaca;
 - b) usporediv s srodnim programima na referentnim visokoškolskim ustanovama, i
 - c) ekonomski opravdan.
- (3) Usklađivanje studijskog programa s organizacijom rada i dostignućima znanosti i umjetnosti ne smatra se novim studijskim programom.

Članak 59. (Nastavni predmeti)

- (1) Nastavni predmeti mogu biti obvezni i izborni, opći, stručni i zajednički.
- (2) Nastavnim planom se nastavni predmeti za pojedine studijske programe definiraju kao obvezni i izborni.
- (3) Logos centar može utvrditi da neki od stručnih predmeta budu zajednički predmeti, ukoliko se njima daje zajednička stručna osnova studentima koji studiraju komplementarna znanstvena, odnosno umjetnička područja.
- (4) Nastava i ispiti iz određenih predmeta mogu se obavljati i na drugoj visokoškolskoj ustanovi koja je matična za taj predmet, što se uređuje ugovorom između Logos centra i visokoškolske ustanove.
- (5) Matičnost za opće nastavne predmete utvrđuje Senat.

Članak 60. (Obvezni i izborni nastavni predmeti)

- (1) Obvezni predmeti moraju odgovarati zahtjevima pojedinih profesija.
- (2) Izborni predmeti omogućavaju stjecanje znanja i razvijanje vještina u oblastima za koje studenti imaju izražen interes ili sklonost.
- (3) Izborni predmeti mogu biti:
 - a) na slobodnoj listi sa koje studenti biraju svake godine utvrđeni broj predmeta koji korespondiraju s obveznim sadržajima i obveznim brojem ECTS bodova;
 - b) grupirani kao posebne nastavne (izborne) grupe – usmjerenja koje studenti biraju, i
 - c) kombinacija prethodna dva sustava.

Članak 61. (Odgovornosti i obveze predmetnog nastavnika)

- (1) Predmetni nastavnik je odgovoran za izvođenje svih oblika nastave: predavanja, vježbi, praktičnog rada, konsultacija i dr. za pojedine predmete.
- (2) Predmetni nastavnik obavezan je da, u skladu sa studijskim programom, za svaki nastavni predmet utvrdi plan rada, koji uključuje evaluaciju prisustva nastavi i vježbama, termine i način provjere znanja (testove, projekte i sl.), kao i ostale oblike individualnog rada studenata (seminari, projekti, zadaće i dr.), vodeći pri tome računa da svi navedeni oblici aktivnosti i obveza studenata budu usaglašeni sa utvrđenim opterećenjem studenata.
- (3) Predmetni nastavnik upoznaje studente s planom rada za nastavni predmet u prvoj sedmici semestra.

Članak 62. (Konzultacije)

- (1) Nastavnik i suradnik dužni su kontinuirano tijekom nastave pružati pomoć studentima putem konsultacija.
- (2) Termin i za konsultacije usklađuju se s terminima predviđenim za održavanje nastave za pojedine predmete i objavljuju se na oglasnoj ploči, odnosno web-stranici Logos centra.

Članak 63. (Provjera znanja)

- (1) Plan rada za nastavni predmet obvezno uključuje opis provjere znanja koje se realizira tijekom semestra, kao i termine za provjeru znanja.
- (2) Provjera znanja studenata tijekom trajanja semestra vrši se testiranjem, kolokviranjem, zadaćama i drugim oblicima provjere znanja, a mogu se realizirati u pismenoj, usmenoj ili praktičnoj formi.
- (3) Sve provjere znanja tijekom semestra čine predispitne obveze, a uspješnost studenata u realizaciji obveza izražava se u bodovima.
- (4) Sustav bodovanja mora biti jasno naznačen u planu rada nastavnog predmeta za dani semestar.
- (5) O izvršavanju predispitnih obveza predmetni nastavnik, odnosno suradnik, vodi evidenciju.

Članak 64. (Završni ispit)

- (1) Po završetku nastave i nakon ovjere semestra u 16. (šesnaestom) tjednu u semestru organizira se završni ispit. Student u jednom danu može polagati završni ispit iz najviše jednog predmeta.
- (2) Ispiti i svi oblici provjere znanja su javni.
- (3) Ispit je jedinstven i polaže se usmeno, pismeno, odnosno praktično.
- (4) Rezultati pismenih ispita se čuvaju do naredne akademske godine.
- (5) U strukturi ocjenjivanja, završni ispit se može vrednovati s najviše 50% bodova.
- (6) Na završnom ispitu se utvrđuje konačna ocjena.

Članak 65. (Europski sustav prijenosa bodova – ECTS)

- (1) ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System) je sustav koji se koristi prvenstveno u zemljama EU, a prihvaćen je na Logos centru.
- (2) Jedna akademska godina nosi 60 ECTS kredita.
- (3) Krediti po predmetu se dodjeljuju na temelju opterećenja („workloada“) studenta, tj. koliko je otprilike potrebno sati rada da se gradivo predmeta svlada (pohađanje predavanja/vježbi i ostale obveze predviđene studijskim programom).
- (4) Dodjeljivanje ECTS kredita sa metodologijom i parametrima metrike za pojedini predmet, modul odnosno pojedinačna pedagoška aktivnost predstavljaju sastavni dio nastavnog plana i programa i usvajaju se u okviru nastavnog plana i programa.

Članak 66. (Struktura bodova)

- (1) Na temelju bodova predispitnih obveza i bodova završnog ispita, student za određeni predmet može ostvariti najviše 100 bodova.
- (2) U strukturi ukupnog broja bodova, koja mora biti opisana u planu rada za dati predmet, najmanje 50% bodova predmetni nastavnik mora predvidjeti za predispitne obveze.

Članak 67. (Uvid u bodovanje i pravo prigovora)

Student ima pravo uvida u bodovanje i pravo prigovora na bodovanje predispitnih obveza i rezultate završnih, popravnih i dodatnih popravnih ispita, na način i po postupku utvrđenom Pravilima studiranja.

Članak 68. **(Uspjeh studenta)**

- (1) Uspjeh studenta na ispitu i drugim provjerama znanja vrednuje se i ocjenjuje sustavom usporedivim sa ECTS sustavom kako slijedi:
 - 5 (A) - izvrstan, nosi 90-100 osvojenih bodova;
 - 4 (B) - vrlo dobar, nosi 75-89 osvojenih bodova;
 - 3 (C) - dobar, nosi 65-74 osvojenih bodova;
 - 2 (D, E) - dovoljan, nosi 55-64 osvojenih bodova;
 - 1 (F FX) - nedovoljan, ispod 55 osvojenih bodova.
- (2) Prolazne ocjene koje se upisuju u indeks su: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3) i dovoljan (2).
- (3) Ocjena se formira na temelju ukupnog broja bodova za predmet.
- (4) Ukoliko student ne dobije pozitivnu/prolaznu ocjenu 2 (dovoljan) i više, smatra se da nije ostvario ECTS bodove za dati predmet.
- (5) Ukoliko student ostvari ocjenu 2 (dovoljan) i više, smatra se da je ostvario ECTS bodove za dati predmet, a dobijena ocjena upisuje se u indeks.
- (6) U slučaju da nijedan student ne ostvari 90 bodova, što predstavlja donji prag za ocjenu 5 (odličan), skala iz stavka 1 ovog članka se može korigirati prema najboljem postignutom uspjehu, s tim što se ne može mijenjati donji prag za ocjenu 2 (dovoljan).

Članak 69. **(Popravni i dodatni popravni ispit)**

- (1) Student koji ne pristupi završnom ispitu iz nekog predmeta ili ne ostvari ukupan broj bodova dovoljan za prolaznu ocjenu za neki predmet, može pristupiti popravnom ispitu iz datog predmeta, u roku koji ne može biti kraći od 4 (četiri) tjedna, računajući od dana polaganja završnog ispita u semestru.
- (2) Za slučajeve iz prethodnog stavka, organizira se i dodatni popravni ispitni termin, u drugoj polovini mjeseca rujna za predmete zimskog i ljetnog semestra tekuće akademske godine.
- (3) Prije dodatnog popravnog ispita student pohađa dopunsku nastavu, u trajanju od 3 (tri) tjedna, kako bi se pripremio za dodatni popravni ispit.
- (4) Popravni i dodatni popravni ispit izvode se na isti način, te nose isti broj bodova u ukupnoj strukturi bodovanja kao i završni ispit za dani predmet.

Članak 70. **(Predmet nepoložen na završnom i popravnom ispitu)**

- (1) Polaganjem ispita student stječe određeni broj bodova, u skladu sa studijskim programom.
- (2) Student koji ne položi ispit iz obveznog nastavnog predmeta do početka naredne akademske godine dužan je ponovo prisustvovati realizaciji nastave iz datog predmeta.
- (3) Student koji ne položi izborni predmet, može ponovo izabrati isti ili birati drugi izborni predmet koji nosi potreban broj ECTS bodova.
- (4) Studijskim programom se može uvjetovati opredjeljenje studenata za određeni predmet prethodno položenim ispitima iz jednog ili više predmeta utvrđenih studijskim programom.
- (5) Pravila studija uređuju se posebnim općim aktom kojeg donosi Senat Logos centra.

Članak 71. **(Nastava tijekom ljetnog odmora)**

- (1) Senat Logos centra može donijeti odluku da se tijekom ljetnog odmora izvodi nastava iz pojedinih predmeta tako što će se u tom periodu izvesti nastavni program u određenom dijelu.

- (2) Student ima pravo na nastavu iz prethodnog stavka samo za 1 (jedan) predmet.

VII.1. Studij prvog ciklusa – dodiplomski studij

Članak 72.

(Metrika i metodika studija)

- (1) Akademska godina na Logos centru traje od 01.10. tekuće godine do 30. 09. naredne godine.
- (2) Nastavna godina traje od 01.10. tekuće godine do 31. 07. naredne godine.
- (3) Mjesec rujan je namijenjen polaganju propuštanih ispita.
- (4) U mjesecu kolovozu su ljetni praznici u trajanju od 30 dana, a u mjesecu veljači su zimski praznici u trajanju od 10 dana.
- (5) Godišnja nastava se formalno organizira u dva semestra.
- (6) Zimski semestar traje od 01.10. tekuće do 20.02. naredne godine, a ljetni od 01.03. do 31.07. iste godine.
- (7) Nastava u oba semestra traje po 15 tjedana.

Članak 73.

(Organizacija studija i nastave)

- (1) Logos centar organizira i izvodi studij prvog ciklusa (dalje u tekstu: dodiplomski studij) za stjecanje akademskog zvanja Bachelora struke ili ekvivalenta iz znanstvenih, odnosno umjetničkih oblasti za koje je matičan.
- (2) Studijski programi podijeljeni su na studijske godine i semestre.
- (3) U skladu sa ECTS, obim studijskog programa iznosi 60 ECTS kredita po jednoj godini, odnosno 30 ECTS kredita u jednom semestru.
- (4) Dodiplomski studij se organizira i izvodi za redovne studente, ali i za izvanredne studente, studente učenjem na daljinu, ili kombinirajem sva tri načina studiranja.
- (5) Dodiplomski studij se organizira i izvodi kao trogodišnji, koji se vrednuje sa 180 ECTS bodova, ili četverogodišnji, koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova.
- (6) Broj kredita za pojedini predmet određuje se prema broju sati nastave (teorijske i/ili praktične, vježbe, seminarski radovi, laboratorijske vježbe i zadaci, projekti i slično), vremenu rada studenata nasamostalnim zadacima (domaći zadaci, projekti) i vremenu za učenje kod pripreme za provjeru znanja i ocjenjivanje (testovi, završni ispit i sl.).

Članak 74.

(Učenje na daljinu)

- (1) Na Logos centru planira se organizirati nastava posredstvom učenja na daljinu, kada će studenti moći putem Interneta sa Logos centra ili od kuće pristupati svim edukacijskim sadržajima sa udaljenih lokacija po sustavu 24/7 (24 sata na dan, sedam dana tjedno), koji su strukturirani tako da omogućavaju:
 - a) pristup digitaliziranim nastavnim sadržajima kroz auditivne medije, vizualne medije, tekstualne medije i animirane lekcije;
 - b) pristup predavanjima profesora kroz on-line video konferenciju sa višesudionika i kroz sinkroni pristup katalogiziranim predavanjima na računalnom servisu Logos centra;
 - c) zajednički rad studenata na vježbama, projektima, laboratorijskim vježbama i kroz konzultacije uz korištenje telekomunikacijskih medija i Internet tehnologija.
- (2) Sva pitanja vezana za učenje na daljinu biti će regulirana posebnim pravilnikom koji će biti donesen po uvođenju ovog sustava obrazovanja.

Članak 75.
(Upis studenata)

- (1) Senat, donosi odluku o upisu, na temelju koje se student upisuje na dodiplomski studij.
- (2) Odlukom za upis utvrđuje se za svaki studij:
 - a) broj redovnih studenata;
 - c) broj izvanrednih studenata;
 - d) broj studenata koji studiraju učenjem na daljinu;
 - e) broj studenata stranih državljana i osoba bez državljanstva.
- (3) Suglasnost na odluku o upisu studenata daje Ministarstvo.
- (4) Na temelju odluke o upisu, Senat raspisuje natječaj za upis studenata.
- (5) Natječaj se objavljuje u tiskanim sredstvima dnevnog javnog informiranja i na službenoj web-stranici Logos centra i oglasnim pločama.
- (6) Logos centar može organizirati razredbeni postupak za prijem studenata, o čemu odluku donosi Senat.
- (7) Studenti mogu biti primljeni izravno na temelju uspjeha u prethodnom školovanju, o čemu odluku donosi Senat.

Članak 76.
(Pravo na upis i status studenta)

- (1) Pravo na upis i status studenta na Logos centar imaju sve osobe koje su završile četverogodišnju srednju školu u BiH, kao i osobe koje su završile četverogodišnju srednju školu u inozemstvu.
- (2) Kandidati koji su srednju školu završili u inozemstvu, uz prijavu na natječaj, podnose obrazovne isprave i rješenje o ekvivalenciji, odnosno nostrifikaciji, a ako je postupak u tijeku, dostavljaju dokaz o podnesenom zahtjevu.
- (3) Logos centar će osigurati pristup studiju stranim državljanima i osobama bez državljanstva u skladu s načelima europskog sustava visokog obrazovanja, osiguravajući im studij pod istim uvjetima kao i državljanima Bosne i Hercegovine.
- (4) Troškovi školarine za osobe iz prethodnog stavka utvrdit će se odlukom Upravnog odbora, na prijedlog Senata.
- (5) Bliže odredbe o načinu provođenja postupka upisa studenata utvrđuju se procedurama za prijem studenata, koje donosi Senat, u skladu sa Zakonom.

Članak 77.
(Indeks)

- (1) Kandidatima upisanim u prvu godinu dodiplomskog studija izdaje se studentska knjižica (indeks).
- (2) Logos centar utvrđuje oblik i sadržaj indeksa.
- (3) Indeks je javna isprava i dokazuje status studenta na Logos centru.

Članak 78.
(Pravo na upis u narednu godinu)

- (1) Student stječe pravo na upis u narednu godinu studija ostvarivanjem ECTS bodova za predmete iz prethodne godine studija.
- (2) Student može upisati narednu godinu studija ukoliko je u prethodnoj godini ostvario najmanje 48 ECTS bodova.
- (3) Student koji ne ispuni uvjet iz prethodnog stava obnavlja istu godinu studija.
- (4) Redovni student može najviše 2 (dva) puta obnoviti istu godinu studija, u tom statusu.
- (5) Student koji obnavlja godinu studija dužan je platiti odgovarajuću naknadu čiju visinu utvrđuje Upravi odbor, na prijedlog Senata.

Članak 79. (Apsolventi)

- (1) Student završne godine studija, koji je ovjerio posljednji semestar (apsolvent), zadržava status studenta još 6 (šest) mjeseci, odnosno do 31. ožujka naredne godine, u kojem periodu ima pravo na polaganje preostalih završnih ispita, u svakom kalendarskom mjesecu.
- (2) Ukoliko student ne završi studij u roku utvrđenom u prethodnom stavu, preostale obveze izvršava kao student-imatrikulant.
- (3) Imatrikulacija podrazumijeva vođenje studenta u evidenciji, bez obveze obnavljanja završne godine studija. Status studenta-imatrikulanta može trajati najduže do isteka akademske godine u kojoj ga sustiže generacija studenata upisana po izmijenjenom nastavnom planu i programu.
- (4) Student-imatrikulant dužan je platiti odgovarajuću naknadu za izvršavanje preostalih obveza, čiju visinu utvrđuje Upravni odbor, na prijedlog Senata, za svaku akademsku godinu.
- (5) Student koji ne završi studij do roka utvrđenog u prethodnom stavku ovog članka, obnavlja upis završne godine studija, uz oavezu izvršavanja razlike obveza iz nastavnog plana i programa u primjeni, ukoliko se ona utvrdi.

Članak 80. (Provjera znanja studenata)

- (1) Provjera znanja se organizira u terminima utvrđenim za izvođenje nastave iz predmeta iz kojih je predviđena provjera znanja.
- (2) Zadaci predviđeni za individualan rad studenata (seminari, projekti i drugo) moraju biti ravnomjerno raspoređeni u tijeku semestra. Ukupan obujam ovih zadataka mora biti usuglašen sa opterećenjem predviđenim na predmetu, suglasno ECTS-u.
- (3) Ispiti na Logos centru obavljaju se po završetku predavanja, vježbi i drugih oblika nastavnog radanakaon ovjere semestra, odnosno godine studija.
- (4) Na Logos centru postoje ispitni rokovi, i to u:
 - siječnju/veljači
 - lipnju/srpnju
 - rujnu
 - listopadski (dopunski).
- (5) Svaki ispitni rok ima dva ispitna termina, između kojih je vremenski razmak od najmanje 14 dana.
- (6) U slučaju da se ukaže potreba za organiziranjem dodatnih ispitnih termina, odluku o tome, isključivo na zahtjev studenata, donosi Senat.
- (7) U dodatno odobrenim ispitnim rokovima, može se organizirati samo jedan ispitni termin.
- (8) Student ima pravo da polaže ispite u svakom ispitnom terminu.
- (9) Raspored polaganja ispita stavlja se na oglasnu ploču Logos centra, najmanje tjedan dana prije početka zakonom utvrđenih ispitnih rokova (za prvi termin), a pri sastavljanju rasporeda mora se voditi računa o želji (prijedlogu) studenata i osigurati da student istog dana ne polaže ispite iz više od dva predmeta.
- (10) Nakon završetka ispitnog roka, nastavnik je obavezan u roku od sedam dana, objaviti rezultate ispita na oglasnoj ploči, pojedinačno za svakog studenta.
- (11) Student ima pravo prigovora na postignuti uspjeh na ispitu kroz mogućnost uvida u svoj rad i konzultacije sa predmetnim profesorom i njegovim suradnicima.
- (12) Ostala pitanja vezana za nastavni proces definiraće se općim aktom Logos centra kojeg usvaja Senat.

Članak 81. (Žalbena procedura)

- (1) Student polaže ispit pred predmetnim nastavnikom i to najviše tri puta.
- (2) Četvrti izlazak na ispit obavlja se pred komisijom.
- (3) Student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom može u roku od 24 sata nakon priopćenja ocjene pismeno tražiti da se ispit ponovi pred komisijom. Zahtjev za ponavljanje ispita mora biti obrazložen.
- (4) Predsjednika i dva člana komisije imenuje Direktor Logos centra u roku od 24 sata od primitka zahtjeva, ako ocijeni da je zahtjev opravdan, s tim da jedan član komisije mora biti iz drugog nastavnog predmeta, a ispitivač s čijom ocjenom student nije zadovoljan ne može biti predsjednik komisije.
- (5) Direktor određuje vrijeme polaganja ispita u roku od tri dana od podnošenja zahtjeva studenta.
- (6) Pismeni ispit ili pismeni dio ispita neće se ponoviti pred komisijom, već će ga komisija ponovo ocijeniti. Komisija će ocijeniti i sve radove koje je student radio u tijeku nastave i vježbi. Komisija može donijeti ocjenu na bazi samo pismenog ispita i rada u tijeku nastave i vježbe ili obaviti i usmeni dio ispita. Komisija donosi odluku većinom glasova.
- (7) Student može tražiti komisijski ispit iz najviše dva predmeta u tijeku jednog semestra.
- (8) Za komisijsku provjeru znanja student je dužan platiti određen iznos naknade prema odluci Upravnog odbora.

Članak 82. (Završni rad)

- (1) Student koji je izvršio sve obveze utvrđene nastavnim planom i programom, ovim Statutom i drugim općim aktima, nakon ovjerenog zadnjeg semestra studija i ostvarenih potrebnih ECTS bodova za predmete, brani završni rad, ako je on obavezan u skladu sa studijskim programom i općim aktima.
- (2) Završni rad je pismeno obrađen problem iz studijske oblasti, odnosno studijskog programa na kojem student studira, na temu koju student bira nakon ovjere zimskog semestra završne godine studija.
- (3) Izbor teme, izrada i odbrana završnog rada vrši se na način utvrđen Pravilima studiranja na Visokoj školi „Logos centar“ Mostar.
- (4) Završni rad nosi određen broj ECTS bodova koji je naznačen studijskim programom, a koji se ostvaruju s pozitivnom/prolaznom ocjenom dobijenom za završni rad.

Članak 83. (Pravo na akademsku titulu)

Završetkom dodiplomskog studija stječe se pravo na određenu akademsku titulu, odnosno stručno zvanje u određenoj oblasti, što će se definirati Pravilnikom o korištenju akademskih titula, te stjecanju znanstvenih i stručnih zvanja kojeg donosi Ministarstvo.

VIII. STUDENTI

VIII.1. Vrste statusa studenata

Članak 84. (Status studenta)

- (1) Status studenta stječe se upisom odgovarajućeg studijskog programa na Logos centru.
- (2) Upis se može izvršiti u statusu redovnog i izvanrednog studenta, te studenta koji studira učenjem na daljinu.

- (3) Status redovnog studenta imaju studenti koji studiraju prema programu koji se zasniva na punoj nastavnoj satnici.
- (4) Izvanredni studenti studijski program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost.
- (5) izvanredni studenti nisu obvezni pohađati punu nastavu (predavanja i vježbe), ali moraju izvršavati sve ostale obveze predviđene nastavnim programima.
- (6) Studenti koji studiraju učenjem na daljinu studiraju prema posebnom programu.
- (7) Odluku o studijskim programima učenja na daljinu donosi Senat.
- (8) Nastava se održava pomoću suvremenih sredstava učenja na daljinu, a ispiti se moraju održavati u sjedištu Logos centra.
- (9) Posebnim općim aktom će se regulirati načini i oblici izvođenja takve nastave, te druga pitanja od značaja za ovaj način studiranja.

VIII.2. Prestanak statusa studenta

Članak 85. **(Prestanak statusa studenta)**

- (1) Status studenta prestaje:
 - i. završetkom studijskog programa i stjecanjem odgovarajućeg stupnja za koji se školovao;
 - ii. ispisom;
 - iii. neupisivanjem naredne godine studija, odnosno propuštanjem obnove upisa u istu godinu studija u propisanom roku, a da mu pri tome ne miruju prava i obveze u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, i
 - iv. izricanjem disciplinske mjere prestanka statusa studenta.
- (2) Status redovnog studenta, osim u slučajevima iz prethodnog stava, prestaje i kada redovni student 2 (dva) puta obnovi istu studijsku godinu i ne stekne uvjet za upis u narednu godinu studija.
- (3) O prestanku statusa studenta odlučuje Direktor Logos centra posebnim rješenjem.

Članak 86. **(Završetak studija prije utvrđenog roka)**

- (1) Student koji postiže izvanredne rezultate u svladavanju nastavnog i znanstveno-istraživačkog rada, ima pravo, bez obveze praćenja predavanja iz naredne godine studija, završiti studij prije utvrđenog roka pod uvjetima:
 - a) da je izvršio s uspjehom sve obveze iz nastavnih predmeta u predviđenim rokovima;
 - b) da je položio sve ispite iz nastavnih predmeta prethodne godine studija uredovnim rokovima,
 - c) da ima prosjek ocjena iz prethodne godine najmanje vrlo dobar (4);
 - d) da ocjenu najmanje dobar (4) zadrži i na predmetima koje će polagati.
- (2) Odluku o pravu studenta iz prethodnog stavka donosi Direktor Logos centra.
- (3) Ako student dobije ocjenu manju od dobar (4) gubi pravo stečeno na temelju ovog članka.

VIII.3. Ostale odredbe o statusu studenta

Članak 87. **(Ponovno stjecanje statusa studenta)**

- (1) Student kome je prestao status studenta, shodno prethodnom članu, može ponovo steći status studenta pod uvjetima:

- a) da Logos centar ima prostorne, kadrovske i druge uvjete za omogućavanje nastavka studija;
- b) da student polaže ispite i izvršava obveze utvrđene nastavnim planom koji je u primjeni u vrijeme ponovnog stjecanja statusa studenta.
- (2) U odluci o odobravanju ponovnog stjecanja statusa studenta utvrđuju se obveze studenta u nastavku studija.
- (3) Odluku o odobravanju ponovnog stjecanja statusa studenta donosi direktor.

VIII.4. Mobilnost studenata

Članak 88. **(Promjena studijskog programa)**

- (1) Studentu se može omogućiti prelazak s jednog studijskog programa na drugi, pod uvjetima koje utvrđuje Senat.
- (2) Prelazak u smislu prethodnog stavka ovog članka odobrava Senat.
- (3) Uz zahtjev za promjenu studijskog programa prilažu se dokumenti o postignutom uspjehu na studijskom programu s kojega se prepisuje.
- (4) Studentu se položen ispit na drugom studijskom programu priznaje ako predmet iz kojeg je ispit položen, po svojoj sadržini i obimu ili broju ECTS bodova odgovara planu i programu predmeta studijskog programa na koji se student prepisao.
- (5) Priznavanjem ispita priznaje se i ocjena kojom je student ocijenjen na ispitu.

Članak 89. **(Mobilnost studenta)**

- (1) Student može tijekom studija provesti određeno vrijeme (semestar ili studijsku godinu) na drugoj visokoškolskoj ustanovi u zemlji ili u inozemstvu, posredstvom međunarodnih programa za razmjenu studenata, ili na bazi bilateralnih ugovora između Logos centra i druge visokoškolske ustanove.
- (2) U skladu s ugovorom koji student zaključuje s Logos centrom ili bilateralnim ugovorom između sveučilišta, studentu se priznaje broj ECTS bodova ostvaren za vrijeme studiranja na visokoškolskoj ustanovi na kojoj je boravio (proveo semestar ili studijsku godinu).
- (3) Uz zahtjev za boravak na visokoškolskoj ustanovi, student prilaže originalne dokumente predviđene ECTS pravilima za promjenu mjesta studiranja, i to:
 - a) formular za prijavu studenta na drugoj visokoškolskoj ustanovi;
 - b) ugovor o studiranju na drugoj visokoškolskoj ustanovi;
 - c) prepis ocjena;
 - d) informacijski paket.
- (4) Akademska i administrativna pitanja vezana za mobilnost studenata uredit će se posebnim aktom koji donosi Senat.

VIII.5. Prava i obveze studenta

Članak 90. **(Prava studenta)**

- (1) Studenti koji su upisani na Logos centar stupaju u ugovorni odnos s Logos centrom.
- (2) Studenti imaju pravo na:
 - a) prisustvo svim oblicima organizirane nastave iz upisanog studijskog programa;
 - b) korištenje knjižnice, računarske opreme i drugih resursa Logos centra;
 - c) kvalitetan obrazovni proces, konzultacije i mentorski rad;
 - d) izjašnjavanje o kvalitetu nastave i rada akademskog osoblja, te kvaliteti drugih usluga Logos centra;

- e) prigovor u slučaju povrede studentskih prava utvrđenih zakonom, ovim Statutom ili drugim općim aktima Logos centra;
- f) blagovremeno i točno informiranje o svim pitanjima koja se odnose na studij;
- g) samoorganiziranje i izražavanje vlastitog mišljenja;
- h) sudjelovanje na izborima za studentska mjesta u studentskom predstavničkom tijelu i drugim tijelima ustanovljenim ovim Statutom;
- i) ravnopravnost u pogledu uvjeta studija, kao i na povlastice koje nosi status studenta;
- j) različitost i zaštitu od diskriminacije prema bilo kojem temelju, kao što je spol, rasa, bračni status, boja kože, izgled, vjera, jezik, političko ili drugo mišljenje, nacionalno, etničko ili socijalno porijeklo, ili bilo koji drugi status;
- k) slobodu da, u skladu sa zakonom, ispituju i testiraju primljena znanja i nude nove ideje, a da se time ne izlažu opasnosti od gubitka svog statusa ili bilo koje druge privilegije koju na Logos centru uživaju;
- l) slobodu govora, organiziranja i okupljanja, u skladu sa zakonom;
- m) pravične i nepristrasne mehanizme rješavanja disciplinskih pitanja koja se tiču studenata;
- n) priznavanje i prijenos bodova između visokoškolskih ustanova;
- o) završetak studija u kraćem roku, i
- p) druga prava utvrđena Statutom i drugim općim aktima Logos centra.
- (3) Logos centar će osigurati adekvatne uvjete za jednak pristup studiju i studiranje osobama s posebnim potrebama.
- (4) Studenti imaju pravo na nagrade.
- (5) Način ostvarivanja prava studenata bliže se uređuje Pravilima studija.

Članak 91.

(Pravo studenta na završetak započetog studija)

- (1) Student ima pravo završiti započeti studij po studijskom programu, odnosno nastavnom planu i programima koji su bili u primjeni prilikom upisa u prvu godinu studija, a najkasnije do početka akademske godine u kojoj ga sustiže generacija studenata upisana po izmijenjenom nastavnom planu i programima.
- (2) Student koji ne završi započeti studij u roku utvrđenom u prethodnom stavku, završit će studij po izmijenjenom studijskom programu, odnosno nastavnom planu i programima.

Članak 92.

(Obveze studenta)

Studenti imaju slijedeće obveze:

- a) pridržavati se pravila utvrđenih zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Logos centra;
- b) ispunjavati nastavne i druge obveze studenata;
- c) iskazivati dužno poštovanje prema pravima osoblja i drugih studenata na Logos centru;
- d) sudjelovati u akademskim aktivnostima;
- e) sudjelovati u donošenju odluka, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

VIII.6. Mirovanje prava i obveza studenta

Članak 93.

(Mirovanje prava i obveza studenta)

- (1) Prava i obveze studenta miruju dok je na porodiljskom odsustvu i/ili dok dijete ne navrši godinu dana, za vrijeme duže bolesti i u drugim opravdanim slučajevima kada ne može pohađati nastavu i polagati ispite, a čije postojanje utvrđuje direktor, na temelju dostavljenog mišljenja ljekara.

- (2) Studentu se, na njegov zahtjev, može odobriti da mu, izvan slučajeva iz prethodnog stavka, a iz drugih opravdanih razloga, miruju prava i obveze.
- (3) Mirovanje prava i obveza studentu se može odobriti najduže do godine dana.
- (4) Vrijeme u statusu mirovanja prava i obveza ne uzima se u obzir pri određivanju participacije u troškovima studija po temelju obnavljanja studijske godine.

VIII.7. Disciplinska odgovornost studenta

Članak 94. (Disciplinska odgovornost studenta)

- (1) Studenti su odgovorni za povrede obveza, utvrđene zakonom i ovim Statutom, koje učine namjerno ili iz krajnje nepažnje.
- (2) Za povrede obveza studenti mogu odgovarati disciplinski i materijalno.
- (3) Povrede obveza studenata mogu biti lakše i teže.

Članak 95. (Povrede obveza)

- (1) Pod lakšim povredama obveza studenata smatraju se:
 - a) dolazak na nastavu sa zakašnjenjem ili neopravdanim napuštanjem prije određenog vremena;
 - b) neprimjeren odnos prema studentima, nastavnicima i drugim zaposlenicima Logos centra;
 - c) prouzrokovanje štete u manjem obimu na imovini;
 - d) neprijavljivanje težih povreda obveza drugih studenata;
 - e) vršenje drugih aktivnosti kojima se nanosi šteta i narušava ugled Logos centra, nastavnika i suradnika i drugih zaposlenika.
- (2) Kao teže povrede obveza smatraju se naročito:
 - a) falsificiranje isprava uopće, a naročito sadržaja u indeksu i drugim ispravama koje izdaje Logos centar (uvjerenja, potvrde i drugo);
 - a) davanje netočnih podataka nadležnim osobama ili tijelima Logos centra, radi ostvarivanja prava koja im po važećem propisu ne pripadaju;
 - b) korištenje nedopuštenih sredstava na ispitu ili prilikom izrade projekata, seminarskih radova, praktičnih radova i sl.;
 - c) oštećenje ili otuđenje imovine Logos centra;
 - d) izazivanje nereda ili tuče na Logos centra;
 - e) dolazak na nastavu pod djelovanjem alkohola ili drugih narkotičkih sredstava;
 - f) grubo vrijeđanje studenata, nastavnika i drugih zaposlenika Logos centra;
 - g) zlonamjerni postupci prema elektronskoj infrastrukturi i evidenciji (neovlašten pristup informacijskom sustavu);
 - h) ostali vidovi ponašanja studenata koji su suprotni akademskim načelima ponašanja, a koji se mogu svrstati pod teže povrede obveza studenata, odnosno imaju obilježja kaznenog djela.

Članak 96. (Disciplinske mjere)

- (1) Za povrede obveza studentu se mogu izreći sljedeće mjere:
 - a) opomena;
 - b) javna opomena, i
 - c) isključenje s Logos centra.
- (2) Mjera isključenja može se izreći samo za težu povredu obveze, i to u trajanju od 1

(jedne) do 3 (tri) akademske godine.

- (3) Pri izricanju mjera zbog povreda obveza studenta uzimaju se u obzir naročito težina povrede obveza studenta, njene posljedice, stupanj odgovornosti, visina nastale štete, pobude iz koji je povreda učinjena, ranije ponašanje studenta, kao i njegovo ponašanje poslije učinjene povrede.

Članak 97.

(Postupak utvrđivanja povrede obveza)

- (1) Postupak za utvrđivanje postojanja povreda obveza studenata pokreće se zahtjevom kojeg podnosi Direktor Logos centra, na temelju svog saznanja ili podnesene usmene ili pismene prijave.
- (2) Postupak iz prethodnog stavka se može pokrenuti u roku od 6 (šest) mjeseci od dana saznanja za povredu obveze i počinitelja, a najkasnije u roku od 12 (dvanaest) mjeseci od dana kada je povreda učinjena.
- (3) Utvrđivanje postojanja povrede obveza studenta u pokrenutom postupku i izricanje mjere zbog povreda obveza studenata, vrši Disciplinsko povjerenstvo.
- (4) Disciplinsko povjerenstvo se sastoji od predsjednika, koji se bira iz reda akademskog osoblja, i dva člana koji se biraju iz reda studenata, na prijedlog studentskog predstavničkog tijela.
- (5) Predsjednik i članovi Disciplinskog povjerenstva imaju svoje zamjenike.
- (6) Disciplinsko povjerenstvo ima i tajnika, koji je odgovoran za pravilnost rada Povjerenstva.
- (7) Članove Povjerenstva i njihove zamjenike imenuje Senat na period od dvije godine.

Članak 98.

(Disciplinsko povjerenstvo)

- (1) Disciplinsko povjerenstvo, na temelju usmenog i javnog raspravljanja u prvom stupnju, studentu izriče mjeru zbog povrede obveza ili obustavlja postupak.
- (2) Disciplinsko povjerenstvo može izreći mjeru zbog povrede obveza, samo ako je počinitelj saslušan na raspravi, ali izuzetno i bez saslušanja, kada je na raspravu uredno pozvan, ali se pozivu, bez opravdanih razloga, nije odazvao.

Članak 99.

(Pravo na prigovor protiv odluke Disciplinskog povjerenstva)

- (1) Protiv odluke Disciplinskog povjerenstva, direktor, kao i student, može podnijeti žalbu, u roku od 8 (osam) dana, od dana prijema iste.
- (2) Žalba se podnosi Senatu, koji svojom odlukom može izrečenu mjeru potvrditi, ukinuti ili je preinačiti, a koja je konačna.
- (3) Pravomoćna izrečena mjera isključenja s Logos centra unosi se u indeks i upisni list.
- (4) O izrečenim mjerama se vodi posebna evidencija.

VIII.8. Odgovornost studenta za štetu

Članak 100.

(Odgovornost studenta za štetu)

- (1) Student odgovara za štetu koju namjerno ili iz krajnje nepažnje prozrokuje Logos centru.
- (2) Svaki student je obavezan, usmeno u zapisnik ili pisanim putem, prijaviti prouzročenu štetu direktoru.
- (3) Na temelju podnesene prijave ili na temelju osobnog saznanja, direktor će provesti postupak za utvrđivanje štete i odgovornosti za prouzročenu štetu.
- (4) Odluku o visini štete, odgovornosti za štetu i obvezi studenta da nastalu štetu nadoknadi, donosi

direktor.

- (5) Ako student ne nadoknadi ili ne pristane nadoknaditi štetu Logos centru, podnijet će se tužba nadležnom sudu radi naknade štete.

Članak 101.

(Pravo na osporavanje odluka pred nadležnim sudom)

Studenti imaju pravo pred nadležnim sudom osporavati sve konačne odluke Logos centra koje se na njih odnose.

VIII.9. Postupanje po zakonu o upravnom postupku

Članak 102.

(Postupanje po zakonu o upravnom postupku)

Kod rješavanja o pojedinačnim pravima i obvezama studenata postupa se po odredbama Zakona o upravnom postupku FBiH, kada se radi o:

- a) upisu kandidata u I (prvu) godinu studija;
- b) upisu studenata u narednu godinu studija;
- c) pravu studenata na izdavanje diplome;
- d) mjeri isključenja;
- e) obvezi plaćanja troškova studija, i
- f) drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

IX. STUDENTSKO ORGANIZIRANJE

Članak 103.

(Unija studenata)

- (1) Radi ostvarivanja i zaštite svojih prava i interesa, studenti se organiziraju u Uniju studenata.
- (2) Unija studenata je nestranačko tijelo, odnosno krovna studentska organizacija, koja djeluje u sastavu Logos centra.

Članak 104.

(Statut Unije studenata)

- (1) Unija studenata ima svoja tijela, čiji se broj, sastav i nadležnost, utvrđuju Statutom Unije studenata.
- (2) Unija studenata, na način i po proceduri utvrđenoj Statutom Unije studenata, bira svoje predstavnike u tijelima Logos centra.
- (3) Prilikom raspravljanja i glasanja u tijelima Logos centra, o pitanjima od interesa za studente, studentski predstavnici imaju obvezu zastupati interese studenata.
- (4) Pitanja u smislu prethodnog stavka naročito se odnose na promjenu sustava studija, osiguranje kvaliteta studija, donošenje studijskih programa, utvrđivanje izvedbenih planova studija i studentski standard.

Članak 105.

(Tijela Unije studenata)

- (1) Tijela Unije studenata su:
 - a) Skupština;
 - b) Upravni odbor;

- c) Predsjednik;
 - d) Potpredsjednik;
 - e) Tajnik.
- (2) Bliže odredbe o sastavu, broju i nadležnostima tijela Unije studenata sadržane su u Statutu Unije studenata.

Članak 106.
(Studentske asocijacije)

- (1) Studenti imaju pravo organizirati svoje/studentske asocijacije na tazinama studijskih odsjeka, u kojima članstvo mogu ostvariti svi studenti koji imaju status studenta na tom studijskom odsjeku.
- (2) Studentske asocijacije bave se ostvarivanjem i zaštitom prava i interesa studenata u znanstveno-nastavnom /umjetničko-nastavnom, znanstveno-istraživačkom, stručnom, kulturnom, sportskom i drugom radu, kao i unapređenjem životnog standarda i društvenog života studenata.
- (3) Bliže odredbe o sastavu, broju i nadležnostima tijela asocijacija studenata po organizacijskim jedinicama sadržane su u Statutu Unije studenata.

Članak 107.
(Financiranje i uvjeti rada Unije studenata)

Logos centar ima obvezu studentskom udruženju pružiti pomoć u pogledu osnivanja, osiguranja prostora za rad, financijsku pomoć i drugo, u skladu sa svojim mogućnostima i demokratskim principima.

X. AKADEMSKO, ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKO I ADMINISTRATIVNO OSOBLJE NA LOGOS CENTRU

X.1. Akademsko osoblje

Članak 108.
(Akademsko i administrativno osoblje)

- (1) Akademsko osoblje na Logos centru čine osobe koje ostvaruju nastavni, znanstveni, umjetnički i istraživački rad, a koja su izabrana u znanstveno/umjetničko-nastavna i nastavna zvanja.
- (2) Administrativno osoblje na Logos centru su osobe koje obavljaju stručne, administrativne i tehničke poslove na Logos centru.
- (3) Radni odnos na Logos centru zasniva se putem javnog natječaja, odnosno oglasa.
- (4) Kriteriji, postupak i druga pitanja vezana za zasnivanje radnog odnosa uređuju se posebnim općim aktom.

Članak 109.
(Ugovor o radu)

- (1) U pogledu prava i obveza zaposlenika Logos centra primjenjuju se opći zakonski propisi kojima se uređuju radni odnosi, ako Zakonom nije drugačije predviđeno.
- (2) Direktor zaključuje ugovor o radu sa svim zaposlenicima Logos centra.
- (3) O pojedinačnim pravima, obvezama i odgovornostima zaposlenika na Logos centru odlučuje direktor, na prijedloge nadležnih tijela.

Član 110.
(Prava akademskog osoblja)

- (1) Akademsko osoblje u svom radu, djelovanju i ponašanju, u okviru zakona, uživa slobodu ispitivanja i testiranja stečeno znanje, nudi nove ideje, uz istovremeno pridržavanje etičkih načela, načela znanstvene istine i kritičnosti.
- (2) Pravo akademskog osoblja na slobodu mišljenja i govora može biti ograničeno samo zakonom.
- (3) Akademsko osoblje na Logos centru ima pravo objavljivati rezultate svog istraživačkog rada i uživa sve akademske slobode utvrđene zakonom i općim aktima.
- (4) Akademsko osoblje ne može biti diskriminirano po bilo kojem temelju.

Članak 111.
(Nastavno-znanstvena i umjetničko-nastavna zvanja)

Akademsko osoblje bira se u znanstveno/umjetničko-nastavna zvanja, i to: profesor visoke škole, predavač visoke škole i asistent.

Članak 112.
(Uvjeti za izbor u znanstveno-nastavna zvanja)

- (1) Minimalni uvjeti za izbor akademskog osoblja u nastavna zvanja na Visokoj školi su:
 - za asistenta - završen stupanj prvog ciklusa, s najmanjom prosječnom ocjenom 8 ili 3,5;
 - za predavača visoke škole - završen stupanj drugog ciklusa i pokazana nastavna sposobnost;
 - za profesora visoke škole - završen stupanj trećeg ciklusa i pokazana nastavna sposobnost.
- (2) Na Logos centru nastavu mogu izvoditi i osobe koje imaju zvanja redovitog profesora, izvanrednog profesora i docenta biranih na sveučilištima.

Članak 113.
(Izbor na predmet ili oblast)

Akademsko osoblje se u pravilu bira za užu znanstveno/ umjetničku oblast, a izuzetno za nastavni predmet.

Članak 114.
(Periodi na koje se bira akademsko osoblje)

- (1) Profesori, predavači i asistenti biraju se na vrijeme utvrđeno zakonom, i to:
 - a) asistent na period od četiri godine bez mogućnosti reizbora;
 - b) predavač Visoke škole na period od pet godina s mogućnošću ponovnog izbora;
 - c) profesor Visoke škole trajno.
- (2) Predavač i asistent mogu biti birani u više zvanje i prije isteka roka na koji su izabrani, ukoliko postignu rezultate u nastavnom radu propisane za više zvanje i ukoliko su proveli najmanje tri godine nakon posljednjeg izbora.
- (3) U postupku reizbora uzimaju se u obzir i ranije ispunjeni uvjeti za isto znanstveno/ umjetničko-nastavno zvanje.

Članak 115.
(Raspisivanje natječaja za izbor)

- (1) Logos centar je obavezan raspisati natječaj za izbor potrebnih nastavnika i suradnika prije početka svake akademske godine.
- (2) Postupak izbora novih nastavnika i suradnika pokreće se u mjesecu veljači, kako bi se isti završio do početka naredne akademske godine.

Članak 116. **(Prijavljivanje na natječaj i rok za podnošenje prijave)**

- (1) Izbor profesora, predavača i asistenata vrši se na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u sredstvima dnevnog javnog informiranja i na oglasnoj ploči Logos centra, najkasnije, u pravilu, tri mjeseca prije početka nastave u novoj akademskoj godini.
- (2) Odluku o raspisivanju natječaja donosi Upravni odbor na prijedlog Senata Logos centra.
- (3) Natječaj sadrži ove podatke: slobodno radno mjesto i oznaku zvanja u koje se bira kandidat, uvjete koje kandidat mora ispunjavati, rok za podnošenje prijave na natječaj, koju dokumentaciju treba priložiti natječajnoj prijavi i adresu na koju se podnosi prijava za natječaj.

Članak 117. **(Stručno povjerenstvo za izbor)**

Natječajni postupak provodi povjerenstvo od 3 do 5 članova koje imenuje Senat Logos centra prema kriterijima određenim u Zakonu.

Članak 118. **(Postupak za izbor)**

Imenovano povjerenstvo iz prethodnog članka dužna je sačiniti Izvješće o prijavljenim kandidatima na natječaj, koji obvezno sadrži:

1. Životopisne podatke kandidata kronološkim redom i to:

- a) datum i mjesto rođenja, tijek školovanja, fakultet s naznakom mjesta gdje je završen, uspjeh u studiju, poznavanje stranih jezika, druge vještine),
- b) specijalizacije i magisterij (poslijediplomski studij) i doktorat znanosti s nazivom, uz naznaku institucije, mjesta i datuma gdje su završeni, postignuti uspjeh, studijski boravci u zemlji i inozemstvu, sudjelovanje na znanstvenim simpozijima i skupovima u zemlji i inozemstvu,
- c) stručna i znanstvena priznanja, pohvale i nagrade za znanstveno-nastavni odnosno znanstveno-istraživački rad,
- d) kretanje u službi i napredovanje sa nazivom i vrstom poslova koje je obavljao i koje obavlja u vrijeme izbora.

2. Nastavno-pedagoški rad

Ovaj dio izvješća treba sadržavati cjelokupnu nastavno-pedagošku aktivnost kandidata. Naveći će se nazivi predmeta koje je predavao na dodiplomskom i poslijediplomskom studiju, istaći doprinos kandidata u inovaciji nastave (uvođenje novih oblasti i novih vježbi u predmet, primjena suvremenih metoda, pedagoških pomagala i dr.), kao i drugi podaci koji mogu biti od značaja na izbor.

3. Prijedlog sa obrazloženjem

U zaključku prijedloga Povjerenstvo obrazlaže svoj stav o razlozima zbog kojih je dala prednost određenom kandidatu za izbor.

Povjerenstvo treba dati kratak rezime o aktivnosti, znanstvenom doprinosu, pedagoškom radu, stručnom doprinosu kandidata kojeg predlaže za izbor i navesti da ispunjava uvjete propisane Zakonom za izbor u traženo zvanje, s obrazloženjem i činjenicama.

Povjerenstvo precizno formulira prijedlog s naznakom imena i prezimena kandidata, dosadašnjim zvanjem, trajanjem dosadašnjeg zvanja, zvanjem u koje se kandidat bira i točnim nazivom predmeta ili znanstvene oblasti za koju se kandidat bira.

4. Članovi povjerenstva

Naveći čitko ime i prezime članova povjerenstva za izbor s zvanjima i svojeručnim potpisima.

Članak 119. **(Odgovornost Direktora i Senata za izbor)**

- (1) Direktor je odgovoran za provođenje postupka za pripremanje prijedloga za izbor u akademsko zvanje u rokovima utvrđenim ovim Statutom.
- (2) Ako se započeti postupak izbora u akademsko zvanje ne okonča u roku od 6 (šest) mjeseci od dana raspisivanja natječaja, Senat će natječaj poništiti.
- (3) U slučaju da se natječaj poništi krivicom člana Komisije iz reda zaposlenika, direktor pokreće postupak za utvrđivanje teže povrede radne obveze.
- (4) Na temelju podnesenog izvješća povjerenstva, Senat donosi odluku o izboru u neko od nastavnih zvanja, prema zakonskim odredbama.

Članak 120. **(Zaključivanje ugovora o radu)**

Po okončanju izbornog postupka, te nakon pravomoćnosti odluke o izboru u akademsko zvanje, Direktor Logos centra zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom u skladu sa pozitivnim propisima iz oblasti radnih odnosa i datumu stupanja na rad izabranog nastavnika i suradnika.

Članak 121. **(Angažiranje nastavnika s drugih visokoškolskih ustanova)**

- (1) Logos centar može i bez zaključivanja ugovora o radu, putem javnog natječaja, izabrati u odgovarajuća akademska zvanja osobe iz znanstveno-istraživačkog, gospodarskog i drugog okruženja radi realizacije znanstveno-nastavnog procesa.
- (2) Logos centar, bez raspisivanja javnog natječaja i bez zasnivanja radnog odnosa, može angažirati izabrane nastavnike i suradnike drugih visokoškolskih ustanova.
- (3) Logos centar, bez raspisivanja javnog natječaja i bez zasnivanja radnog odnosa, može angažirati stručnjake iz prakse za izvođenje pojedinih oblika nastavnog procesa, a što se bliže uređuje odlukom Senata.
- (4) Pod istaknutim stručnjakom iz prakse, u smislu prethodnog stavka, podrazumijeva se osoba koja posjeduje radno iskustvo i rezultate iz oblasti na koje se angažira na Logos centru.
- (5) Logos centar može pozvati uglednog inozemnog nastavnika da, u svojstvu gostujućeg profesora, određeni period sudjeluje u izvođenju nastave.
- (6) Prava i obveze osoba angažiranih u izvođenju znanstveno/ umjetničko-nastavnog rada i nastavnog procesa na Logos centru, u smislu prethodnih stavaka, bliže se uređuju ugovorom o angažiranju u izvođenju nastave, u skladu s općim aktima Logos centra.
- (7) Angažiranje osoba iz prethodnih stavaka prethodno odobrava Senat, u skladu s usvojenim planom pokrivenosti nastave.

Članak 122. **(angažiranje drugog nastavnika)**

- (1) U slučaju kada je nastavnik određenog nastavnog predmeta na dužem odsustvu zbog:
 - bolovanja,
 - plaćenog odsustva,
 - sudjelovanja u međunarodnim projektima i razmjenama nastavnika koji su regulirani međunarodnim ugovorima odnosno protokolima o suradnji Bosne i Hercegovine i Europske Unije ili drugih zemalja,
 - mirovanja radnog odnosa uslijed obavljanja javne funkcije
- (2) Senat Logos centra, radi osiguranja nesmetanog izvođenja nastave i održavanja ispita, može angažirati bez natječaja, po posebnom ugovoru, drugog nastavnika ili suradnika iz iste znanstvene oblasti, nastavnika s drugog fakulteta, sveučilišta ili visoke škole, odnosno umirovljenog profesora, najviše za jednu akademsku godinu.
- (3) Angažiranju nastavnika na način iz prethodnog stavka odluku donosi Senat.

Članak 123.**(Prestanak radnog odnosa uslijed neizbora u isto ili više zvanje)**

Akademskom osoblju koji je u radnom odnosu na Logos centru, a koji ne bude izabran u isto ili više zvanje, prestaje radni odnos, u skladu sa zakonom i općim aktima Logos centra.

Članak 124.**(Prestanak radnog odnosa nastavnika zbog ispunjenja uvjeta za mirovinu)**

(1) Nastavnik koji je ispunio uvjete za mirovinu u skladu sa općim propisima o radu i mirovinsko-invalidskom osiguranju, prestaje radni odnos.

(2) Ako za to postoji potreba i ako se na natječaj, koji se raspisuje najmanje jednom godišnje, za popunu radnog mjesta nastavnika, ne prijavi osoba koja ispunjava te uvjete, može zaključiti ugovor o radu s nastavnikom koji je ispunio uvjete za mirovinu za jednu akademsku godinu, a najduže do navršenih sedamdeset (70) godina života.

(3) Umirovljeno akademsko osoblje zadržava akademsko zvanje koje je imalo prilikom umirovljenja.

Članak 125.**(Radni tjedan)**

Akademsko osoblje je dužno redovno izvršavati nastavne i druge obveze u skladu s općim aktima Logos centra, te ispunjavati obveze u odnosu na znanstveni, umjetnički i stručni rad koji obavljaju, u skladu s rasporedom i strukturom 40-satnog radnog tjedna.

Članak 126.**(Prava i obveze akademskog osoblja)**

(1) Akademsko osoblje Logos centru obvezno je u svom radu na Logos centru:

- polaziti od načela humanizma i automatizacije,
- slobode znanstvenog rada i stvaralaštva,
- poštovati donesene opće akte Logos centar i na njima zasnovane odluke tijela,
- čuvati ugled Logos centar.

(2) Nastavnici i drugi suradnici Logos centra koji sudjeluju u realizaciji nastave pod uvjetima utvrđenim ovim pravilima obvezni su u radu sa studentima uredno i savjesno obavljati svoje nastavne i druge obveze, a naročito:

- a) kvalitetno pripremati i izvoditi predavanja, seminare, vježbe i druge oblike nastavnog rada,
- b) stalno osuvremenjivati i aktualizirati gradivo u nastavnom predmetu koji im je povjeren u nastavi,
- b) obavljati mentorstvo u završnim radovima,
- c) održavati konsultacije sa studentima po potrebi ili na njihovo traženje po rasporedu koji utvrdi matična katedra,
- d) osiguravati nesmetano odvijanje ispita u predviđenim rokovima,
- e) preuzimati zadatke u tijelima i radnim tijelima Logos centra u koje su birani ili imenovani.

(3) U izvođenju znanstveno-nastavnog procesa nastavnici i suradnici imaju prava i obveze da:

- a) u potpunosti održe nastavu i ostale oblike nastavnog rada prema rasporedu nastave, i u predviđenom broju sati utvrđenim nastavnim planom i programom;
- b) vode evidenciju o prisustvu studenata nastavi, obavljenim ispitima i postignutom uspjehu studenata;
- c) organiziraju i izvode znanstveno/umjetničko-istraživački rad;
- d) preporučite udžbenike i priručnike za nastavni predmet koji izvode;
- e) redovno održavaju provjere znanja studenata prema rasporedu, u propisanim rokovima i putem svih utvrđenih oblika provjere znanja;
- f) obavljaju konzultacije s studentima;

- g) predlažu usavršavanje i preispitivanje nastavnog plana i programa predmeta;
- h) aktivno sudjeluje u procesima internih samoevaluacija i akreditacije;
- i) predlažu teme i mentore su studentima pri izradi završnog i diplomskog rada;
- j) koriste moderne informacijsko-komunikacijske tehnologije u procesu nastave i komunikacije sa studentima, i
- k) obavljaju i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Logos centra.

Članak 127.
(Prava i obveze asistenata)

U izvođenju znanstveno-nastavnog procesa suradnici imaju prava i obveze da:

- a) vrše pripreme i izvode vježbe pod stručnim nadzorom nastavnika;
- b) pomažu nastavniku u pripremi znanstveno-nastavnog procesa;
- c) vode evidenciju o prisustvu studenata na vježbama;
- d) surađuju u organizaciji svih oblika provjere znanja studenata i vode evidenciju o uspješnosti studenata;
- e) obavljaju konzultacije s studentima;
- f) rade na vlastitom stručnom usavršavanju radi pripremanja za samostalan znanstveno-istraživački rad, u svrhu stjecanja višeg znanstvenog stupnja;
- g) koriste moderne informacijsko-komunikacijske tehnologije u procesu nastave i komunikacije s studentima, i
- h) obavljaju i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Logos centra.

Članak 128.
(Ostale dužnosti akademskog osoblja)

Pored obveza utvrđenih Pravilnikom o radu i ugovorom o radu, akademsko i drugo osoblje je dužno:

- a) da se pridržava odredaba ovog Statuta, etičkog kodeksa, pravilnika i drugih akata Logos centra;
- b) da poštuje prava drugog osoblja i studenata;
- c) da svoje obveze izvršava savjesno i uredno;
- d) da permanentno radi na svom akademskom usavršavanju, i
- e) da sudjeluje u akademskim aktivnostima.

Članak 129.
(Dužnost sudjelovanja u radu tijela)

Akademsko osoblje je dužno, uz poslove utvrđene Zakonom, sudjelovati u radu Senata i drugih radnih tijela, obavljati i druge dužnosti u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima Logos centra.

Članak 130.
(Reguliranje plaćenog i neplaćenog odsustva)

Uvjeti pod kojima se može odobriti odsustvo radi znanstvenog, stručnog ili umjetničkog usavršavanja, dužina trajanja odsustva, i druga pitanja bliže će se utvrditi Pravilnikom o radu zaposlenika Logos centra.

Članak 131.
(Mirovanje izbornog perioda)

(1) Nastavniku i suradniku izabranom i zaposlenom na Logos centru koji je na neplaćenom odsustvu, porodijskom odsustvu i odsustvu radi njege djeteta, bolovanju u trajanju dužem od 3 (tri) mjeseca, za vrijeme dok je na funkciji direktora, za vrijeme dok obavlja javnu funkciju i u drugim

slučajevima utvrđenim zakonom, rokovi za izbor u akademska zvanja miruju za period trajanja odsustva i ne uračunavaju se u izborni period.

(2) O mirovanju izbornog perioda odlučuje direktor, na zahtjev nastavnika/suradnika izabranog na Logos centru, uz koji se prilaže odgovarajući dokaz o razlozima iz prethodnog stava.

XI. INTERNA EVALUACIJA I OSIGURANJE KVALITETA

Članak 132. (Osiguranje kvaliteta)

(1) Logos centar osigurava kontinuirani razvoj sustava kvaliteta u svim aspektima svoga djelovanja.

(2) Logos centar će u okviru nastavnog i znanstveno-istraživačkog procesa organizirati i provoditi aktivnosti na osiguranju kvaliteta visokog obrazovanja, u skladu s principima kvaliteta u Europskom području visokog obrazovanja (engl. European Higher Education Area - EHEA), Europskim standardima i smjernicama za osiguranje kvaliteta (European Standards and Guidelines – ESG) i pozitivnim propisima u Bosni i Hercegovini.

(3) Logos centar će u cijelosti uzeti u obzir smjernice o internom osiguranju kvaliteta dogovorene na državnoj i međunarodnoj razini.

(4) Principi internog osiguranja kvaliteta moraju biti usklađeni s principima institucionalne autonomije i pružati osnovu za stvarnu odgovornost Logos centra u okvirima domaćih i međunarodnih standarda kvaliteta u oblasti visokog obrazovanja.

Članak 133. (Interna evaluacija)

(1) Logos centar jednom godišnje, vrše internu evaluaciju ispunjenja usvojene misije i politike osiguranja kvaliteta.

(2) Senat kontinuirano, a najmanje jednom u tri godine, vrši ocjenu provedene evaluacije svih studijskih programa na Logos centru.

(3) O provedenoj internoj evaluaciji sačinjava se pisani izvještaj, dostupan akademskom osoblju i studentima.

(4) Logos centar usvaja procedure vezane za osiguranje sustava kvaliteta i standarda studijskih programa i diploma.

(5) Logos centar razvija i implementira strategiju za kontinuirano unapređenje kvaliteta.

(6) Strategija, politika i procedure su dostupni javnosti.

Članak 134. (Monitoring studijskih programa)

(1) Logos centar ustanovljava formalne mehanizme za odobravanje, redovni monitoring i periodične preglede studijskih programa i diploma, te time osigurava njihovu kontinuiranu vrijednost.

(2) Logos centar će osigurati sudjelovanje studenata u procedurama osiguranja kvaliteta, kao i konsultacije s poslodavcima, predstavnicima zaposlenika i drugim partnerima.

(3) Logos centar osigurava da su resursi namijenjeni za podršku studentima pri učenju adekvatni i da odgovaraju svakom ponuđenom programu.

(4) Informacije prikupljene godišnjim monitorinzima i periodičnim pregledima studijskih programa i dodijeljenih diploma su javne.

Članak 135.
(Pravilnik o kvaliteti)

Senat Pravilnikom o kvaliteti i drugim posebnim aktima definira strukturu sustava, nadležnost, odgovornost i obveze organizacijskih jedinica u osiguranju kvaliteta, područja vrednovanja i kriterije za praćenje i procjenu postavljenih standarda.

Članak 136.
(Revizija nastavnih planova i programa)

- (1) Senat Logos centra vrši redovno preispitivanje i reviziju vlastitih nastavnih planova, programa, o čemu sačinjavaju odgovarajuće izvještaje.
- (2) Osiguranje kvaliteta se provodi na svim studijskim programima na Logos centru, uz adekvatno sudjelovanje studenata.
- (3) U cilju osiguranja kvaliteta, Senat, najmanje jednom u 4 (četiri) godine, vrši evaluaciju studijskih programa radi usklađivanja s novim znanstvenim saznanjima.

Članak 137.
(Eksterna evaluacija)

- (1) Na Logos centru će se provoditi i eksterna evaluacija, uz prethodnu saglasnost Senata.
- (2) Eksterne evaluacije vrše ovlaštene organizacije.
- (3) Na zahtjev Ministarstva, odnosno Agencije, Logos centar dostavlja informacije o postupku i rezultatima eksterne evaluacije i ocjene kvaliteta, kao i druge podatke od značaja za osiguranje kvaliteta.

Članak 138.
(Standardi kvaliteta nastavnog osoblja)

- (1) Senat Logos centra osigurava da nastavnici i suradnici, koji sudjeluju u nastavnom procesu, zadovoljavaju standarde kvaliteta, da su kvalificirani i kompetentni u predmetnoj oblasti, da su u cjelosti upoznati s nastavnim planovima i ciljevima učenja, te da ih permanentno provode.
- (2) Logos centar vodi evidenciju na temelju koje se može ustanoviti zadovoljenje standarda kvaliteta nastavnog osoblja u smislu prethodnog stavka.

Članak 139.
(Akreditacija)

Akreditacija je postupak provjere organizacije rada, raspoloživih prostornih, materijalno-tehničkih i kadrovskih resursa, kvalitete obrazovnog procesa, studijskih programa kojima raspolaže, odnosno koje pruža i dodjeljuje Logos centar, a što za rezultat ima izdavanje rješenja o akreditaciji Logos cengtra i studijskih programa koji se na njemu izvode od strane Ministarstva, u skladu sa Pravilnikom o akreditaciji.

XIV. DOKUMENTACIJA, EVIDENCIJA I JAVNE ISPRAVE

Članak 140. (Matične knjige i evidencije)

- (1) Logos centar vodi matične knjige studenata i osoba koje su završila prvostudij, kao i evidencije o ispitima, uspjehu studenata na kraju akademske godine, izdanim diplomama i dodacima diplomi, kao i druge evidencije utvrđene općim aktima Logos centra.
- (2) Matične knjige i evidencije uz koje se vodi registar i evidencije o izdatim diplomama i dodacima diplomi (supplement) trajno se čuvaju.
- (3) Način vođenja drugih evidencija utvrdit će se općim aktima Logos centra.
- (4) Sadržaj, način vođenja i čuvanja dokumentacije i evidencije Logos centra utvrđuje se u skladu sa propisom Ministarstva.

Članak 141. (Javne isprave)

- (1) Na temelju službene evidencije, Logos centar izdaje javne isprave.
- (2) Javne isprave su: diploma o stečenoj akademskoj tituli i stručnom zvanju, dodatak diplomi, uvjerenje o diplomiranju, uvjerenje o položenim ispitima, uvjerenje o uspjehu tijekom studija, indeks, ispisnica, uvjerenje o sudjelovanju u pojedinim oblicima stručnog usavršavanja i cjeloživotnog obrazovanja, te druge isprave izdate u skladu sa zakonom.
- (3) Logos centar utvrđuje sadržaj svih javnih isprava, osim diplome i dodatka diplomi, čiji sadržaj utvrđuje Ministarstvo.

Članak 142. (Diploma i dodatak diplomi)

- (1) Po završetku studija, studentu se izdaje diploma i dodatak diplomi (supplement).
- (2) Diploma i dodatak diplomi mora sadržiti temeljne informacije o završenom studiju i uspjehu studenta.
- (3) Diploma i dodatak diplome se izdaju na jednom od jezika i pisama utvrđenih ovim Statutom.
- (4) Ukoliko se nastava izvodi na stranom jeziku, javne isprave se izdaju na obrascu koji je tiskan dvojezično: službenom i stranom jeziku na kojem se nastava izvodila, s tim što se na zahtjev studenta može izdati javna isprava odvojeno na službenom i stranom jeziku.
- (5) Diplomu potpisuje direktor i voditelj studija.
- (6) Troškove tiskanja diplome snosi student.

XV. PRIJELAZ S DRUGE VISOKOŠKOLSKKE USTANOVE

Članak 143. (Prelazak s druge visokoškolske ustanove)

- (1) Logos centar omogućava upis studenata koji prijelaze s drugih visokoškolskih ustanova, uz provođenje adekvatne procedure.
- (2) Prelazak studenata s druge visokoškolske ustanove, može se odobriti pod uvjetom da:
 - a) student ima status redovitog ili izvanrednog studenta na visokoškolskoj ustanovi s koje prelazi;
 - b) snosi troškove studiranja u skladu sa odredbama akata Logos centra.
- (3) Odluku o prelasku iz prethodnog stavka donosi Direktor.

Članak 144. **(Procedura priznavanja ispita i perioda studija)**

- (1) Studentima koji prelaze s drugih visokih škola, fakulteta i sveučilišta iz BiH na Logos centar priznaju se položeni ispiti iz prethodnog školovanja rješenjem Povjerenstva za priznavanje ispita ili Senata.
- (2) Priznavanje ispita vrši se na temelju uvida u priloženu dokumentaciju koja mora biti ovjerena ili originalna a koja obuhvaća: uvjerenje o položenim ispitima s druge visokoškolske ustanove s postignutim ocjenama, originalna studentska knjižica (indeks), nastavni plan i program s druge visokoškolske ustanove, koji po potrebi može osigurati i Logos centar, te druga dokumenta koja imaju značaj javne isprave a mogu poslužiti prilikom donošenja odluke o priznavanju ispita.
- (3) Logos centar, odnosno Upravni odbor, može donijeti i odluku kojom se određuje visina naknade koju student mora uplatiti za rad Povjerenstva.
- (4) Ukoliko su ispiti koji se prenesu položeni na visokoškolskoj ustanovi koja je matična iz istih znanstvenih oblasti kao i Logos centar, tada student na Logos centru može upisati narednu godinu studija u odnosu na godinu studija koja mu je priznata na toj visokoškolskoj ustanovi, bez obzira na postojanje eventualne razlike u nastavnim planovima, uz obvezu polaganja razlike predmeta.
- (5) Logos centar može organizirati polaganje razlike ispita prije redovnih ispitnih rokova kako bi olakšao studij zainteresiranim kandidatima.

Članak 145. **(Prelazak s inozemne visokoškolske ustanove)**

- (1) Studenti koji prelaze na Logos centar s drugih visokih škola, fakulteta, sveučilišta ili visokoškolskih ustanova iz inozemstva, dužni su provesti proceduru nostrifikacije inozemnih diploma.
- (2) Povjerenstvo priznaje studentu položene ispite iz onih nastavnih predmeta koji se po sadržaju prema svom nastavnom planu i programu preklapaju sa nastavnim programima odgovarajućeg predmeta na Logos centru sa minimalno 50 %.
- (3) U skladu sa priznavanjem prava na školovanje, Logos centar neće diskriminirati studente koji prelaze sa druge visokoškolske ustanove, ili studente koji imaju diplomu iz prethodnog školovanja, ili studente koji imaju položenih ispita u prethodnom školovanju, po bilo kom temelju.
- (4) Ostala pitanja u svezi prelaska s drugih visokoškolskih ustanova će biti regulirana posebnom procedurom koju usvaja Senat.

XVI. NOSTRIFIKACIJA I EKVIVALENCIJA

Članak 146. **(Nostrifikacija i ekvivalencija inostranih obrazovnih isprava)**

- (1) Logos centar provodi nostrifikaciju odnosno ekvivalenciju diploma o završnom studiju odnosno stečenom stručnom stupnju u inozemstvu iz onih oblasti za koje je matičan Logos centar.
- (2) Postupak nostrifikacije odnosno ekvivalencije iz prethodnog stava provodi stručna komisija koju imenuje Senat Logos centra.
- (3) Stručno povjerenstvo ima najmanje tri člana koji se imenuju iz reda nastavnika onih nastavno-znanstvenih oblasti u koje ulaze nastavne discipline obuhvaćene nastavnim planom inozemne visokoškolske ustanove povodom čije se diplome, odnosno dokumenta provodi postupak.
- (4) Postupak nostrifikacije odnosno ekvivalencije se provodi u skladu sa odredbama Zakona o nostrifikaciji i ekvivalenciji inozemnih obrazovnih isprava Hercegovačko-neretvanske županije („Narodne novine Hercegovačko-neretvanske županije“, broj 5/2005).

XVII. CJELOŽIVOTNO UČENJE

Članak 147. (Cjeloživotno učenje)

- (1) U oblasti cjeloživotnog učenja, Logos centar možen organizirati i izvoditi stalne i povremene oblike stručnog usavršavanja putem tečajeva, seminara i drugih oblika povremenog obrazovanja koja nisu definirana stupnjevima obrazovanja, uz izdavanje odgovarajućeg uvjerenja.
- (2) Cjeloživotno učenje može imati za cilj sljedeće:
 - a) dobijanje uvjerenja o uspješnom završetku specifičnih programa obuke (početnih ili kontinuiranih), ili
 - b) nadopunjavanje ili osvježavanje znanja iz određene oblasti, namijenjeno za bivše studente.

Članak 148. (Poseban studij kojim se ne stječe akademski stupanj)

- (1) Logos centar može, uz odgovarajuću naknadu kandidata, organizirati poseban studij iz bilo kojeg nastavnog modula koji se predaje na studijskim programima Logos centra kao redovan studij, kojim se stječe od 60 do 120 ECTS bodova, a čijim se završetkom ne stječe akademski stupanj.
- (2) Pravo upisa na ovaj studij imaju svi kandidati koji ispunjavaju kriterije utvrđene od strane Logos centra.
- (3) Logos centar svim kandidatima koji uspješno završe ovakav studij može izdati odgovarajući certifikat koji sadrži dobijene ECTS bodove i ishode učenja.
- (4) Senat će donijeti opći akt kojim će utvrditi kriterijume, standarde i procedure za realizaciju programa cjeloživotnog učenja.
- (5) Stečeni ECTS bodovi i ishodi učenja iz stavka 1 ovog članka mogu biti priznati kao element unutar formalnog obrazovanja ukoliko Stručno povjerenstvo za priznavanje ispita prepozna ekvivalentnost.

XVIII. JAVNOST RADA

Članak 149. (Javnost rada)

- (1) Tijela Logos centra dužni su da svoje odluke objavljuju na oglasnoj ploči Logos centra.
- (2) Tijela Logos centra imaju pravo i obvezu da o svom radu i donesenim odlukama upoznaju sredstva javnog informiranja, visokoškolsku i širu javnost, da omoguće slobodan pristup informacijama pod kontrolom Logos centra u skladu sa zakonom i na zakonu zasnovanim aktima.

Članak 150. (Poslovna tajna)

- (1) Poslovnu tajnu predstavljaju podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom, drugim propisom, Statutom ili drugim općim aktom Logos centra, a koji predstavljaju rezultate istraživačkog ili konstrukcijskog rada, te druge podatke zbog čijeg bi priopćavanja neovlaštenoj osobi mogle nastupiti štetne posljedice za primarne interese Logos centra.
- (2) Poslovnom tajnom se smatraju podaci:
 - a) koje Direktor Logos centra proglasi poslovnom tajnom
 - b) koji se odnose na mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima.

Članak 151.
(Čuvanje poslovne tajne)

- (1) Logos centar je dužan čuvati kao poslovnu tajnu i podatke:
 - a) koje je kao poslovnu tajnu saznala od drugih pravnih osoba,
 - b) koji se odnose na poslove što ih Logos centar obavlja za potrebe oružanih snaga BiH ili drugih javnih tijela, ako su zaštićeni odgovarajućim stupnjem tajnosti,
 - c) podatke koje sadrže ponude na natječaj ili javnu nabavu - do objavljivanja rezultata natječaja odnosno nabave,
 - d) podatke koji su zakonom, drugim propisom ili općim aktima Logos centra utvrđeni tajnim podacima od posebnog gospodarskog značaja.
- (2) Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi djelatnici koji na bilo koji način saznaju za podatak koji se smatra poslovnom tajnom.
- (3) U obradi podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu djelatnici se moraju pridržavati uputa, a po nalogu odgovorne osobe obvezuju se potpisati izjave o čuvanju tajnosti podataka, da ih neće iznositi, niti na bilo koji drugi način učiniti dostupnim trećim osobama, osim osobama koje ovlasti Logos centar, te da će poduzeti sve mjere osiguranja za zaštitu tajnosti podataka.

Članak 152.
(Uskraćivanje informacija)

- (1) Logos centar će uskratiti obavijest o podacima koji su poslovna tajna.
- (2) Uskratiti će pravo na pristup informaciji ako je ona zakonom ili na temelju kriterija utvrđenih zakonom proglašena poslovnom tajnom ili ako je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.
- (3) Informacije su dostupne javnosti nakon što prestanu razlozi prema kojima Logos centar uskraćuje pravo na pristup informacijama.

Članak 153.
(Podaci o izumu)

Podatke o izumu ostvarenom na radu ili u vezi s radom, djelatnik je dužan čuvati kao poslovnu tajnu i ne smije ih priopćiti trećoj osobi bez odobrenja Logos centra.

Članak 154.
(Osobni podaci)

- (1) U prikupljanju i obradi osobnih podataka, bilo u slučajevima određenim Zakonom bilo na zahtjev osobe čiji se osobni podaci obrađuju, Logos centar je dužan čuvati kao poslovnu tajnu.
- (2) Zabranjeno je prikupljanje i daljnja obrada osobnih podataka koji se odnose na rasno ili etničko podrijetlo, politička stajališta, vjerska ili druga uvjerenja, sindikalno članstvo, zdravlje, te osobne podatke o kaznenom i prekršajnom postupku, osim u slučajevima predviđenim zakonom, u kojem slučaju mora biti posebno označeno i zaštićeno.
- (3) Djelatnik koji osobne podatke prikuplja i obrađuje dužan je čuvati ih i ne davati na korištenje drugim osobama ili za drugu namjenu osim određene.

Članak 155.
(Sankcije)

- (1) Sankcije koje se primjenjuju na odgovornog djelatnika za povredu poslovne tajne mogu biti disciplinske, materijalne i kaznene, ovisno o posljedicama nestanka ili otkrivanja tajne.
- (2) Kaznenim zakonom predviđena su kaznena djela u vezi neovlaštenog odavanja poslovne tajne koju je djelatnik saznao u obavljanju svoga zvanja/posla.
- (3) Djelatnik kazneno odgovara neovisno o disciplinskoj odgovornosti.

Članak 156. (Evidencije)

- (1) Obveza čuvanja tajnih podataka traje dok osoba ovlaštena za određivanje tajnosti određenih podataka ne odredi da je prestala potreba za čuvanjem njegove tajnosti.
- (2) Za poslovnu tajnu koju je odredio Direktor, obveza čuvanja postoji i po prestanku radnog odnosa ili drugih oblika angažiranja na Logos centru.
- (3) Logos centar vodi evidenciju tajnih podataka u pisanoj i elektronskoj formi koja se čuva trajno.
- (4) Evidencija tajnih podataka sadrži sljedeće podatke:
 - redni broj
 - naziv tijela-organizacijske jedinice koja je odredila stupanj tajnosti
 - predmet podneska
 - datum prijema podneska,
 - organizacijska jedinica
 - klasifikacijska oznaka
 - ustupljeno drugom tijelu-datum
 - promjena stupnja tajnosti-datum
 - prestanak tajnosti-datum
 - rješenje-datum
 - arhiva-datum
 - napomena.
- (5) Podatke u evidenciju tajnih podataka unosi, obrađuje i ustupa Direktor ili osoba koju on izričito ovlasti.

XIX. FINANCIRANJE

Članak 157. (Izvori finansiranja)

Logos centar se financira:

- b) iz sredstava fondova;
- c) donacija, oporuka i poklona;
- d) od školarine i drugih naknada za obrazovanje;
- e) prodajom intelektualnih, kulturnih, materijalnih i komercijalnih dobara i usluga;
- f) iz prihoda na temelju autorskih prava i патената, i
- g) drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 158. (Pravilnik o stjecanju, korištenju i raspodjeli vlastitih prihoda)

- (1) Ostvareni profit pripada osnivaču koji istim raspolaže, u skladu sa pozitivnim propisima.
- (2) Stjecanje, korištenje i raspodjela vlastitih prihoda utvrdit će se posebnim Pravilnikom.
- (3) Pravilnik iz prethodnog stava ovog člana donosi Upravni odbor Logos centra.

Članak 159. (Dobit)

- (1) Dobit postoji kao Logos centar godišnjim obračunom iskaže dobit (vrijednost koja ostane po podmirenju zakonskih obveza i drugih obveza Logos centra).
- (2) Dobit pripada osnivaču Logos centra i osnivač odlučuje o dobiti.

- (3) Dobit se može platiti u novcu ili u robi ili uslugama Logos centra.
- (4) Osnivač Logos centra može odlučiti da se za određenu godinu dobit ne dijeli, već da ostane u fondu rezervi Logos centra.
- (5) Osnivač Logos centra može odlučiti da se dobit reinvestira u temeljnu glavicu.

XX. OPĆI AKTI LOGOS CENTRA I NAČIN NJIHOVOG DONOŠENJA

Članak 160. (Statut)

- (1) Temeljni opći akt Logos centra je Statut.
- (2) Statut donosi Senat, većinom glasova od ukupnog broja njegovih članova, uz prethodno pribavljenu saglasnost Upravnog odbora i dobivene ocjene Ministarstva o usklađenosti sa Zakonom.

Članak 161. (Drugi opći akti Logos centra)

- (1) Osim Statuta, Logos centar ima i druge opće akte u skladu sa zakonom i ovim Statutom.
- (2) Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, Pravilnik o radu, Pravilnik o mjerilima za korištenje prihoda, Pravilnik o plaćama, naknadama i drugim primanjima zaposlenika, kao i druge opće akte kojima se ne uređuju akademska pitanja, donosi Upravni odbor.
- (3) Ostale opće akte kojima se uređuju akademska pitanja donosi Senat, na prijedlog direktora.
- (4) Inicijativu za donošenje općih akata, njihove izmjene i dopune mogu dati Upravni odbor, Senat i direktor.

Članak 162. (Postupak izmjena i dopuna općih akata)

- (1) Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata vrše se odlukom, na način i u postupku predviđenom za njegovo donošenje.
- (2) Prečišćeni tekst općeg akta utvrđuje tijelo nadležan za njegovo donošenje.

Članak 163. (Stupanje na snagu i tumačenje općih akata)

- (1) Statut i drugi opći akti stupaju na snagu danom donošenja, osim Pravilnika o radu koji stupa na snagu osmog dana od dana njegovog objavljivanja na oglasnoj ploči.
- (2) Autentično tumačenje općih akata daje tijelo koje ih je donijelo.
- (3) Naputak u vezi s primjenom pojedinih odredaba općih akata, po potrebi daje direktor.

XXI. PRESTANAK RADA

Članak 164. (Prestanak rada Logos centra)

- (1) Logos centar se osniva na neodređeno vrijeme.
- (2) Logos centar prestaje postojati:
 - odlukom Osnivača donesenom sukladno važećim propisima,
 - odlukom nadležnog državnog tijela donesenoj sukladno zakonu,

- na drugi zakonom utvrđeni način.
- (3) Logos centar prestaje s radom na način i pod uvjetima propisanim pozitivnim zakonskim propisima.
- (4) U slučaju prestanka rada Logos centra studentima uključenim u nastavni proces će se omogućiti završetak započetkog školovanja.

XXII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 165.

(Okončanje započetih postupaka za izbor nastavnika i saradnika)

Postupci za izbor nastavnika i suradnika, započeti prije stupanja na snagu ovog Statuta, okončat će se pod uvjetima, u postupku i u rokovima utvrđenim ranijim propisima.

Članak 166.

(Rokovi za završetak započetih studija prema nastavnom planu i programu koji su važili prije stupanja na snagu Statuta)

Student upisan na dodiplomski studij na dan stupanja na snagu ovog Statuta, ima pravo dovršiti započeti studij prema nastavnom planu i programu koji je važio prilikom upisa u prvu godinu studija i steći odgovarajuće stručno, odnosno znanstveno zvanje prema propisima koji su važili prilikom upisa, u rokovima i pod uvjetima koji svojom odlukom utvrdi Senat a najkasnije do 30.09.2017. godine.

Članak 167.

(Zadržavanje stečenih izbora u znanstveno-nastavna zvanja)

Danom stupanja na snagu ovog Statuta nastavnici u znanstveno-nastavnim zvanjima i suradnici zadržavaju zvanje do isteka vremena na koje su izabrani. Ako je ranijim propisima bilo određeno vrijeme trajanja izbora ili reizbora, a izbor ili reizbor nisu obavljani, obaviti će se, prema odredbama ovog Statuta, u roku od dvije (2) godine od dana stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju.

Članak 168.

(Trajanje mandata tijela Logos centra izabranih prije stupanja na snagu Statuta)

- (1) Članovi tijela Logos centra ostaju na istoj dužnosti do isteka mandata na koji su izabrani, ukoliko to nije u suprotnosti s Zakonom.
- (2) Tekući mandat direktora i pomoćnika direktora, računa se kao prvi mandat.
- (3) Studentski predstavnici u tijelima iz stavka (1) ovog članka nastavljaju s radom do izbora studentskih predstavnika u skladu s ovim Statutom.

Članak 169.

(Gramatička terminologija)

Gramatička terminologija u ovom Statutu podrazumijeva uključivanje oba spola.

Članak 170.
(Usklađivanje organizacije rada i općih akata sa Statutom)

Logos centar će uskladiti svoju organizaciju, rad, opće akte Pravila o studiranju, Pravilnik o sadržaju javnih isprava, Pravilnik o sustavu kvaliteta, Pravilnik o mobilnosti, i druge opće akte bitne za funkcioniranje Logos centra, kao i ugovore o radu s ovim Statutom najkasnije u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 171.
(Tumačenje Statuta)

- (1) Obvezno i autentično tumačenje odredaba ovog Statuta, kao i drugih općih akata koje donosi Senat Logos centra, daje Senat.
- (2) Obavještenja i upute u vezi sa primjenom odredbi akata iz prethodnog stavka daje Direktor Logos centra.

Članak 172.
(Stupanje na snagu Statuta)

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Član 173.
(Prestanak važenja Statuta Logos centra)

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Visoke škole „Logos centar“ Mostar od broj: 86-1/11 od 20.08.2011. godine.

Ocjena Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta Hercegovačko-neretvanske županije o usklađenosti Prijedloga statuta sa Zakonom o visokom obrazovanju u Hercegovačko-neretvanskoj županiji, broj: 05-03-40-562-2/14 od 11. 06. 2014. god.

Broj: 339/14

Datum: 20. 06. 2014. god.

**Predsjednica Senata Visoke škole
„Logos centar“ u Mostaru**

Katica Deljak

Sadržaj

I. TEMELJNE ODREDBE.....	2
II. INSTITUCIONALNA AUTONOMIJA	3
III. PRAVNI SUBJEKTIVITET	6
IV. DJELATNOST LOGOS CENTRA.....	7
V. ORGANIZACIJA LOGOS CENTRA	8
V.1. Katedre	8
VI. TIJELA LOGOS CENTRA	10
VI.1. Upravni odbor	10
VI.2. Direktor	11
VI.3. Senat.....	15
VI.4. Druga tijela Logos centra	16
VII. NASTAVNI PROCES	17
VII.1. Studij prvog ciklusa – dodiplomski studij	22
VIII. STUDENTI	25
VIII.1. Vrste statusa studenata.....	25
VIII.2. Prestanak statusa studenta	26
VIII.3. Ostale odredbe o statusu studenta.....	26
VIII.4. Mobilnost studenata	27
VIII.5. Prava i obveze studenta	27
VIII.6. Mirovanje prava i obveza studenta	28
VIII.7. Disciplinska odgovornost studenta	29
VIII.8. Odgovornost studenta za štetu	30
VIII.9. Postupanje po zakonu o upravnom postupku	31
IX. STUDENTSKO ORGANIZIRANJE	31
X. AKADEMSKO, ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKO I ADMINISTRATIVNO OSOBLJE NA LOGOS CENTRU.....	32
X.1. Akademsko osoblje	32
XI. INTERNA EVALUACIJA I OSIGURANJE KVALITETA.....	38
XIV. DOKUMENTACIJA, EVIDENCIJA I JAVNE ISPRAVE	40
XV. PRIJELAZ S DRUGE VISOKOŠKOLSKE USTANOVE.....	40
XVI. NOSTRIFIKACIJA I EKVIVALENCIJA	41
XVII. CJELOŽIVOTNO UČENJE	42
XVIII. JAVNOST RADA	42
XIX. FINANCIRANJE	44
XX. OPĆI AKTI LOGOS CENTRA I NAČIN NJIHOVOG DONOŠENJA	45
XXI. PRESTANAK RADA	45
XXII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	46