

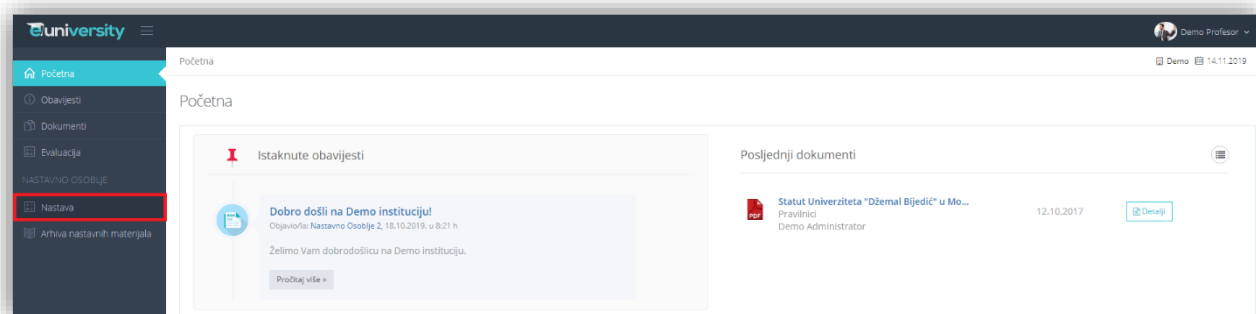
eUniversity - Upute za korištenje modula za nastavno osoblje

Modul za nastavno osoblje u osnovi se svodi na upravljanje sekcijom Nastava, što podrazumijeva sljedeće:

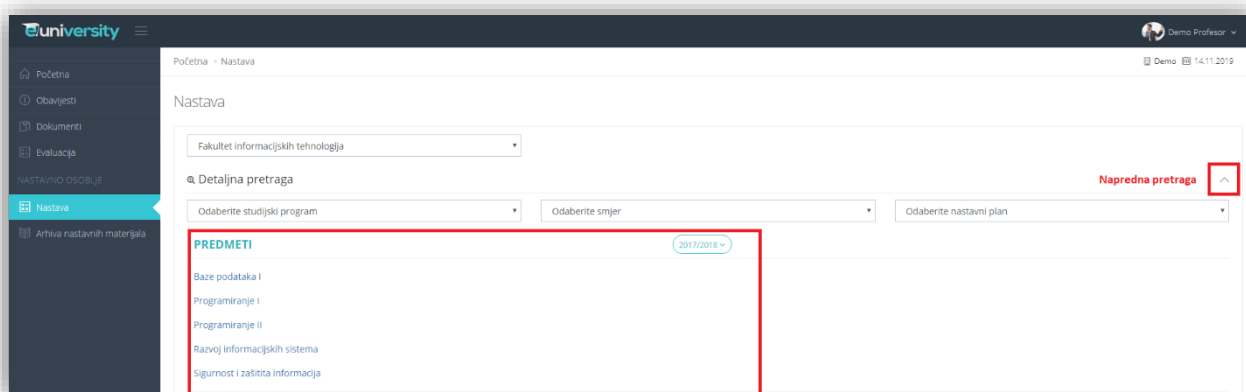
1. Odabir predmeta
2. Upravljanje predmetom
 - a. Studenti na predmetu
 - b. Syllabus predmeta
 - c. Nastavni materijali
 - d. Obavijesti
 - e. Održana nastava
 - f. Ispiti
 - g. Zadaci
 - h. Q&A
3. Arhiva nastavnih materijala

1. Odabir predmeta

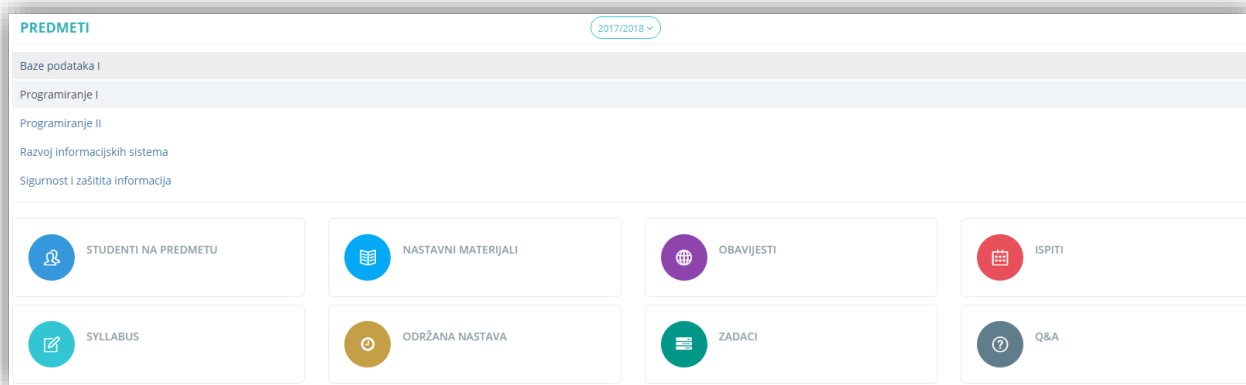
Sekciji za upravljanje predmetima se pristupa odabirom opcije Nastava sa glavnog izbornika.



Klikom na „Nastava“, sistem prikazuje listu predmeta koji su dodijeljeni nastavniku, a ukoliko je neophodno nastavnik može listu filtrirati „otvaranjem“ naprednih filtera (pretraga predmeta na studijskim programima, smjerovima, nastavnim planovima).



Klikom na željeni predmet prikazuju se mogućnosti za upravljanje predmetom.



2. Upravljanje predmetom

a) Studenti na predmetu

Klikom na opciju „Studenti na predmetu“ prikazuje se lista studenata koji slušaju odabrani predmet u odabranoj akademskoj godini. Studenti su grupisani po nastavnim planovima, a po želji, nastavnik studente može filtrirati na one koji su prvi put upisani, ponovce, one koji su položili ispit ili nisu, te na pojedinačnog studenta unosom broja indeksa, imena ili prezimena. Također, nastavniku je dostupna opcija ispisa studenata u PDF ili DOC formatu.

Studenti na predmetu Programiranje I u ak. god. 2017/2018

Spisak studenata na predmetu kao

Svi na predmetu Prvi put upisani Ponovci Ispitne prijave

Softverski inženjering - 2015/2016 - Inženjer informacijskih tehnologija - 240 ECTS. Softverski inženjering - 2016/2017

Broj indeksa

Ime

Prezime

Svi

Položili

Nisu položili

Q Traži

Prikaži 10 zapisa

Broj indeksa	Ime	Prezime	Način studiranja	Status studenta	Datum polaganja	Položeno	Ocjena	Ocjena priznata	Ocjena ovrjena	Pristup ispitu
Softverski inženjering - 2016/2017 - Bachelor informacijskih tehnologija - 180 ECTS										
1313	Uma	Handžić	DL	Aktivan	-	☐	-	☐	☐	☒ Akcija
demo.student1	Demo	Student	Redovan	Aktivan	-	☐	-	☐	☐	☒ Akcija
sdadas	dsada	asdadad	Redovan	Aktivan	-	☐	-	☐	☐	☒ Akcija
Softverski inženjering - 2015/2016 - Inženjer informacijskih tehnologija - 240 ECTS										
BSI-0003	Student	Studentić 8	DL	Aktivan	-	☐	-	☐	☐	☒ Akcija
BSI-0004	Student	Studentić 7	Redovan	Aktivan	-	☐	-	☐	☐	☒ Akcija
demo.student	Demo	Student	Redovan	Aktivan	-	☐	-	☐	☐	☒ Akcija

Prikazujem od 1 do 6 od 6 zapisa

Zabrani pristup ispitu svim studentima

Za svakog studenta u listi, ponudene su odgovarajuće akcije:

- Zaključi ocjenu – Za evidenciju zaključne ocjene studentu (U ovoj sekciji dostupno samo ako je administrator odobrio. Bolja praksa je da se ocjene evidentiraju preko ispitnih termina, čime se ocjena povezuje sa ispitom i moguće je pratiti detaljnu statistiku prolaznosti po ispitima)
- Unesi rezultate – Detaljna evidencija ostvarenih rezultata na parcijalnim dijelovima ispita (Evaluaciju je potrebno prethodno definisati u sklopu syllabusa predmeta)
- Prikaži evaluaciju – Prikaz definisane evaluacije i ostvarenih rezultata
- Detalji o studentu – Prikaz ličnih i kontakt podataka studenta, te pregled ocjena
- Zabrani pristup ispitu – Mogućnost da se na nivou predmeta zabrani prijava ispita (npr. Upotrebljivo ukoliko student nije izvršio ostale obaveze prema predmet. Podrazumijevano, svim studentima je dozvoljen pristup ispitu)

Broj indeksa	Ime	Prezime	Način studiranja	Status studenta	Datum polaganja	Položeno	Ocjena	Ocjena priznata	Ocjena ovjerena	Pristup ispitu
Softverski inženjering - 2016/2017 - Bachelor informacijskih tehnologija - 180 ECTS										
1313	Uma	Handžić	DL	Aktivan	-	☐	-	☐	☐	☒ Akcija >
demo.student1	Demo	Student	Redovan	Aktivan	-	☐	-	☐	☐	☒ Zaključi ocjenu
sdadas	dsada	asdada	Redovan	Aktivan	-	☐	-	☐	☐	☒ Unesi rezultate
Softverski inženjering - 2015/2016 - Inženjer informacijskih tehnologija - 240 ECTS										
BSI-0003	Student	Studentić 8	DL	Aktivan	-	☐	-	☐	☐	☒ Prikaži evaluaciju
BSI-0004	Student	Studentić 7	Redovan	Aktivan	-	☐	-	☐	☐	☒ Detalji o studentu
demo.student	Demo	Student	Redovan	Aktivan	-	☐	-	☐	☐	☒ Zabrani pristup ispitu
Prikazujem od 1 do 6 od 6 zapisa										
										Zabrani pristup ispitima

Klikom na akciju „Zaključi ocjenu“ otvara se prozor za unos konačne ocjene na predmetu. Tom prilikom vrši se odabir nastavnika (nosioca predmeta), datum polaganja ispita, ocjena i opisna ocjena te zabilješka po potrebi.

Izmjena ocjene

Nastavno osoblje
Demo Profesor, Nastavnik

Datum polaganja
dd.MM.yyyy

Ocjena
Ocjena

Opisna ocjena
Opisna ocjena

Zabilješka
Zabilješka

Zatvori Potvrdi

Klikom na akciju „Unesi rezultate“ otvara se prozor za unos parcijalnih rezultata ostvarenih na ispitima. Na ovom prozoru moguće je uključiti prisustvo na nastavi u konačnu ocjenu studenta, te formirati konačnu ocjenu od parcijalnih rezultata. Za formiranje konačne ocjene, potrebno je odabrati dijelove ispita koji čine konačnu ocjenu (označiti u koloni „Odaberite“ a zatim kliknuti na Formiraj ocjenu).

Unesi rezultate (1313 Uma Handžić)

Evalvacija	Bodovi	Procenti (%)	Ocjena	Odaberite
I parcijalni Bodovi: 50	40	80.00	8	☐
II parcijalni Bodovi: 50	35	70.00	7	☐
Integralni Bodovi: 100	Bodovi	0		☐

Prisustvo studenta na predmetu je 0%. ☐ Uključi prisustvo u formiranje ocjene

Potvrdi

Za formiranje konačne ocjene potrebno je odabrati jednu ili više stavki evaluacije na osnovu kojih se ocjena zaključuje.

Formiraj ocjenu

Unesi rezultate (1313 Uma Handžić)

Promjene su uspješno sačuvane.

Evalvacija	Bodovi	Procenti (%)	Ocjena	Odaberite
I parcijalni Bodovi: 50	40	80	8	☒
II parcijalni Bodovi: 50	35	70	7	☒
Integralni Bodovi: 100	Bodovi	0		☐

Potvrdi

Nastavno osoblje

Demo Profesor, Nastavnik

Datum polaganja

dd.MM.yyyy

Ocjena (75.00%)

7

Opisna ocjena

Opisna ocjena

Zabilješka

Zabilješka

Zaključ

Klikom na akciju „Prikaži evaluaciju“ sistem će prikazati do sada ostvarene rezultate (samo pregled bez mogućnosti uređivanja).

Evaluacija (1313 Uma Handžić)

Evalvacija	Uspjeh	Ocjena
I parcijalni	40,00	8
II parcijalni	35,00	7

Konačna ocjena: - Datum polaganja: -

Zatvori

Klikom na akciju „Detalji o studentu“ sistem će prikazati prozor sa ličnim i kontakt podacima studenta, te ocjenama.

Visoka škola "Logos centar" Mostar
Bišće polje bb, 88100 MOSTAR
Identifikacijski broj: 4227723250004

Rješenje Općinskog suda u Mostaru, broj: Tt-O-528/11 od 29.06.2011. godine, MBS: 58-05-0009-11.

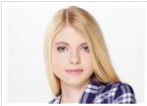
Žiro račun: 1327002010146713NLB Tuzlanska banka d.d., BiH

tel: +387 36 445 800; 036 445 801; 036 445 801 • fax: +387 36 445 805

www.logos-centar.com • info@logos-centar.com

Detalji o studentu

Detalji o studentu
Položeni ispiti
Nepoloženi ispiti



Ime: Demo
Prezime: Student
Datum rođenja: 01.01.1985
E-mail: demo.student@euniversity.ba
Broj mobitela: N/A

Statusni podatci

Broj indeksa: demo.student1
Godina upisa: 2017/2018
Fakultet/Studij: Fakultet informacijskih tehnologija
Studijski program: Softverski inženjering
Nastavni plan : 2016/2017 - Bachelor informacijskih tehnologija - 180 ECTS
Način studiranja: Redovan
Status studenta: Aktivan
Godina studija/Semester: 1 / 1
Obnavlja: Ne
Aktivan: Da

Klikom na akciju „Zabrani pristup ispitu“ sistem će tražiti potvrdu nastavnika, a nakon toga onemogućiti prijavu ispita za odabranog studenta. Također, moguće je grupno zabraniti pristup ispitu svim studentima, a nakon toga pojedinačno odobravati (npr. Kako studenti budu izvršavali obaveze na predmetu koje su preduslov za pristup ispitu).

Pored navedenog, u ovoj sekciji sistema, moguće je ispisati ispitne prijave studentima, iako nije standardna praksa. Ispitne prijave se ispisuju za svaki ispit pojedinačno, putem sekcije ispitni termini.

b) Syllabus predmeta

Klikom na opciju „Syllabus predmeta“ sistem prikazuje formu za unos syllabusa, odnosno programa predmeta sa svim detaljima. Syllabus je moguće evidentirati direktno u sistem ili priložiti kao PDF dokument (potrebno je da prethodno administrator odobri opciju za upload syllabusa).

Syllabus se unosi po sekcijama, krenuvši od opisnih podataka.

Kabinet profesora

Kabinet 4

— Konzultacije

Open Sans

Ponedjeljkom od 10:00h do 12:00h.

+ Preduslovi za polaganje ispita

+ Opis predmeta

+ Ciljevi predmeta

+ Sadržaj predmeta

+ Metode učenja

+ Ishodi učenja

+ Literatura

+ Osiguranje kvaliteta

Potvrdi

Po unosu, potrebno je izvršiti potvrdu unosa podataka klikom na dugme „Potvrdi“. Zatim se unose oblasti na predmetu (opcionally). Oblasti na predmetu olakšavaju organizaciju nastavnih materijala, a kasnije i organizaciju pitanja za evaluaciju studenata.

■ Oblasti na predmetu + Dodaj oblast na predmetu

Naziv	Aktivan	
Tipovi podataka	☒	Akcija
Operatori i izrazi	☒	Akcija

Nova oblast se dodaje klikom na dugme „Dodaj oblast na predmetu“, te se unosi naziv oblasti. Nakon oblasti, unosi se evaluacija na predmetu. Prethodno je potrebno da administrator fakulteta unese moguće vrste evaluacije, a nakon toga nastavnik definiše odnose između pojedinih dijelova ispita.

📅 Evaluacija + Nova evaluacija

Evaluacija	Bodovi	
I parcijalni	50,00	Obrisi
II parcijalni	50,00	Obrisi
Integralni	100,00	Obrisi

Nova stavka evaluacije unosi se klikom na dugme „Nova evaluacija“. Tom prilikom bira se vrsta evaluacije, da li se evaluacija evidentira procentualno ili putem bodova (nije moguće kombinirati), te iznos bodova/procenata za odabranu vrstu evaluacije.

Visoka škola "Logos centar" Mostar

Bišće polje bb, 88100 MOSTAR

Identifikacijski broj: 4227723250004

Rješenje Općinskog suda u Mostaru, broj: Tt-O-528/11 od 29.06.2011. godine, MBS: 58-05-0009-11.

Žiro račun: 1327002010146713NLB Tuzlanska banka d.d., BiH

tel: +387 36 445 800; 036 445 801; 036 445 801 • fax: +387 36 445 805

www.logos-centar.com • info@logos-centar.com

Nova evaluacija

Dostupno i na predmetima nastavnih planova

Softverski inženjering - 2016/2017 - Bachelor informacijskih tehnologija - 180 ECT: v

Evaluacija

Odaberite vrstu evaluacije

☐ Procenti ☒ Bodovi

Bodovi/Procenti

000.00

Zatvori Potvrdi

U posljednjoj sekciji syllabusa se nalazi bodovna skala koja se primjenjuje na predmetu, a ista se obično preuzima iz institucijskih postavki. Skalu je moguće korigovati na pojedinom predmetu samo ukoliko administrator sistema to dozvoli.

Nakon unosa svih stavki syllabusa, isti je dostupan studentima i administraciji, te ga je moguće ispisati u PDF/DOC formatu.

c) Nastavni materijali

Klikom na opciju „Nastavni materijali“ prikazuje se lista nastavnih materijala na predmetu. Također, omogućena je detaljna pretraga materijala, dodavanje novih nastavnih materijala ili kopiranja nastavnih materijala iz prethodnih akademskih godina.

Nastavni materijali na predmetu Programiranje I u ak. god. 2017/2018

Pretraga nastavnih materijala

Kopiraj nastavne materijale + Novi nastavni materijal

Odaberite oblast Odaberite tip materijala dd.MM.yyyy do dd.MM.yyyy

Naziv Ključne riječi

☒ Aktivan

Prikaži 10 zapisa

Datum	Tip	Oblast	Naziv	Aktivan	Akcija
06.06.2019	Vježbe		Vježba 1	☒	Akcija v
06.06.2019	Predavanja		Predavanje 2	☒	Akcija v
28.12.2017	Predavanja		Predavanje 1	☒	Akcija v

Prikazujem od 1 do 3 od 3 zapisa

Klikom na dugme „Novi nastavni materijal“ otvara se forma za unos novog materijala. Tom prilikom unose se osnovni podaci, naziv i tip nastavnog materijala a u sekciji „Dodatne informacije“ unose se detaljniji podaci o samom nastavnom materijalu (opcionalno).

1 OPĆE INFORMACIJE **2 PRILOZI**

Nastavni materijal će biti vidljiv i na nastavnim planovima koji se nalaze u listi ispod. Ukoliko ne želite da nastavni materijal bude vidljiv na određenom nastavnom planu, odznačite ga.

Dostupno i na predmetima nastavnih planova
Softverski inženjering - 2016/2017 - Bachelor informacijskih tehnologija - 180 ECTS

Naziv: Tip nastavnog materijala:

3 Dodatne informacije

Oblast: Datum: 14.11.2019. 10:52:06

Autori: Ključne riječi:

Opis: Zabilješka:

Sljedeće

Klikom na dugme „Sljedeće“ prelazi se na drugi korak na kojem se vrši upload nastavnog materijala. Moguće je dodati različite tipove dokumenata kao što su pdf, doc, ppt, xlx, zip, rar, mp4... Klikom na dugme „Potvrdi“ nastavni materijal se pohranjuje i postaje dostupan studentima za pregled i preuzimanje.

Ukoliko se vrši kopiranje nastavnih materijala iz prethodnih akademskih godina, potrebno je kliknuti na dugme „Kopiraj nastavne materijale“. Tom prilikom prikazuje se prozor za odabir akademske godine iz koje se vrši kopiranje, zatim se biraju željeni materijali za kopiranje te klikom na dugme „Kopiraj“ materijali se prenose u trenutnu akademsku godinu.

Kopiraj nastavne materijale Programiranje I u ak. god. 2017/2018

2016/2017

☐	Datum	Tip	Oblast	Naziv	Aktivan	
☐	04.10.2017	Predavanja	Tipovi podataka	test	☒	Preuzmi

Također, za svaki nastavni materijal su dostupne sljedeće akcije:

- Detalji – Prikaz informacija o nastavnom materijalu uz mogućnost preuzimanja
- Izmijeni – Izmjena nastavnog materijala (organizovana na isti način kao i unos)
- Preuzmi – Direktno preuzimanje nastavnog materijala
- Preuzimanja – Pregled ko je od studenata preuzao nastavni materijal
- Obriši – Brisanje nastavnog materijala trajno
- Deaktiviraj – Deaktiviranje nastavnog materijala (nedostupno studentima) uz mogućnost ponovnog aktiviranja

Visoka škola "Logos centar" Mostar
Bišće polje bb, 88100 MOSTAR
Identifikacijski broj: 4227723250004

Rješenje Općinskog suda u Mostaru, broj: Tt-O-528/11 od 29.06.2011. godine, MBS: 58-05-0009-11.

Žiro račun: 1327002010146713NLB Tuzlanska banka d.d., BiH

tel: +387 36 445 800; 036 445 801; 036 445 801 • fax: +387 36 445 805

www.logos-centar.com • info@logos-centar.com

d) Obavijesti

Klikom na opciju „Obavijesti“ prikazuje se lista obavijesti na predmetu. Također, omogućena je detaljna pretrga obavijesti te unos nove obavijesti.

Obavijesti na predmetu Programiranje I u ak. god. 2017/2018

q Pretraga obavijesti + Nova obavijest

Odaberite tip obavijesti dd.MM.yyyy do dd.MM.yyyy

Naslov / Podnaslov Ključne riječi

☒ Aktivan Traži

Prikaži 10 zapisa

Datum	Tip	Naslov	Aktivan	Akcija
12.10.2017.	Informacija	Grupe na predmetu Programiranje I	☒	

Prikazujem od 1 do 1 od 1 zapisa

Klikom na dugme „Nova obavijest“ otvara se forma za unos obavijesti. Unos obavijesti je podijeljen u dva koraka. Na prvom koraku unose se osnovni podaci kao što su naslov, podnaslov, tip vijesti, kratko i detaljan tekst obavijesti, dok su na drugom koraku prilozi tj. mogućnost dodavanja dokumenata i slika uz obavijesti (opcionalno).

Nova obavijest

1 INFORMACIJE O OBAVIJESTI 2 PRILOZI

Obrati željenu ikonu za prikaz studentima



Obavijest će biti vidljiva i na nastavnim planovima koji se nalaze u listi ispod. Ukoliko ne želite da obavijest bude vidljiva na određenom nastavnom planu, odznačite ga.

Naslov Podnaslov

Tipovi obavijesti Dostupno i na predmetima nastavnih planova

Odaberite tip obavijesti Softverski inženjering - 2016/2017 - Bachelor informacijskih tehnologija - 180 ECTS

Kratko

Tekst

☒ Aktivan

Slijedeće Potvrdi

Klikom na dugme „Sljedeće“ prelazi se na naredni korak za dodavanje priloga (opcionarno), dok se klikom na dugme „Potvrdi“ obavijest pohranjuje i postaje dostupna studentima na predmetu.

Za svaku vijest dostupne su sljedeće akcije:

- Detalji – Prikaz vijesti
- Izmijeni – Izmjena vijesti koja je organizovana na isti način kao i unos
- Istakni na početnoj – Mogućnost da se obavijest istakne na vrh (druge obavijesti ne idu ispred)
- Obriši – Trajno brisanje obavijesti
- Deaktiviraj - Deaktiviranje obavijesti (nedostupno studentima) uz mogućnost ponovnog aktiviranja

e) Održana nastava

Klikom na opciju „Održana nastava“ prikazuje se lista održane nastave na predmetu. Nastavu je moguće filtrirati u zavisnosti od tipa nastave: predavanja, vježbe, ostalo... Također, postoji opcija za ispis održane nastave na predmetu u PDF ili DOC formatu.

Održana nastava na predmetu Programiranje I u ak. god. 2017/2018

Ispisi kao ▾

Pretraga održane nastave

Prisustvo + Nova nastava

Odaberite oblik nastave ▾

Datum	Vrijeme	Oblik nastave	Predavač	Prostorija	Broj sati	Broj studenata	
21.10.2017	12:00 - 14:00	Predavanja	Demo Profesor	Amfiteatar 1	2	1	Akcija ▾
20.10.2017	00:00 - 00:00	Predavanja	Demo Profesor	Amfiteatar 1	1	1	Akcija ▾
18.10.2017	12:00 - 14:00	Predavanja	Demo Profesor	Amfiteatar 1	2	2	Akcija ▾

Klikom na dugme „Nova nastava“ otvara se prozor za evidenciju nove održane nastave. Tom prilikom unose se osnovni podaci o održanoj nastavi: datum i vrijeme, grupa studenata, nastavnik, prostorija, oblik nastave te broj sati nastave.

Nova nastava

Dostupno i na predmetima nastavnih planova

Softverski inženjering - 2016/2017 - Bachelor informacijskih tehnologija - 180 ECTS

Grupa studenata

Redovan

Datum: dd.MM.yyyy Od: 0:00 Do: 0:00

Predavač: Odaberite profesora Prostorija: Odaberite prostoriju

Oblik nastave: Odaberite oblik nastave Broj sati: 0

Zatvori Potvrdi

Klikom na dugme „Potvrdi“ otvara se nova forma za evidenciju prisustva na nastavi. Studenti iz odabrane grupe se automatski dodaje kao prisutni. Nakon toga se vrši selekcija odsutnih studenata te klikom na dugme „Ukloni odabrane studente sa spiska“ studenti se brišu sa liste. Moguće je naknadno dodati studente na nastavu, kao i za svakog pojedinačnog studenta korigovati broj sati prisustva. Nakon evidencije prisustva, u gornjem desnom uglu dostupna je opcija za ispis spiska prisutnih studenata na nastavi.

Održana nastava na predmetu Programiranje I u ak. god. 2017/2018

Ispisi kao

Datum: 12.11.2019 Vrijeme: 12:00 - 13:00

Predavač: Demo Profesor Prostorija: Amfiteatar 1

Oblik nastave: Predavanja Broj sati: 2

Softverski inženjering - 2015/2016 - Inženjer informacijskih tehnologija - 240 ECTS, Softverski inženjering - 2016/2017 - Bachelor informacijskih tehnologija - 180 ECTS

Broj indeksa Ime Prezime

Student: -

☐	Rbr.	Broj indeksa	Ime	Prezime	Način studiranja	Broj sati	
☐	1	BSI-0004	Student	Studentić 7	Redovan	2	Obrisi
☐	2	demo.student	Demo	Student	Redovan	2	Obrisi
☐	3	demo.student1	Demo	Student	Redovan	2	Obrisi
☐	4	sdadas	dsada	asdada	Redovan	2	Obrisi

Ukloni odabrane studente sa spiska Potvrdi

Za sumaran pregled prisustva na nastavi, potrebno je na formi za pregled održane nastave kliknuti na dugme „Prisustvo“. Klikom na dugme prikazuje se spisak studenata sa ukupnim prisustvom, a rastavljanjem reda (klikom na ikonicu pored broja indeksa) prikazuje se prisustvo po tipovima nastave. Također, moguće je vršiti filtriranje prisustva prema različitim kriterijima kao i ispisati prisustvo na nastavi u PDF ili DOC formatu.

Visoka škola "Logos centar" Mostar
Bišće polje bb, 88100 MOSTAR
Identifikacijski broj: 4227723250004

Rješenje Općinskog suda u Mostaru, broj: Tt-O-528/11 od 29.06.2011. godine, MBS: 58-05-0009-11.

Žiro račun: 1327002010146713NLB Tuzlanska banka d.d., BiH
tel: +387 36 445 800; 036 445 801; 036 445 801 • fax: +387 36 445 805

www.logos-centar.com • info@logos-centar.com

Prisustvo na predmetu Programiranje I Ispiti kao ▾

Softverski inženjering - 2015/2016 - Inženjer informacijskih tehnologija - 2 ▾ Redovan, Vanredan, DL ▾ Odaberite oblik nastave ▾

Broj indeksa Ime Prezime

Rbr.	Broj indeksa	Ime i prezime	Način studiranja	Broj sati	Procenat
1	1313	Uma Handžić	DL	0 / 7	0%
2	BSI-0003	Student Studentić 8	DL	1 / 7	14,29%
3	demo.student1	Demo Student	Redovan	2 / 7	28,57%
4	sdadas	dsada asdadad	Redovan	2 / 7	28,57%
5	demo.student	Demo Student	Redovan	5 / 7	71,43%
	Vježbe			0 / 0	0,00%
	Predavanja			5 / 7	71,00%
	Lab			0 / 0	0,00%
6	BSI-0004	Student Studentić 7	Redovan	4 / 7	57,14%

f) Ispiti

Klikom na opciju „Ispiti“ prikazuju se ispitni termini za odabrani predmet. Dodatno, na ovoj stranici je moguće filtrirati ispitne termine ili kreirati novi „vanredni“ ispitni termin (samo u slučaju da je ova opcija odobrena od strane administratora). Vanredni ispitni termine mogu biti iskoristivi za kontrolu kolokvija, apsolventskih termina i sl.

Ispiti na predmetu Programiranje I u ak. god. 2017/2018 + Novi ispitni termin

Pretraga ispitnih termina

Softverski inženjering - 2015/2016 - Inženjer informacijskih tehnologija - 240 ECTS ▾ Demo Rok, Septembar 2018/2019, test ▾

Ako se ispitni termin odnosi na jedan dio ispita definisan syllabusom, označiti koji!

Ispitni rok	Datum ispita	Formalni datum	Vrijeme ispita	Trajanje (min.)	Evaluacija	Napomena	Broj prijava	Aktivan	Akcija
Septembar 2018/2019	25.12.2019	dd.MM.yyyy	22:00	N/A	Odaberite evaluaciju	Napomena	4	☒	Akcija
test	17.06.2019	dd.MM.yyyy	00:00	N/A	Integralni	Napomena	0	☒	Akcija
Vanredni rok	21.05.2019	dd.MM.yyyy	09:00	60 min.	Integralni	test	0	☐	Akcija
Demo Rok	11.10.2017	dd.MM.yyyy	12:00	N/A	Integralni	Napomena	1	☐	Akcija

Za svaki ispitni termin su dostupne akcije:

- Prijave – Pregled prijava i procesuiranje rezultata ispita
- Spisak prijavljenih studenata – Brzo dohvaćanje spiska prijavljenih studenata za ispit
- Prijave za komisijski ispit – Brzo dohvaćanje spiska studenata koji polažu komisijski

Klikom na akciju „Prijave“ otvara se spisak prijavljenih studenata na odabranom ispitnom terminu. Po želji, nastavnik može na spisak dodati studenta upisivanjem broja indeksa, imena ili prezimena te klikom na pretragu (dugme sa lupom). Nakon pronalaska studenta, klikom na dugme „Prijavi studenta“ student se dodaje na spisak.

Prijave ispita na predmetu Programiranje I, 25.12.2019 u 22:00 Ispiši kao ▾

Softverski inženjering - 2015/2016 - Inženjer informacijskih tehnologija - 240 ECTS, Softverski inženjering - 2016/2017 - Bachelor informacijskih tehnologija - 180 ECTS

Broj indeksa Ime Prezime + Prijavi studenta

Student: -

☐	Broj indeksa	Ime i prezime	Prijavljen	Ukupan broj izlazaka	Broj izlazaka	Procenti / Bodovi	Zaključna ocjena	Status
☐	BSI-0003	Student Studentić 8	14.11.2019	0	0	-	-	Prijavljen Akcija ▾
☐	BSI-0004	Student Studentić 7	14.11.2019	0	0	-	-	Prijavljen Akcija ▾
☐	1313	Uma Handžić	14.11.2019	0	0	-	-	Prijavljen Akcija ▾
☐	demo.student	Demo Student	03.10.2018	0	0	-	-	Prijavljen Akcija ▾

Ukupno: 4 Odaberite status ▾ Izmijenite status

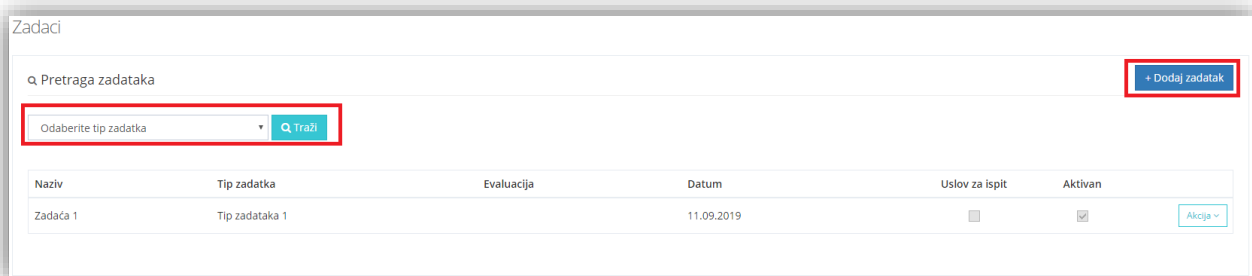
Ispitna evidencija se vodi prema sljedećim koracima:

- Pregledati i ispisati spisak studenata prijavljenih za ispit (Ispiši kao -> Spisak prijavljenih studenata)
- Održati ispit, a nakon toga u sistemu označiti ko je od prijavljenih studenata prisustvovao ispitu. U prvoj koloni tabele označiti studente koji su prisustvovali ispitu a zatim u donjem desnom uglu (ispod tabele) označiti status „Polagao“, nakon čega će se pojaviti opcija za označavanje brojača izlaska na ispit (podrazumijevano ova opcija je uključena, tj. izmjenom statusa studentu će se povećati broj izlazaka na ispit. Ovo ne bi trebalo biti uključeno ako se radi o parcijalnom dijelu ispita i sl.). Klikom na dugme „Izmijenite status“ studenti se prebacuju iz statusa „Prijavljen“ u status „Polagao“ (vidljivo u koloni „Status“).
- Samo za studente kojima je izmijenjen status u „Polagao“ dostupne su akcije za unos rezultata (ako se vodi detaljna evaluacija) ili zaključivanje ocjene (ako se unosi konačna ocjena).
- Nakon unosa rezultata ili zaključenja ocjena, vrši se ispis ispitnog izvještaja i ispitnih prijava (ako su ocjene konačne).
- Klikom na opciju „Ispiši kao“ dostupne su sljedeće akcije:
 - Spisak prijavljenih studenata za ispit
 - Spisak prijavljenih studenata za komisijski ispit
 - Rezultati evaluacije – Ispitni izvještaj za parcijalni dio ispita
 - Zaključne ocjene – Ispitni izvještaj za kompletan ispit sa zaključnim ocjenama
 - Ispitne prijave – Ispitne prijave u A5 formatu sa zaključnim ocjenama
 - Ispitne prijave bez ocjena – Ispitne prijave u A5 formatu koje je moguće ispisati prije ispita, a nakon unosa rezultata ručno popuniti zaključne ocjene.

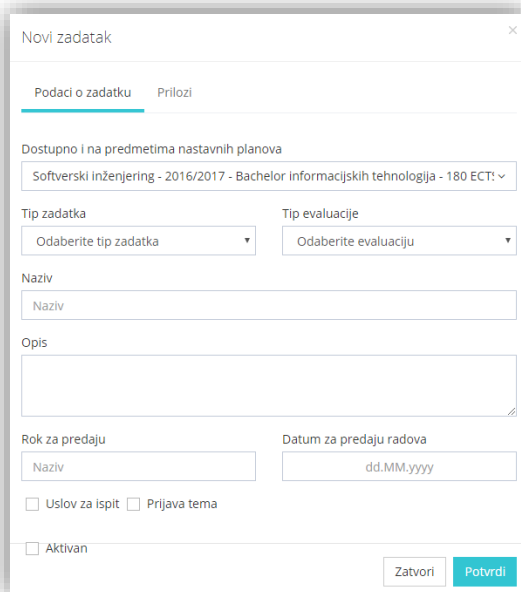
Po unosu rezultata ili konačnih ocjena, te ispisom ispitnog izvještaja i ispitnih prijava, okončava se procedura ispitne evidencije.

g) Zadaci

Klikom na opciju „Zadaci“ prikazuje se spisak zadataka za studente na odabranom predmetu. Zadatke je moguće filtrirati po tipu ili kreirati novi zadatak.



Klikom na dugme „Dodaj zadatak“ prikazuje se prozor za unos zadatka za studente. Tom prilikom se unose osnovni podaci o zadatku kao što su naziv, tip zadatka (zadaca, seminarski rad i sl.), evaluacija (ako se zadatak povezuje sa evaluacijom iz syllabusa), te opis i rokovi za prijavu/predaju radova. Po želji, moguće je označiti da je zadatak uslov za izlazak na ispit što će studentu onemogućiti prijavu ispita ako isti nije završio. Uz zadatak, prelaskom na drugi tab moguće je upload-ovati priloge (dokument pdf/doc/xlx i sl.).



Nakon evidencije zadatka, studenti se prijavljuju i predaju gotove radove. Spisak prijavljenih studenata i dostupnih radova je moguće pogledati klikom na akciju „Studentski radovi“, nakon čega se prikazuje stranica za pregled prijava i pretragu studentskih radova.

Studentski radovi

Pretraga zadataka

sadasda Broj indeksa Ime Prezime

Svi Radovi sa izmjenama Pregledani radovi

Prikaži 10 zapisa

Broj indeksa	Ime	Prezime	Naziv zadatka	Datum izmjene	Datum pregleda	Pregledano	Ocjena
demo.student	Demo	Student	Zadaca 1	11.09.2019 15:16	11.09.2019 15:18	☒	10

Prikazujem od 1 do 1 od 1 zapisa

Za svaku studentsku prijavu u tabeli, dostupne su sljedeće akcije:

- Detalji – Komentari na rad i prilozi
- Ocijeni – Unos ocjena za rad
- Obriši – Uklanjanje studentske prijave

Pregledom i ocjenom rada okončava se procedura evidencije zadataka za studente.

h) Q&A

Klikom na opciju „Q&A“ prikazuje se spisak studentskih pitanja na odabranom predmetu. Pitanja je moguće filtrirati ili kreirati novo pitanje u slučaju da profesor želi postaviti i odgovoriti na najčešća pitanja studenata. Također, moguće je vršiti kopiranje pitanja iz prethodnih akademskih godina.

Pitanja na predmetu Programiranje I u ak. god. 2017/2018

Pretraga pitanja

Kopiraj pitanja na predmetu + Novo pitanje

Sva pitanja Javna Privatna Sva pitanja Odgovorena Neodgovorena

Prikaži 10 zapisa

Datum	Pitanje	Postavio/la	Javno	Odgovoreno	Prilozi
21.03.2018	Test 33	Demo Student (demo.student)	☐	☒	☒
13.03.2018	ASP.NET MVC Dependency Injectioncvv	Demo Student (demo.student)	☐	☐	☐
13.03.2018	bvvbvb	Demo Student (demo.student)	☐	☐	☐
13.03.2018	ASP.NET MVC Dependency Injection	Demo Student (demo.student)	☐	☐	☐
13.03.2018	Test programiranje	Demo Student (demo.student)	☐	☐	☒

Prikazujem od 1 do 5 od 5 zapisa

Za svako pitanje dostupne su akcije:

- Izmijeni odgovor – Unos odgovora na pitanje uz mogućnost priloga dokumenata

Visoka škola "Logos centar" Mostar
Bišće polje bb, 88100 MOSTAR
Identifikacijski broj: 4227723250004

Rješenje Općinskog suda u Mostaru, broj: Tt-O-528/11 od 29.06.2011. godine, MBS: 58-05-0009-11.

Žiro račun: 1327002010146713NLB Tuzlanska banka d.d., BiH

tel: +387 36 445 800; 036 445 801; 036 445 801 • fax: +387 36 445 805

www.logos-centar.com • info@logos-centar.com

