

Na osnovu člana 31. Zakona o visokom obrazovanju Hercegovačko-neretvanskog kantona („Službene novine Hercegovačko-neretvanskog kantona“, br. 4/12), i člana 45. Statuta Visoke škole „Logos centar“ u Mostaru, Senat Visoke škole „Logos centar“ u Mostaru je, na sjednici održanoj dana 14.01.2023. godine, donio

PRAVILNIK O SUSTAVU OSIGURANJA KVALITETA NA VISOKOJ ŠKOLI „LOGOS CENTAR“ U MOSTARU

POGLAVLJE I OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom definiraju se svrha i ciljevi, organizacija, nadležnosti, područja vrednovanja sustava osiguranja kvaliteta (dalje: QA sustav), kao i druga pitanja od značaja za osiguranje kvaliteta na Visokoj školi „Logos centar“ u Mostaru (dalje: Logos).

Član 2.

(Ciljevi i svrha QA sustava)

- (1) QA sustav uključuje osiguranje, upravljanje i unapređenje kvaliteta.
- (2) QA sustav je sastavni dio organizacije i redovnog funkcioniranja Logosa.
- (3) Cilj QA sustava je izgradnja mehanizma za kontinuirano podizanje kvaliteta rada na Logosu odnosno postizanje najvišeg nivoa u nastavnim, obrazovnim, umjetničkim, stručnim, administrativnim i drugim djelatnostima Logosa, kroz unapređenje svih procesa i njihovih ishoda.
- (4) Svrha QA sustava je uspostavljanje načela, kriterija i postupaka osiguranja kvaliteta u skladu sa općeprihvaćenim standardima osiguranja kvaliteta visokog obrazovanja u Europskom prostoru visokog obrazovanja (European Higher Education Area – EHEA), uz poštovanje posebnosti pojedinih područja nauke i umjetnosti.

Član 3.

(Usklađenost QA sustava)

- (1) QA sustav u potpunosti slijedi Europske standarde i smjernice za osiguranje kvaliteta u visokom obrazovanju, te ih razvija, primjenjuje i unapređuje mehanizme njihove primjene na Logosu.
- (2) QA sustav se usklađuje sa međunarodno prihvaćenim dokumentima donesenim na nivou BiH i /ili na nivou Hercegovačko-neretvanskog kantona te aktima koje u ovoj oblasti donese Agencija za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta Bosne i Hercegovine.
- (3) Funkcioniranje QA sustava usklađeno je sa svim postojećim aktima koji čine njegov sastavni dio (interni akti, podaci iz zbirke podataka, informacijski paketi, dopunski interni akti, formulari, obrasci, isl.).

Član 4.

(Kultura kvaliteta)

Uspostavljanje, građenje i širenje kulture kvaliteta se ogleda u svim aspektima djelovanja i rada, kao i u općim i drugim aktima Logosa.

Član 5.

(Transparentnost rada)

Transparentnost rada QA sustava i primjena svih dokumenata treba biti podržana redovnim objavljivanjem odgovarajućih informacija i akata na internetskim stranicama Logosa.

Član 6.

(Korisnici QA sustava)

(1) Interni korisnici QA sustava su studenti, akademsko i nenastavno osoblje i organi Logosa.

(2) Eksterni korisnici (drugi nivoi obrazovanja, alumni, privreda, poslodavci, lokalna i državna uprava, udruženja, komore, ostali), u skladu sa zakonom i aktima Logosa, uključeni su u provjeru valjanosti, svrhovitosti i kvaliteta rada Logosa neposredno ili kao izvor podataka za vrednovanje kvaliteta na odgovarajućem nivou.

POGLAVLJE II PODRUČJA VREDNOVANJA

Član 7.

(Područja vrednovanja)

(1) Područja vrednovanja predstavljaju sve vrste sistematiziranih, na informacijama baziranih evaluacija koje se poduzimaju u svrhu unaprijeđenja Logosa i studijskih programa.

(2) Područja vrednovanja su:

- strategija, politika, razvoj i funkcioniranje sustava za osiguravanje kvaliteta (razvoj sistema kvaliteta i njegovo kontinuirano unapređivanje, razvoj organizacijske strukture za praćenje kvaliteta, primjena postupaka sustava osiguranja kvaliteta);
- izrada i odobravanje studijskih programa, kontinuirano praćenje i revizija studijskih programa;
- funkcioniranje nastavnog procesa (proces učenja, mentorski rad, proces vrednovanja kvaliteta rada nastavnika i kvaliteta studijskih programa, sadržaj i ishodi učenja);
- upis i napredovanje studenata;
- kriteriji, pravila i procedure vrednovanja ishoda učenja i ocjenjivanja studenata,
- opremljenost i funkcionalnost prostora za obrazovanje, obrazovno istraživačku, umjetničku i stručnu djelatnost;
- kvalificiranost i stručnost nastavnog osoblja;
- opremljenost i funkcionalnost knjižnice;
- informatička opremljenost i aktualnost informacijskog sustava, način prikupljanja, obrade i korištenje informacija;
- administrativno-tehnički resursi;
- informiranost studenata, nastavnika, suradnika i zaposlenika te javnosti;
- mobilnost studenata i nastavnika prema drugim visokoškolskim ustanovama u zemlji i inozemstvu;

- međunarodna suradnja;
- društvena odgovornost i doprinos zajednici;
- javnost djelovanja i rada;
- druga područja od značaja za promoviranje i osiguranje kvaliteta.

(3) U uspostavljanju i razvoju sustava osiguranja kvaliteta na Logosu sudjeluju studenti, svi uposlenici na Logosu te pravne i fizičke osobe vezane za aktivnosti Logosa.

POGLAVLJE III ORGANIZACIJA I DJELOVANJE

Član 8.

(Organizacija QA sustava)

(1) Organizaciju QA sustava čine:

- Odbor za kvalitet (dalje: Odbor);
- Kancelarija/Ured za osiguranje kvaliteta i ECTS (dalje: Kancelarija); te
- Timovi za osiguranje kvaliteta na studijima (dalje: Timovi).

(2) Odbor, Kancelarija i Timovi djeluju usklađeno, međusobno surađuju i inicijatori su aktivnosti u domenu osiguranja kvaliteta na Logosa.

Član 9.

(Odbor)

(1) Odbor je stručno i savjetodavno tijelo Senata i osniva se odlukom Senata Logosa.

(2) Odbor čine:

- direktor, predsjedavajući,
- voditelji studija,
- generalni tajnik Logosa,
- Kancelarija/Ured za osiguranje kvaliteta i ECTS,
- predstavnik poslovnog okruženja,
- predstavnik alumni studenata,
- predsjednik Unije studenata.

Član 10.

(Djelokrug rada Odbora)

Zadaci i dužnosti Odbora su:

- da sudjeluje u izgradnji i širenju kulture kvaliteta,
- da sudjeluje u analizi i unapređenju QA sustava,
- da sudjeluje u provođenju postupaka internih evaluacija i akreditacija,
- da sudjeluje u analizi, izradi i izmjeni procedura i ostalih dokumenata QA sustava,
- da surađuje sa Senatom i timovima za osiguranje kvaliteta studijima,
- da unapređuje način i postupak vrednovanja i osiguranja kvaliteta visokog obrazovanja i istraživačkog rada,
- da podnosi godišnji izvještaj o svom radu Senatu Logosa, i
- obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti u skladu sa Statutom i drugim aktima Logosa.

Član 11.
(Rad Odbora)

- (1) Predsjednik Odbora, uz pomoć Kancelarije, organizira, saziva i rukovodi sjednicama Odbora, te vrši ostale organizacijske i tehničke poslove u pripremi sjednica.
- (2) Odbor odlučuje o pitanjima iz djelokruga rada većinom glasova od ukupnog broja članova.
- (3) Odluke i zaključci Odbora su obavezujući, kako za članove Odbora i Timova na studijima.
- (4) Zapisnike na sjednicama Odbora vodi Kancelarija.
- (5) Način rada Odbora detaljnije se uređuje Poslovníkom o radu Odbora.

Član 12.
(Kancelarija)

Kancelarija zauzima centralnu ulogu u promociji i podršci sustava internog osiguranja kvaliteta, surađuje sa svim organima Logosa i uključena je u rad i pripremu izrade novih, razvoj, izmjene i dopune postojećih te vrednovanje studijskih programa, kao i postupke evaluacija, samoevaluacija i akreditacija na Logosu.

Član 13.
(Djelokrug rada Kancelarije)

Djelokrug rada Kancelarije je kako slijedi:

- analizira postojeće stanje u oblasti osiguranja kvaliteta na Logosu, a u skladu sa Standardima i smjernicama za osiguranje kvaliteta u BiH i drugim pozitivnim propisima u BiH i internim aktima Logosa;
- koordinira aktivnosti prilikom provođenja institucijske samoevaluacije;
- sudjeluje u aktivnostima prilikom provođenja samoevaluacije studijskih programa;
- sudjeluje u procesu akreditacije i re-akreditacije institucije;
- sudjeluje u procesu akreditacije i re-akreditacije studijskih programa;
- organizira periodične informativne i edukativne događaje iz oblasti osiguranja kvaliteta;
- razvija sustav evaluacija;
- koordinira i implementira studentsku evaluaciju kvaliteta izvođenja nastave;
- osigurava preduvjete za uspostavljanje sustava kvaliteta u oblasti visokog obrazovanja i uspostavljanja standarda europskog sustava studiranja;
- surađuje sa sličnim centrima za osiguranje kvaliteta na visokoškolskim ustanovama u BiH i okruženju, te s Agencijom za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta;
- izrađuje analitičke izvještaje i informira upravljačke strukture Logosa sa postignutim rezultatima;
- predlaže i razvija projekte iz oblasti osiguranja kvaliteta;
- koordinira i implementira projekte iz oblasti osiguranja kvaliteta u kojima je Logos partner;
- promovira ECTS u instituciji i van nje i osigurava izvršavanje obaveza institucije prema ECTS principima i mehanizmima;
- brine se o izvršavanju obaveza preuzetih sporazumima koji se odnose na ECTS, priznavanje i prepoznavanje kvalifikacija i perioda studiranja;

- aktivno sudjeluje u reformi, analizi i u izmjenama ECTS na studijskim programima;
- sudjeluje u implementaciji ECTS-a i pruža podršku voditeljima studija;
- savjetuje i informira studente o ECTS-u i koordinira pripremu, izradu i distribuciju informacijskih paketa;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora i Senata Logosa.

Član 14.

(Timovi)

(1) Voditelji studija predlažu a Senat Logosa imenuje Timove, u sastavu najmanje kako slijedi:

- voditelji studija, predsjednici timova,
- predstavnik nastavnika,
- predstavnik suradnika,
- student
- predstavnik administrativno-tehničkog osoblja,
- predstavnik poslovnog okruženja,
- predstavnik alumni zajednice.

(2) Voditelji studija u Timove mogu predložiti i druge osobe.

(3) Tim ima slobodu prilagođavanja postupaka sustava za osiguranje kvaliteta shodno potrebama studija, uz prethodnu suglasnost Odbora ili nadležnog tijela Logosa.

Član 15.

(Djelokrug rada Timova)

Zadaci Timova su da:

- sudjeluju u izgradnji i širenju kulture kvaliteta na studiju,
- sudjeluju u analizi i unapređenju QA sustava na studiju,
- sudjeluju u provođenju postupaka internih evaluacija, akreditacija i reakreditacija na instituciji i na studiju,
- prati izvršenje, sudjeluje u analizi, izradi i izmjeni procedura i ostalih dokumenata sustava kvaliteta,
- unapređuje način i postupak vrednovanja i osiguranja kvaliteta visokog obrazovanja i istraživačkog rada,
- surađuje sa Odborom i Kancelarijom,
- podnosi godišnji izvještaj o svom radu Senatu Logosa, i
- obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti u skladu sa Statutom i drugim aktima Logosa.

POGLAVLJE IV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16.

(Nadležnost za donošenje Pravilnika)

(1) Ovaj Pravilnik donosi Senat Logosa.

(2) Izmjene i dopune Pravilnika vrše se po potrebi i na način istovjetan njegovom donošenju, a najmanje jedanput u četiri godine.

Član 17.

(Stupanje na snagu)

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

**Predsjednik Senata
Visoke škole „Logos centar“ u Mostaru**
