

Na osnovu Članka 54. Zakona o visokom obrazovanju u Hercegovačko-neretvanskoj županiji ("Službene novine HNŽ, broj 4/12) i Članka 45. Visoke škole „Logos centar“ u Mostaru, Senat Visoke škole „Logos centar“ u Mostaru na sjednici održanoj 04. 01.2017. godine **donio je**

PRAVILNIKO MOBILNOSTI

I UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(Sadržaj Pravilnika)

Pravilnikom o međunarodnoj mobilnosti (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuju se osnovna načela mobilnosti dolaznih ili gostujućih i odlaznih studenata, akademskog i administrativnog osoblja (u daljem tekstu: osoblje) na Visokoj školi „Logos centar“ u Mostaru (u daljem tekstu: Logos), vrsta i trajanje mobilnosti, postupak prijave, osnovne isprave i dokumenta, prava i obveze studenata, akademskog i administrativnog osoblja, kao i druga pitanja vezana za provedbu programa mobilnosti.

Članak 2.

(Definicije pojmova)

Termini koji se koriste u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

- (1) Visokoškolske ustanove su sveučilišta i visoke škole.
- (2) Matična institucija je visokoškolska ustanova na kojoj je student upisan ili na kojoj je osoblje zaposleno.
- (3) Institucija domaćin je visokoškolska ustanova, odnosno javna ili privatna organizacija na kojoj se ostvaruje mobilnost.
- (4) Partnerska institucija je visokoškolska ustanova, odnosno javna ili privatna organizacija s kojom Logos ima potpisan sporazum o suradnji.
- (5) Odlazni student (Outgoing Student) je student Logosa koji ostvaruje mobilnost na instituciji domaćinu.
- (6) Dolazni ili gostujući student (Incoming student)/zaposlenik je student/zaposlenik koji ostvaruje mobilnost na Logosu kao instituciji domaćinu.
- (7) Inozemnom/stranom organizacijom smatra se javna ili privatna organizacija u inozemstvu na kojoj student može ostvariti mobilnost u svrhu obavljanja stručne prakse, a zaposlenik može ostvariti mobilnost u svrhu stručnog usavršavanja.
- (8) Inozemnom/stranom visokoškolskom ustanovom se smatra svaka javna ili privatna ustanova visokog obrazovanja sa sjedištem van Bosne i Hercegovine ovlaštena za organiziranje i izvođenje studija, znanstvenog, visokoškolskog ili umjetničkog rada.

(9) Institucionalni sporazumi su ugovori, projekti i programi o suradnji koje zaključuje Logos s jedne strane te jedna ili više partnerskih institucija s druge strane.

(10) Matična organizacijska jedinica jeste fakultet ili studijski program na koji je student upisan.

(11) Mobilnost zaposlenika se odnosi na boravak zaposlenika matične institucije na instituciji domaćinu u svrhu održavanja nastave, stručnog usavršavanja, ili drugih aktivnosti predviđenih programom razmjene odnosno sporazumom.

(12) Mobilnost studenata se odnosi na studiranje ili obavljanje stručne prakse na instituciji domaćinu. Student može ostvariti mobilnost u trajanju jednog ili više u toku studijskog programa nakon čega se vraća na matičnu instituciju i dovršava upisani studijski program, ili može otvoriti punu mobilnost na čitav studijski program.

(13) Suglasnost matične institucije je dokument kojim matična institucija daje suglasnost nastavniku, Članaku osoblja ili studentu za mobilnost na instituciji domaćinu.

(14) Ugovor o učenju (Learning Agreement) je ugovor kojim se za studenta ugovara program studiranja. Ugovorom o učenju regulira se i priznavanje razdoblja mobilnosti. Ugovor o učenju se sklapa na osnovu institucionalnog sporazuma ili neovisno o takvom sporazumu.

(15) Ugovor o stručnoj praksi (Training Agreement) je ugovor kojim se za pojedinog studenta ugovara program stručne prakse na instituciji domaćinu. Ugovor o stručnoj praksi se sklapa na osnovu institucionalnog sporazuma ili neovisno o takvom sporazumu.

(16) Prijepis ocjena (Transcript of Records) je isprava kojom visokoškolska ustanova pruža detaljne podatke o ostvarenoj mobilnosti i postignutim rezultatima studenta (iskazanom putem ECTS bodova ili drugog sustava bodovanja za svaki predmet, te ocjena). Prijepis ocjena mora biti izdan kao službeni dokument i na engleskom jeziku.

(17) Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi (Transcript of Work) je isprava kojom poslodavac institucija domaćin pruža detaljne podatke o obavljenoj stručnoj praksi i postignutim rezultatima studenta.

(18) List za upis ocjena dolaznog ili gostujućeg studenta (tz. Exchange Student's Record Sheet) je dokument u koji predmetni nastavnici upisuju ostvarene ocjene i bodove studenta prema važećem sustavu ocjenjivanja. Ovaj dokument izdaje studentska služba u suradnji sa Uredom za međunarodnu suradnju na zadanom obrascu koji sadrži sliku, osobne podatke studenta te nazive predmeta dogovorene ugovorom o studiranju/ učenju. List za upis ocjena dolaznog studenta ovjerava studentska služba institucije domaćina, te u isti upisuje matični broj studenta.

(19) Plan nastave (tzv. Teaching Plan) je isprava zaposlenika koja sadrži plan održavanja nastave na instituciji domaćinu. Potpisom plana nastave od nadređene osobe na matičnom fakultetu/odjelu/programu zaposleniku se odobrava mobilnost, dok se potpisom plana nastave od strane institucije domaćina potvrđuje ostvarivanje plana nastave po završetku mobilnosti.

(20) Plan rada (tzv. Work Plan) je isprava zaposlenika koja sadrži plan stručnog usavršavanja na instituciji domaćinu. Potpisom plana rada od strane nadređene osobe na matičnom fakultetu/odjelu zaposleniku se odobrava mobilnost, dok se potpisom plana rada od strane institucije domaćina potvrđuje ostvarivanje plana rada po završetku mobilnosti.

Članak 3.

(Etički kodeks i pravni propisi)

Osobe uključene u program mobilnosti dužne su poštivati etički kodeks i propise institucija na kojima ostvaruju mobilnost.

Članak 4.

(Stručna, administrativna i tehnička podrška mobilnosti)

(1) Programe mobilnosti na Logosu provode i administriraju Ured za međunarodnu suradnju i Studentska služba u suradnji sa Direktorom.

(2) Direktor na prijedlog voditelja studijskog programa je dužan imenovati mentora za svakog odlaznog i dolaznog studenta. Mentor može biti iz reda nastavnog osoblja ili student-demonstrator. Dužnost tutora je pružanje stručne podrške odlaznim i dolaznim studentima.

II INSTITUCIONALNI SPORAZUMI KOJI UKLJUČUJU MOBILNOST STUDENATA I OSOBLJA

Članak 5.

(Institucionalni sporazmi o međunarodnoj i međusveučilišnoj suradnji koji uključuju mobilnost studenata i osoblja)

(1) Mobilnost studenata i osoblja može biti predmet institucionalnog sporazuma o međunarodnoj i međusveučilišnoj suradnji.

(2) Institucionalnim sporazumom o međunarodnoj i međusveučilišnoj suradnji koji uključuje mobilnost studenata i osoblja mora se jasno odrediti najveći broj studenata Logosa i partnerske institucije koji mogu ostvariti mobilnost u jednoj akademskoj godini, dužina trajanja mobilnosti te iznos školarine i upisnine koju su studenti dužni platiti, odnosno odredbu o oslobađanju od plaćanja upisnine i/ili školarine kao i najveći broj osoblja Logosa i inozemne partnerske institucije koji može ostvariti mobilnost u jednoj akademskoj godini, dužinu trajanja mobilnosti te ostala prava i obaveze koje proizilaze iz mobilnosti.

(3) Procedura sklapanja institucionalnog sporazuma o međunarodnoj i međusveučilišnoj suradnji može biti potaknuta od strane inozemne visokoškolske institucije ili Logosa.

(4) Dogovaranje i priprema sporazuma o međunarodnoj ili međusveučilišnoj suradnji u nadležnosti je Ureda za međunarodnu suradnju, voditelja studijskih programa i Direktora.

(5) Odluku o prihvaćanju institucionalnog sporazuma o međunarodnoj ili međusveučilišnoj suradnji donosi Senat.

(6) Institucionalni sporazum o međunarodnoj ili međusveučilišnoj suradnji potpisuje Direktor.

(7) Po jedan primjerak potpisanog sporazuma o međunarodnoj ili međusveučilišnoj suradnji nalazi se kod institucija-potpisnica ugovora, a Logos će objaviti informaciju o njegovom potpisivanju na svojoj službenoj web stranici.

(8) Mobilnost u okviru međunarodnih programa o mobilnosti dostupnih Bosni i Hercegovini se odvija prema principima i procedurama konkretnih programa (ERASMUS, CEEPUS, PEOPLE, itd.). Procedure su jasne, transparentne i javno dostupne putem službene stranice Logosa.

III MOBILNOST STUDENATA

Članak 6.

(Mobilnost studenata)

- (1) Pod mobilnošću studenata podrazumijeva se studiranje na instituciji domaćinu.
- (2) Mobilnost studenata se ostvaruje u okviru institucionalnih sporazuma, programa dostupnih Europskoj Uniji i drugih programa koje Bosna i Hercegovina i Logos mogu koristiti.
- (3) Direktor može studentu na njegov zahtjev odobriti mobilnost na istom ili srodnom studijskom programu izvan institucionalnog sporazuma primjenjujući na odgovarajući način odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na mobilnost baziranu na institucionalnom sporazumu. Odlaznom studentu će se u takvom slučaju odobriti mobilnost ako ne postoje značajne razlike između studijskih programa institucije domaćina i Logosa odnosno studijskog programa, a dolaznom ili gostujućem studentu ukoliko Logos kao institucija domaćin raspolaže dovoljnim kapacitetom za prijem studenta.
- (4) Značajne razlike u smislu ovog članka postoje u slučaju kada bi kompetencije stečene tijekom razdoblja mobilnosti na instituciji domaćinu bile bitno različite od onih koje se trebaju steći na matičnoj instituciji. Odbijanje zahtjeva za mobilnost izvan institucionalnog sporazuma mora biti obrazloženo.
- (5) Student iz stava 3. ovog članka koji nije zadovoljan odlukom Direktora o mobilnosti može istaći prigovor Senatu Logosa.

Članak 7.

(Dokumenti studentske mobilnosti)

Osnovni dokumenti kojima se definira program mobilnosti i na osnovu kojih se priznaje ostvareni program su:

- a) Ugovor o učenju odnosno Ugovor o stručnoj praksi (definirani u čl. 2. st. 14. i st. 15.);
- b) Prijepis ocjena (definiran u čl. 2. st. 16.);
- c) Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi (definirana u čl. 2. st. 17.).
- d) Plan studijskog boravka
- e) Plan obuke/istraživanja/predavanja
- f) Rješenje o akademskom priznavanju perioda mobilnosti.

Članak 8.

(Ugovor o učenju i ugovor o stručnoj praksi)

- (1) Nakon što je student odabran za program mobilnosti za studijski boravak sklapa se ugovor o učenju između studenta, matične visokoškolske institucije i institucije domaćina, ako institucionalnim sporazumom ili programom mobilnosti nije drugačije propisano.
- (2) U ugovoru o učenju navode se nazivi predmeta za koje se student prijavio s pripadajućim brojem ECTS bodova koje izabrani predmeti nose na instituciji domaćinu; istraživanje ili izrada završnog rada na svim ciklusima studija uz pripadajući broj ECTS bodova.

(3) Kada pripadajući bodovi nisu izraženi ECTS sistemom, u ugovor o učenju upisuju se izvorni bodovi institucije domaćina, njihova vrijednost u ECTS bodovima te kriterij pretvaranja.

(4) Nakon što je student odabran za program mobilnosti za stručnu praksu sklapa se ugovor o stručnoj praksi između studenta, matične institucije i institucije domaćina (ustanova/poduzeće/organizacija), ako institucionalnim sporazumom ili programom mobilnosti nije drugačije propisano. Sastavni dio ugovora o stručnoj praksi predstavlja i dokument "Quality commitment" ("Obaveza kvalitete stručne prakse") kojim se uređuju prava i obaveze svih ugovornih strana vezano za obavljanje stručne prakse.

(5) Potpisivanjem ugovora o učenju/stručnoj praksi matična institucija odobrava studentu odlazak na mobilnost i odabrani studijski program/program stručne prakse, a institucija domaćin ga prihvaća i odobrava odabrani studijski program/program stručne prakse.

(6) U slučaju da se mobilnost ostvaruje na osnovu programa iz članka 5. (st. 9) ili drugih sličnih programa u kojima je definiran sustav međusobnog priznavanja ostvarenog programa između institucije domaćina i matične institucije, ne sklapa se ugovor o učenju/stručnoj praksi, osim ako se sklapanje ugovora o učenju/stručnoj praksi ne traži samim programom.

Članak 9.

(Prijepis ocjena i potvrda o obavljenoj stručnoj praksi)

Nakon ostvarene mobilnosti institucija domaćin dužna je studentu izdati prijepis ocjena ili potvrdu o stručnoj praksi.

Članak 10.

(Trajanje mobilnosti)

(1) Trajanje mobilnosti je, po pravilu, utvrđeno programom kroz koji se ona provodi. Za vanprogramske mobilnosti studenata minimalno trajanje je jedan semestar za akademsku razmjenu ili dva mjeseca za obavljanje stručne prakse.

(2) Student može zatražiti produženje razdoblja mobilnosti tijekom boravka na visokoškolskoj instituciji, poduzeću ili organizaciji.

(3) Student može u tijeku studija više puta sudjelovati u programu mobilnosti s tim da se ukupno najviše trajanje mobilnosti određuje studijskim programom, a ne može trajati duže od polovine dužine trajanja određenog studijskog programa.

Članak 11.

(Osiguranje studenta)

Studenti koji sudjeluju u mobilnosti dužni su osobno regulirati boravište, putno zdravstveno osiguranje i osiguranje od nesreće za vrijeme mobilnosti, ukoliko posebnim sporazumom nije drugačije ugovoreno.

IV ODLAZNI STUDENTI

Članak 12.

(Prijava i uvjeti za sudjelovanje u mobilnosti)

(1) Uvjeti za prijavu te kriteriji i način odabira kandidata za mobilnost određuju se institucionalnim sporazumom i/ili natječaj za mobilnost koji Logos raspisuje u skladu s odredbama institucionalnog sporazuma ili programa razmjene.

(2) Ako drugačije nije navedeno u konkursu, student može sudjelovati u mobilnosti kad ispunjava sljedeće uvjete:

- a) da u trenutku odlaska na mobilnost ima status redovnog studenta I ciklusa studija sa najmanje 48 ostvarenih ECTS bodova (druga godina studija),
- b) da je državljanin Bosne i Hercegovine ili osoba sa statusom izbjeglice odnosno osoba bezdržavljanstva ili osoba s registriranim stalnim boravištem u Bosni i Hercegovini;
- c) da ispunjava ostale uvjete određene sporazumom u okviru kojeg se ostvaruje mobilnost ili programom mobilnosti koji se realizuje.

(3) Izbor studenata i osoblja za razmjenu provodi Ured za međunarodnu suradnju i Direktor Logosa, na osnovu sljedećih kriterija:

- a) Akademske uspješnosti
- b) Motivacijsko pismo (do 500 riječi)
- c) Intervju
- d) Angažiranost u vannastavnim aktivnostima (promocije i sl.)
- e) Poznavanje engleskog jezika ili drugog jezika mobilnosti (hrvatski ili sl.)
- f) Ranije ostvarena mobilnost,
- g) i drugi relevantni kriteriji u skladu sa institucionalnom strategijom, svrhom i programom mobilnosti koji su kandidatima javni, dostupni i transparentni (potpisana izjava da su studenti upoznati sa pravima i obavezama programa mobilnosti, i sl.)

Članak 13.

(Sklapanje i mijenjanje ugovora o učenju i ugovora o stručnoj praksi)

(1) Pri sklapanju ugovora o učenju odnosno ugovora o stručnoj praksi za odlazne studente vrši se uspoređivanje i procjena usklađenosti ishoda učenja studijskih programa matične institucije i institucije domaćina u skladu sa odredbama ANEXA I ovog Pravilnika.

(2) Ugovor o učenju potpisuju odlazni student i imenovani predstavnik organizacijske jedinice ili studijskog programa, te imenovani predstavnik institucije domaćina.

(3) Ugovor o stručnoj praksi potpisuju odlazni student i imenovani predstavnik organizacijske jedinice ili studijskog programa te imenovani predstavnik institucije domaćina.

(4) Ugovor o učenju/stručnoj praksi može se mijenjati uz suglasnost svih potpisnika, a sve promjene moraju biti u pisanom obliku.

Članak 14.

(Postupak priznavanja mobilnosti)

(1) Ako je student ispunio sve obaveze iz sklopljenog ugovora o učenju/stručnoj praksi matična institucija dužna mu je priznati ostvareni uspjeh u studijskom programu u skladu sa Ugovorom, bez provođenja posebnog dodatnog postupka priznavanja. Podaci o mobilnosti se unose u Index i Dodatak diplomi.

(2) Ako se mobilnost ostvarila bez prethodno sklopljenog ugovora o učenju/stručnoj praksi, oditelj studijskog programa će u suradnji sa direktorom odlučiti na osnovu obrazložene molbe te poređenja i procjene usklađenosti programa ostvarenog na instituciji domaćinu i onog matične institucije donijeti odluku o priznavanju razdoblja mobilnosti (ECTS bodove, položene predmete, ocjene i praksu) u skladu sa odredbama ovog Pravilnika.

(3) Odluka kojom se odbija priznavanje razdoblja mobilnosti mora biti obrazložena.

(4) Kad stručna praksa nije sastavni dio studijskog programa matične institucije, matična institucija podatke o obavljenoj stručnoj praksi unosi u Dodatak diplomi dotičnog studenta.

Članak 15.

(Rješenje o akademskom priznavanju perioda mobilnosti)

Rješenje o akademskom priznavanju perioda mobilnosti je pojedinačni pravni akt kojim direktor matične ustanove utvrđuje način priznavanja položenih ispita, tj. ECTS bodova i ocjena koje je student ostvario tijekom perioda mobilnosti.

Obavezni elementi Rješenja su:

- a) podaci o studentu, ustanovi-primaocu i matičnoj ustanovi
- b) predmeti koje je student položio u ustanovi-primaocu (sa osvojenim ECTS bodovima i dobivenim ocjenama)
- c) predmeti sa matične ustanove koji će se zamjeniti predmetima koje je student položio u ustanovi-primaocu
- d) predmeti koje je student položio na razmjenu, a koji se ne mogu zamjeniti, već kao izborne aktivnosti-predmeti unijeti u Dodatak diplomi
- e) način ekvivalencije ocjena
- f) preostale obaveze koje student mora ostvariti kako bi ispunio obaveze predviđene relevantnim semestrom, odnosno akademskom godinom (u slučaju kada student nije ostvario dovoljan broj ECTS bodova na razmjeni)
- g) ostali podaci koje direktor smatra bitnim u konkretnom slučaju.

Članak 16.

(Prava odlaznog studenta kod mobilnosti utemeljene na institucionalnom sporazumu)

(1) Odlazni student tijekom mobilnosti zadržava status redovnog studenta na Logosu.

(2) Odlazni student je za vrijeme trajanja mobilnosti oslobođen plaćanja školarine na instituciji domaćinu, ukoliko institucionalnim sporazumom nije drugačije određeno, ali ne i na matičnoj instituciji.

(3) Financijska podrška odlazne studentske mobilnosti regulira se programom mobilnosti.

(4) Odlazni student ima pravo nakon povratka sa mobilnosti ovjeriti semestar bez obaveze da prikuplja potpise za prisustvo nastavi ukoliko je ispunio barem polovinu obaveza predviđenih Ugovorom o učenju.

Članak 17.

(Obaveze odlaznog studenta kod mobilnosti zasnovane na institucionalnom sporazumu)

(1) U okviru odabranog programa, student na instituciji domaćinu u jednom semestru mora upisati najmanje 25 ECTS bodova, a za kraće razdoblje srazmjerno manje, osim ukoliko pravilima programa nije drugačije predviđeno.

(2) Izuzeto od stava 1. ovog članka je boravak predviđen za izradu završnog rada na svim ciklusima studija, te boravak na stručnoj praksi.

(3) U slučaju da student, na instituciji domaćinu, ne ostvari broj ECTS bodova naznačenih u ugovoru o učenju, razliku ECTS bodova će ostvariti nakon povratka, na matičnom studijskom programu.

(4) Nakon završetka mobilnosti, a najkasnije do završetka sljedećeg semestra, student je obavezan dostaviti prijepis ocjena sa institucije domaćina ili potvrdu obavljene stručne prakse od poslodavca, te druge dokumente određene konkursom i institucionalnim sporazumom voditelju matičnog studijskog programa i Ureda za međunarodnu saradnju.

V DOLAZNI STUDENT

Članak 18.

(Dolazni student u okviru institucionalnog sporazuma o mobilnosti i programa mobilnosti)

(1) Na zahtjev studenta, a u skladu sa institucionalnim sporazumom, Logos kao institucija domaćin sklopit će sa studentom i matičnom institucijom Ugovor o učenju/stručnoj praksi. Ugovor o učenju potpisuju dolazni student i voditelj studijskog programa, te imenovani predstavnik institucije domaćina - Direktor. Ugovor o stručnoj praksi potpisuju odlazni student, direktor i institucija domaćin, odnosno poslodavac. Ugovor o učenju/stručnoj praksi može se mijenjati samo uz suglasnost svih potpisnika, a sve promjene moraju biti u pisanom obliku.

(2) Evidencija o dolaznom studentu se vodi kroz posebnu Knjigu evidencije dolaznih studenata u Studentskoj službi. Po pravilu se za vođenje evidencije zadužuje referent iz Studentske službe Logosa. Studentu se dodjeljuje i identifikacijski broj sa naznakom studijskog programa, studijskog ciklusa i mobilnosti.

(3) Dolazni student se identificira osobnom ispravom, Ugovorom o učenju i na osnovu Obrasca za evidenciju dolaznog studenta i Prijave privremenog boravka kod nadležnih vlasti.

(3) Dolazni student ima prava i obaveze redovnog studenta, ukoliko institucionalnim sporazumom nije drugačije određeno.

(4) Dolazni student je za vrijeme trajanja mobilnosti oslobođen plaćanja školarine na Logosu ukoliko institucionalnim sporazumom nije drugačije određeno.

(5) Dolazni studenti u okviru programa mobilnosti studenata postupaju po pravilima i procedurama programa mobilnosti u skladu sa pravima i obavezama definiranim konkretnim programom.

Članak 19.
(Prepis ocjena)

Nakon ostvarene mobilnosti Logos odnosno kao institucija domaćin izdaje studentu prijepis ocjena odnosno potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi na engleskom jeziku.

Članak 20.
(Informacijski paket)

U cilju pružanja informacija zainteresiranim dolaznim studentima o mogućnostima i uvjetima studiranja na Logosu, isti na svojoj web stranici objavljuje informacijski paket o studiranju za sljedeću akademsku godinu na engleskom jeziku do 15. ožujka tekuće akademske godine.

VI MOBILNOST OSOBLJA

Članak 21.
(Osoblje u mobilnosti)

(1) Mobilnost osoblja odnosi se na boravak zaposlenika matične institucije (u daljnjem tekstu: osoblje) na instituciji domaćinu nakon koje se zaposlenik vraća na matičnu instituciju.

(2) Osoblje u mobilnosti uključuje:

- a) osoblje zaposleno po osnovu ugovora o radu na Logosu u nastavničkim i suradničkim zvanjima,
- b) nenastavno osoblje (administrativno-stručno osoblje) zaposleno po osnovu ugovora o radu na Logosu

(3) Vanjski suradnici koji su zaposleni na osnovu ugovora o djelu, tj. nisu angažirani na osnovu ugovora o radu sa Logosom ne ispunjavaju uvjete za mobilnost/financijsku podršku u svrhu boravka na inozemnoj visokoškolskoj instituciji. Izuzetno, na prijedlog Direktora, a na osnovu odluke Senata Logosa vanjski suradnici mogu biti uključeni u mobilnost u skladu sa institucionalnim sporazumima Logosa i dostupnim programima mobilnosti.

Članak 22.
(Oblici mobilnosti osoblja)

(1) Osoblje može sudjelovati u sljedećim oblicima mobilnosti:

- mobilnost u okviru bilateralnih sporazuma sklopljenih sa partnerskim institucijama,
- mobilnost na osnovu sporazuma sa partnerskim institucijama u okviru dostupnih programa mobilnosti, te ostalih međunarodnih programa,
- mobilnost u okviru projekata,
- i drugim oblicima mobilnosti u kojima sudjeluje Logos

(2) Vrsta i trajanje mobilnosti definira se institucionalnim sporazumom i/ili raspisanim internim natječajem na osnovu kojeg se ostvaruje mobilnost.

(3) Nastavno osoblje u tijeku perioda od 4 godine može ostvarivati mobilnost više puta, ali u maksimalnom trajanju od 1 godine.

Članak 23.

(Prijava za mobilnost i odabir odlaznih kandidata)

(1) Prijava, način i kriteriji odabira kandidata definiraju se institucionalnim sporazumom odnosno odredbama natječaja po programima u okviru kojih se ostvaruje mobilnost.

(2) Voditelj Ureda za međunarodnu suradnju na Logosu će, uz suglasnost Direktora odabrati kandidate prema sljedećim kriterijima, osim ako način odabira nije drugačije reguliran pravilima programa mobilnosti:

- kvalitet predloženoga plana rada;
- strateški ciljevi razvoja Logosa;
- poticanje raznovrsnosti područja iz kojih dolaze kandidati za mobilnost;
- suglasnost voditelja studijskog programa za odlazak na mobilnost;
- dosadašnji broj ostvarenih mobilnosti.

(3) Ako institucionalnim sporazumom nije drugačije određeno, broj mobilnosti koje jedna osoba može ostvariti unutar jedne akademske godine nije ograničen na jednu mobilnost.

Članak 24.

(Osiguranje odlaznog osoblja)

Osoblje koje sudjeluje u mobilnosti dužno je posjedovati putno zdravstveno osiguranje i osiguranje od nesreće za vrijeme mobilnosti, ukoliko posebnim sporazumom nije drugačije ugovoreno.

Članak 25.

(Financiranje pojedinačne mobilnosti)

(1) Pojedinačna mobilnost financira se u skladu sa zahtjevima programa mobilnosti te, ukoliko postoje, odredbama Logosa.

(2) Osnovne kriterije za dodjelu financijskih sredstava za financiranje mobilnosti u okviru bilateralnih sporazuma određuje Direktor Logosa na osnovu prijedloga voditelja studijskih programa i Ureda za međunarodnu suradnju. U tu svrhu se ne odobravaju sredstva za sudjelovanje na konferencijama, znanstvenim ili stručnim skupovima.

Članak 26.

(Obaveze po povratku s mobilnosti)

Nakon povratka na matičnu instituciju osoba je dužna podnijeti izvještaj o ostvarenoj mobilnosti u skladu sa zahtjevima programa mobilnosti.

VII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

(Stupanje na snagu Pravilnika)

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

(2) Ovaj Pravilnik se odnosi i na mobilnost između visokoškolskih ustanova/institucija unutar Bosne i Hercegovine ukoliko općim aktom Logosa ova mobilnost nije uređena na drugačiji način.

ANEX I - USPOREĐIVANJE I PROCJENA USKLAĐENOSTI STUDIJSKIH PROGRAMA

(1) Uspoređivanje i procjenu usklađenosti studijskih programa, priznavanje ECTS bodova, predmeta, ocjena te stručne prakse vrše zajedno voditelj studijskog programa u konkretnom slučaju i direktor, a prema potrebi savjetuju se sa Centrom za informiranje i priznavanje – CIP.

(2) Uspoređivanje i procjena iz stava 1. ovoga članka vrši se polazeći od načela maksimalne fleksibilnosti, te uzimajući u obzir sljedeća pravila:

a) priznavanje ECTS bodova i predmeta:

- Za odslušane i položene predmete na instituciji domaćinu priznaju se ECTS bodovi kako je to predviđeno na matičnoj instituciji. U slučaju da na instituciji domaćinu ne postoji sustav ECTS bodovanja, stečeni bodovi priznaju se u utvrđenom broju ECTS bodova matične institucije.
- Predmeti kod kojih preklapanje u programu (uzimajući u obzir ishode učenja) iznosi otprilike 70% priznaju se studentu ukoliko je iz njih položio ispit. Priznaje se predmet, broj stečenih ECTS bodova i ocjena. U slučaju da je predmet odslušan, a nije položen ispit na instituciji domaćinu, matična institucija može studentu, po povratku, dozvoliti da pristupi polaganju ispita bez ponovnog slušanja dotičnog predmeta.
- Ako su preklapanja u programu predmeta manja od 70%, studentu se stečeni ECTS bodovi i dobivena ocjena priznaju kao izborni predmet.
- Priznati izborni predmeti ne moraju odgovarati ponudi izbornih predmeta na matičnoj instituciji, ali se navedena činjenica mora evidentirati u Dodatku diplomi.
- Pri priznavanju ECTS bodova nije odlučujuće na kojem obliku nastave su stečeni. ECTS bodovi ostvareni polaganjem ispita iz pojedinih predmeta mogu zamijeniti ECTS bodove koji bi se po nastavnom programu matične institucije ostvarivali kroz druge oblike nastave (seminare, vježbe) i obrnuto.

b) Priznavanje ocjena:

- Studentu se priznaju ocjene ostvarene na instituciji domaćinu. Ako sustavi ocjenjivanja na instituciji domaćinu i matičnoj instituciji nisu istovjetni ocjene se, u mjeri u kojoj je to moguće, pretvaraju u ocjene matične institucije.
- Sve ocjene ostvarene na instituciji domaćinu koje je moguće pretvoriti u važeći sustav ocjena ulaze u prosjek ocjena studija na matičnoj instituciji. Ocjene koje nije moguće pretvoriti u važeći sustav ocjena (npr. položio–nije položio) upisuju se u izvornom obliku i ne ulaze u prosjek ocjena studija na matičnoj instituciji.

c) Upis priznatih predmeta, bodova, ocjena i stručne prakse:

- U Indeks, informacijski sustav i Dodatak diplomi upisuju se nazivi predmeta, ostvarene ocjene i ECTS bodovi te stručna praksa.
- Nazivi predmeta upisuju se na hrvatskom i izvornom jeziku, a gdje to nije moguće na engleskom jeziku s naznakom predmeta kojeg zamjenjuju ili kao zasebni izborni predmet.
- Ostvarena ocjena se upisuje u izvornom obliku, a ukoliko siustavi ocjenjivanja na instituciji domaćinu i matičnoj instituciji nisu istovjetni ocjena se upisuje u pretvorenom obliku.

- Kad na instituciji domaćinu ne postoji sustav ECTS bodovanja upisuju se drugi odgovarajući bodovi u obliku kako su navedeni u prijepisu ocjena institucije domaćina te njihov ekvivalent u ECTS bodovima.
- Obavljena stručna praksa upisuje se u obliku kako je poslodavac naveo u potvrdi o stručnoj praksi.
- U Indeks, informacijski sustav i Dodatak diplomi se upisuje napomena gdje i kada su predmeti položeni odnosno stručna praksa obavljena kao i kriterij pretvaranja drugog sustava bodovanja u ECTS bodove odnosno kriterij pretvaranja ocjena ukoliko sustav ocjenjivanja nisu istovjetni.
- Voditelj (matičnog) studija dužan je, u primjerenom roku, a ne kasnije od 10 dana prije početka semestra u kojem student nastavlja program na matičnoj instituciji, objediniti i dostaviti podatke Studentskoj službi i Direktoratu radi njihovog upisa u indeks i informacijski sustav. Ako to nije moguće učiniti u navedenom roku, matična institucija je dužna studentu omogućiti redovni nastavak studija i bez upisa navedenih podataka.

ANEX II - PRATEĆE PROCEDURE

Ove Procedure uređuju osnove vezane za inicijativu za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju, korake za realizaciju suradnje, potpisivanje Sporazuma o suradnji, uvjete potpisivanja, suglasnosti za potpisivanje, diskrecijsko pravo direktora na potpisivanje, zakazivanje sastanaka, hijerarhiju obavještanja, dolazne i odlazne posjete, praksu dodjeljivanja poklona, slanja čestitki i politiku prihvatanja i odbijanja poziva za suradnju.

Pod međunarodnom suradnjom se podrazumjeva suradnja koja se ostvaruje sa institucijama koje svoje sjedište imaju van granica Bosne i Hercegovine.

Pod međusveučilišnom suradnjom se podrazumjeva suradnja koja se ostvaruje sa institucijama koje svoje sjedište imaju unutar granica Bosne i Hercegovine.

Inicijativa za međunarodnu suradnju podrazumjeva slanje pisma namjere potpisano od strane Direktora ili ugovaranje sastanka delegacija Logosa i druge institucije.

Dolazna posjeta predstavlja posjetu delegacija iz Bosne i Hercegovine i inozemstva Logosu.

Odlazna posjeta predstavlja posjetu delegacije Logosa institucijama u Bosni i Hercegovini i inozemstvu.

Poklon predstavlja predmet ili stvar koju delegacija Logosa može pokloniti delegaciji iz BiH i inozemstva. Poklon treba sadržavati logo Logosa i može biti u obliku suvenira, rokovnika, majica, kišobrana, držača za papir, šalice za čaj, kemijskih olovaka, USB stikova, karakterističnih prehrambenih proizvoda, privjesaka za ključeve, futrola za mobitele, podloga za miš i slično. Izuzetno, uz odobrenje Upravnog odbora, poklon može biti umjetnička slika ili neki drugi vrijedan predmet ili umjetničko djelo.

Nadležnost za međunarodnu suradnju

Ured za međunarodnu suradnju je prvenstveno nadležan za ugovaranje i provođenje međunarodne i međusveučilišne suradnje. Nadležnost za ugovaranje i provođenje međunarodne i međusveučilišne suradnje može biti prenešena i na druge odjele i Urede Logosa.

U slučaju prijenosa nadležnosti za ugovaranje i provođenje međunarodne i međusveučilišne suradnje, Direktor Logosa donosi Odluku kojom se imenuje nadležna organizacijska jedinica kao i osoba odgovorna za ugovaranje i provođenje međunarodne i međusveučilišne suradnje. Primjerak Odluke o prijenosu nadležnosti za ugovaranje i provođenje međunarodne i međusveučilišne suradnje se dostavlja Uredu za međunarodnu suradnju u svrhu registracije same suradnje. Uredu za međunarodnu suradnju se treba dostaviti i primjerak Odluke o prijenosu nadležnosti za ugovaranje i provođenje međunarodne i međusveučilišne suradnje kojom se vrši izmjena već postojeće Odluke o prijenosu nadležnosti za ugovaranje i provođenje međunarodne i međusveučilišne suradnje.

Međunarodne i međusveučilišne suradnje će se ocjeniti kao zadovoljavajuće ukoliko su ostvareni ciljevi određeni projektom odnosno programom kojim se realizira suradnja. Međunarodna i međusveučilišna suradnja će se ocjeniti kao uspješna ukoliko je pored ciljeva određenih projektom odnosno programom kojim se realizira suradnja ostvarena i dodatna suradnja u vidu dogovorenih znanstveno istraživačkih projekata ili ostalih vidova suradnje dvije institucije. U komunikaciji koja se odnosi na međunarodnu i međusveučilišnu suradnju zaposlenik Logosa je dužan da Logos predstavlja u najboljem svjetlu i da u potpunosti zastupa interese i stavove Logosa, čak i ukoliko se kose sa osobnim. Svaka šteta ugledu Logosa koju Logos pretrpi u realizaciji međunarodne i međusveučilišne

suradnje uslijed osobnih ili nekih drugih interesa zaposlenika će se smatrati povredom radne dužnosti.

Prilikom medijske prezentacije međunarodne i međusveučilišne suradnje na kojem je zaposlenik Logosa angažiran, zaposlenik je ovlašten odgovarati isključivo na pitanja koja se tiču konkretne međunarodne i međusveučilišne suradnje.

Inicijativa za međunarodnu suradnju

Svaka inicijativa za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju se mora prijaviti i pismeno zabilježiti u Uredu za međunarodnu suradnju.

Svaka inicijativa za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju podliježu odobrenju Direktora Logosa. Inicijativu za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju može pokrenuti referent za međunarodnu suradnju, predsjedavajući Senata i Upravnog odbora Logosa, voditelji studijskih programa u koordinaciji sa Uredom za međunarodnu suradnju, i Direktor.

Svaki pismeni zahtjev za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju se zavodi u arhiv.

Ukoliko je riječ o zahtjevu iz inozemstva, zahtjev za provjeru vjerodostojnosti institucije koja je poslala zahtjev se šalje najbližoj Ambasadi/Konzulatu zemlje u pitanju i CIP-u. Zahtjev za provjeru šalje referent za međunarodnu suradnju uz odobrenje Direktora. Nakon provjere zahtjeva kod najbliže Ambasade/Konzulata zemlje u pitanju i odgovora CIP-a, može se uspostaviti kontakt sa institucijom koja je poslala zahtjev za suradnju u cilju početka pregovora o zajedničkim interesima i mogućoj suradnji kao i razmjeni dokumenata relevantnih za ostvarivanje suradnje.

Logos će odbiti suradnju ukoliko najbliža Ambasade/Konzulata zemlje u pitanju i/ili CIP uputi negativno mišljenje na zahtjev za provjeru vjerodostojnosti kao i u slučaju da menadžment Logosa procjeni da takva suradnja neće doprinijeti razvoju i promociji Logosa.

Potpisivanje

Osoba ovlaštena za potpisivanje Sporazuma o suradnji u ime Logosa je Direktor. U slučaju njegovog odsustva Sporazum o suradnji potpisuje pismeno ovlašten voditelj studijskog programa.

Direktor, u koordinaciji sa osnivačem, zadržava diskrecijsko pravo na potpisivanje Sporazuma o suradnji sa onom institucijom za koju smatra da će doprinijeti razvoju i promociji Logosa.

Sastanci

Svi sastanci za uspostavljanje međunarodne i međusveučilišne suradnje se dogovaraju uz isključivo odobrenje Direktora. Sastanke vezane za uspostavljanje međunarodne i međusveučilišne suradnje mogu zakazivati voditelji studijskih programa, referent za međunarodnu suradnju, predsjedavajući UO i Senata Logosa i direktor. Referent za međunarodnu suradnju zakazuje sastanke uz suglasnost Direktora. Bilo tko od imenovanih osoba za zakazivanje sastanaka prije samog zakazivanja sastanka neophodno je da o tome izvijesti Direktora.

Posjete

Sve dolazne posjete na Logosu prima Direktor sa svojim suradnicima koji čine delegaciju Logosa. U odsustvu Direktora, delegacije prima voditelj studijskog programa kojeg ovlasti Direktor, u pravilu drži pozdravni/uvodni govor i po potrebi daje riječ članovima delegacije Logosa. Članovi delegacije Logosa trebaju poštovati raspored sjedenja. Od članova delegacije Logosa se zahtjeva da poštuju kodeks ponašanja. U slučaju da jedan ili više članova delegacije ne poštuje kodeks ponašanja, isti više neće biti članovi delegacija prilikom posjeta Logosu. Delegacija Logosa može pripremiti poklone za

delegaciju koja je u posjeti Logosu. Delegacija Logosa može primiti poklone od delegacije koja je u posjeti Logosu. Svi pokloni učinjeni Logosu će se čuvati u zgradi Logosa ili na drugim za to prikladnim mjestima.

Uz dogovor sa predsjedavajućim Senata i UO Logosa Direktor određuje članove nastavnog i administrativnog osoblja koji će činiti delegaciju Logosa prilikom posjeta visokoškolskim institucijama, međunarodnim organizacijama kako u BiH tako i inostranstvu.

Referent za međunarodnu suradnju obavještava putem maila članove nastavnog i administrativnog osoblja o njihovom izboru za člana delegacije za konkretnu posjetu.

Članovi nastavnog i administrativnog osoblja izabrani za člana delegacije za konkretnu posjetu su dužni potvrditi svoju suglasnost sa izborom za člana delegacije za konkretnu posjetu. Referent za međunarodnu suradnju je dužan pripremiti protokol konkretne posjete. Protokol konkretne posjete se priprema u dogovoru sa Direktorom. Delegacija Logosa, u pravilu, neće brojati više od pet članova. Delegacija Logosa može sa sobom ponijeti prigodne poklone. Pokloni se daju Rektor/direktoru VŠU koji se posjećuje ili u njegovom odsustvu najviše rangiranom članu delegacije domaćina. Delegacija Logosa može primiti poklone od delegacije VŠU kojoj je u posjeti.

Čestitanje

U ime Logosa, referent za međunarodnu suradnju će slati čestitke za državne i vjerske praznike partnerima u BiH i inostranstvu.

ANEKS III - Izvješće studenta o mobilnosti na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi domaćinu u svrhu studijskog boravka(Erasmus+, Ceepus i dr.)

Poštovani studenti, molimo vas da po povratku s mobilnosti, tj. odmah nakon okončanja postupka priznavanja mobilnosti, ispunite i potpišete ovaj obrazac i predate ga Uredu za međunarodnu suradnju i Studentskoj službi. Svrha je obrasca sustavno praćenje kvalitete međunarodne mobilnosti naših studenata na partnerske visokoškolske ustanove.

Molimo da dodatne komentare (gdje se od vas traže ili ih sami poželite dati) unesete u stupac 'Dodatni komentari' (ukoliko trebate više prostora, možete nastaviti na zasebnom papiru i priložiti ga izvješću).

| A OPĆI PODACI | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| IME I PREZIME STUDENTA | | |
| STUDIJSKA PROGRAM | | |
| NAZIV VISOKOŠKOLSKE USTANOVE DOMAĆINA | | |
| PROGRAM MOBILNOSTI (npr. ERASMUS+/CEEPUS) | | |
| RAZDOBLJE MOBILNOSTI (vremenski raspon) | | |
| B PRIPREMA ZA MOBILOST, KOMPATIBILNOST I STUDIJSKI PROGRAMI | | DODATNI KOMENTARI |
| KOJI SU VAS OD NAVEDENIH ČIMBENIKA MOTIVIRALI ZA ODLAZAK NA MOBILNOST? | A) akademski B) kulturološki C) život u stranoj zemlji D) aktivan govor i vježba stranog jezika E) prijatelji koji žive u inozemstvu F) planovi za karijeru / povećanje izgleda za buduće zaposlenje G) samostalnost i neovisnost H) drugo _____ | |
| JESTE LI ZADOVOLJNI POMOĆI KOJA VAM JE PRUŽENA NA LOGOSU U SVRHU IZBORU VISOKOŠKOLSKE USTANOVE DOMAĆINA I PREDMETA? | DA NE | |
| Pojasnite. | | |
| KOLIKO STE ZADOVOLJNI PONUDOM I RAZNOLIKOŠĆU PREDMETA NA VISOKOŠKOLSKOJ USTANOVIDOMAĆINU KOJI SE NA LOGOSU MOGU PRIZNATI KAO IZBORNI PREDMETI I KAO EKVIVALENTI OBVEZNIM PREDMETIMA? | 1. Uopće nisam zadovoljan/na. 2. Niti sam zadovoljan/na niti nezadovoljan/na. 3. Prilično sam zadovoljan/na. 4. Jako sam zadovoljan/na. | |
| Po potrebi pojasnite. | | |
| IZRAZITE BROJČANO (u odnosu na | | |

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>ukupan broj obveznih predmeta na odgovarajućem semestru/godini na matičnoj ustrojbenoj jedinici) KOLIKO STE EKVIVALENATA ZA OBVEZNE PREDMETE NAŠLI NA VISOKOŠKOLSKOJ USTANOVIDOMAĆINU?</p> | <p>_____ od ukupno _____ obveznih predmeta na ____ semestru/godini studija na LOGOSU.</p> | |
| <p>JESTE LI MOGLI POHAĐATI NASTAVU S OSTALIM STUDENTIMA NA VISOKOŠKOLSKOJ USTANOVIDOMAĆINU ILI SE ZA VAS ZBOG JEZIKA MORALA ORGANIZIRATI KONZULTATIVNA NASTAVA?</p> | <p>1. Nastavu sam pohađao/la s domaćim studentima jer govorim strani jezik. 2. Nastavu sam pohađao/la konzultativno na drugom, meni poznatom stranom jeziku.</p> | |
| <p>KAKO OCJENJUJETE KVALITETU PROFESORA I OSTALOG NASTAVNOG OSOBLJA NA VISOKOŠKOLSKOJ USTANOV I DOMAĆINU? 1 = nezadovoljavajuće → 5 = izvrsno</p> | <p>1 2 3 4 5</p> | |
| <p>KAKO OCJENJUJETE KVALITETU NASTAVE KOJU STE POHAĐALI I NASTAVNIH MATERIJALA KOJIMA STE SE KORISTILI NA VISOKOŠKOLSKOJ USTANOVI DOMAĆINU? 1 = nezadovoljavajuće → 5 = izvrsno</p> | <p>1 2 3 4 5</p> | |
| <p>KAKO, U USPOREDBI S KVALITETOM PROFESORA I OSTALOG NASTAVNOG OSOBLJA NA VISOKOŠKOLSKOJ USTANOVIDOMAĆINU, OCJENJUJETE KVALITETU PROFESORA I OSTALOG NASTAVNOG OSOBLJA NA LOGOSU? Molimo, obavezno pojasnite.</p> | <p>1. Podjednaki su po kvaliteti. 2. Profesori i ostalo nastavno osoblje na visokoškolskoj ustanovidomaćinu po mojem su mišljenju kvalitetniji. 3. Profesori i ostalo nastavno osoblje na visokoškolskoj ustanovidomaćinu po mojem su mišljenju lošije kvalitete.</p> | |
| <p>KAKO, U USPOREDBI S KVALITETOM NASTAVE I NASTAVNIH MATERIJALA NA VISOKOŠKOLSKOJ USTANOVI DOMAĆINU, OCJENJUJETE KVALITETU NASTAVE I NASTAVNIH MATERIJALA NA LOGOSU? Molimo, obavezno pojasnite.</p> | <p>1. Podjednaki su po kvaliteti. 2. Nastava i nastavni materijali visokoškolskoj ustanovidomaćinu po mojem su mišljenju kvalitetniji. 3. Nastava i nastavni materijali na visokoškolskoj ustanovidomaćinu po mojem su mišljenju lošije kvalitete.</p> | |
| <p>SMATRATE LI DA STE NA LOGOSU STEKLI KVALITETNA I KORISNA PREDZNAJZA ZA STUDIJ NA VISOKOŠKOLSKOJ USTANOVI DOMAĆINU?</p> | <p>DA NE</p> | |
| <p>BISTE LI DRUGIM STUDENTIMA PREPORUČILI ODLAZAK NA DOTIČNU VISOKOŠKOLSKU USTANOVU DOMAĆINA? Zašto?</p> | <p>DA NE</p> | |
| <p>JESTE LI IMALI POTEŠKOĆA S AKADEMSKIM PRIZNAVANJEM</p> | | |

| | | | |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|
| | POLOŽENIH PREDMETA I ECTS-BODOVA OSTVARENIH TIJEKOM MOBILNOSTI? Ako jeste, molimo, obavezno pojasnite. | DA NE | |
| | KAKO OCJENJUJETE RAD UREDA ZA MEĐUNARODNU SURADNJU U POGLEDU KVALITETE I PRAVOVREMENOSTI INFORMIRANJA, PRIPREME I OBRADE DOKUMENATA ITD.? 1 = nezadovoljavajuće → 5 = izvrsno Po potrebi pojasnite. | 1 2 3 4 5 | |

Datum:

Potpis studenta:

Mostar, 04.01.2017.godine

Broj: /17

**Visoka škols „Logos centar“ u Mostaru
Mr. oec. Katica Deljak, predsjednica Senata**

Sadržaj

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I UVODNE ODREDBE | 1 |
| II INSTITUCIONALNI SPORAZUMI KOJI UKLJUČUJU MOBILNOST STUDENATA I OSOBLJA | 3 |
| III MOBILNOST STUDENATA | 4 |
| IV ODLAZNI STUDENTI | 6 |
| V DOLAZNI STUDENT | 8 |
| VI MOBILNOST OSOBLJA | 9 |
| VII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE | 10 |
| ANEX I - USPOREĐIVANJE I PROCJENA USKLAĐENOSTI STUDIJSKIH PROGRAMA | 11 |
| ANEX II - PRATEĆE PROCEDURE | 13 |
| ANEKS III - Izvješće studenta o mobilnosti na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi domaćinu u svrhu studijskog boravka(Erasmus+, Ceepus i dr.) | 16 |