

Na osnovu člana 54. Zakona o visokom obrazovanju Hercegovačko-neretvanskog kantona i člana 45. Statuta Visoke škole „Logos cenar“ u Mostaru, Senat Visoke škole „Logos centar“ u Mostaru je na sjednici održanoj dana 20.03.2018. godine **usvojio** je

PROCEDURA ZA INOVIRANJE I VREDNOVANJE STUDIJSKOG PROGRAMA

1. SVRHA

Procedurom za vrednovanje i inoviranje studijskog programa (Procedura) se normira postupak izmjena, dopuna i vrjednovanja postojećih studijskih programa koji se izvode na Visokoj školi „Logos cenar“ u Mostaru (nadalje: LOGOS), s ciljem osiguranja potrebnog nivoa kvalitete.

2. PODRUČJE PRIMJENE

Procedurom se definira i propisuje dokumentiranje: načina, nadležnosti, odgovornosti, redosljeda, rokova za redovno praćenje, pregled, preispitivanje, izmjene, dopune, inoviranje i vrednovanje studijskih programa na i drugih oblika obrazovanja koji se izvode na LOGOSU.

Procedura se primjenjuje na svim postojećim studijskim programima u i drugim oblicima obrazovanja koji se izvode na LOGOSU.

3. INOVIRANJE STUDIJSKIH PROGRAMA

Izmjene i dopune studijskih programa mogu biti:

- a) **Redovito osuvremenjavanje** predmeta – odnosi se na unaprjeđenje nastavnih metoda, praćenje savremene literature, praćenje napretka studenata te usklađivanje sadržaja predmeta sa savremenim spoznajama, i ne smatraju se manjim niti većim izmjenama i dopunama studijskog programa, već predstavljaju dio internog sustava kvalitete na LOGOSU.
- b) **Promjena naziva studijskog programa** bez promjene kvalifikacije smatra se manjom izmjenom i dopunom studijskog programa.
- c) **Periodično unutarnje vrjednovanje odnosno preispitivanje studijskih programa** je dio internog sistema kvaliteta na LOGOSU, te se jednako za sve studijske programe provodi po ovoj Proceduri.
- d) **Manje izmjene i dopune studijskog programa** znače promjene nastavnog plana i programa te sadržajne promjene programa do 20% koje ne mijenjaju bitno studijski program, završne kompetencije studenata (na nivou predmeta) i njihove kvalifikacije (stručni profil), odnosno predmeti u ukupnom iznosu od 80% ECTS bodova cjelokupnog studijskog programa ne smiju biti promijenjeni s obzirom na broj ECTS bodova i ishode učenja predmeta.
- e) **Veće izmjene i dopune (iznad 20% i manje od 40%) studijskog programa** znače izmjene i dopune studijskog programa kojima se u znatnijoj mjeri mijenjaju obavezni predmeti, odnosno završne kompetencije studenata i njihove kvalifikacije (stručni profil); odnosno studijski program u ukupnom iznosu od 60% ECTS bodova ne smije biti promijenjen.
- f) **Suštinske izmjene i dopune studijskog programa (veće od 40%)** su one koje bitno mijenjaju studijski program. Postupak suštinskih izmjena i dopuna studijskog programa koje obuhvataju više od 40% studijskog programa, smatraju se novim studijskim programom i provode se po posebnoj proceduri po kojoj se kreiraju novi studijski programi na LOGOSU.

U skladu sa zakonskom obavezom¹ i zahtjevima Standarda i smjernica za osiguranje kvaliteta u Europskom području visokog obrazovanja (ESG)², a s ciljem dostizanja postavljenih ciljeva LOGOS vrši redovno vrednovanje (praćenje, pregled i reviziju) svojih studijskih programa.

Prikupljeni podaci, analize i informacije se diskutiraju a, u skladu s tim, studijski programi inoviraju kako bi se osigurala njihova suvremenost, aktualnost i primjerenost svrsi.

4. POSTUPAK PROVOĐENJA PROCEDURE INOVIRANJA STUDIJSKOG PROGRAMA

4.1 Podnošenje zahtjeva za inoviranje postojećeg studijskog programa

Na osnovu zakonske obaveze, planova razvoja, analiza i preporuka iz provedenih anketa o različitim segmentima studijskog programa i institucije, posebnih zaključaka Senata, inicijativom nastavnog osoblja koje izvodi nastavu na konkretnom studijskom programu ili studentskih predstavnika konkretnog studijskog programa, inicijativom predstavnika privrede i prakse sa kojima LOGOS ima potpisane sporazume o saradnji ili usko saraduje, zahtjevom voditelja studijskog programa započinju aktivnosti po ovoj proceduri.

Zahtjev se, u slobodno pisanoj formi, podnosi Direktor i Senatu LOGOSA. Uz Zahtjev se dostavlja i Opis izmjena i dopuna na jedinstvenoj formi (Obrazac 1.) koja sadrži detaljnije podatke/informacije od značaja za izvođenje studijskog programa koji je predmet zahtjeva.

Ukoliko se radi o većim izmjenama i dopunama studijskog programa, pored zahtjeva i Opisa izmjena i dopuna dostavlja se i prijedlog inoviranog nastavnog plana i programa (Obrazac 2.) i nastavni program (Silabus) za svaki izmijenjeni predmet u standardnj formi.

Cjelokupna dokumentacija se dostavlja u 2 primjerka, od kojih je jedan u elektronskom obliku.

Za veće izmjene i dopune studijskog programa potrebno je dostaviti i dokaz o osiguranim sredstvima potrebnim za pravilno izvođenje inoviranog studijskog programa koji sadržava stručnu finansijsku analizu s projekcijom troškova i izvorima finansiranja. Navedena analiza se radi u suradnji sa Upravnim vijećem LOGOSA prema elementima koji su dati posebnim obrascima (Obrazac 3.)

4.2 Razmatranje zahtjeva za preispitivanje ili inoviranje postojećeg studijskog programa za manje izmjene i dopune studijskog programa (izmjene do 20%)

Manje izmjene i dopune postojećeg studijskog programa odnose se na promjene studijskog programa do 20% koje ne mijenjaju bitno niti u većoj mjeri studijski program, kompetencije i ishode učenja na nivou studijskog programa kao niti kvalifikacije studenata (stručni profil); 80% od ukupnog broja ECTS bodova i ishoda učenja odnosno cjelokupnog programa neće biti promjenjeni.

Konačnu odluku o manjim izmjenama i dopunama studijskog programa donosi Senat LOGOSA, a ista se zajedno sa opisom promjena dostavlja Direktor i Uredu za osiguranje kvaliteta.

¹ Visokoškolska ustanova provodi kontinuirano, u pravilu na kraju akademske godine, a najviše u intervalima od tri akademske godine, postupak samovrednovanja i ocjene kvaliteta svojih studijskih programa, nastave i uslova rada“, Zakona o visokom obrazovanju u HNK Službene novine HNK br. 4/12, član 31. stav 3 (dostupno na: <http://hea.gov.ba/Dokumenti/Zakoni-propisi/?id=3633>)

„Primjenu nastavnih planova i nastavnih programa prati senat visokoškolske ustanove koji je dužan svake četiri godine od početka njihove primjene pokrenuti postupak za njihovo cjelovito preispitivanje i unapređivanje“, Isto, član 116.

² Dostupno na: <http://www.hea.gov.ba/Dokumenti/Bolonja/?id=6150>

Odluka o manjim izmjenama i dopunama studijskog programa zajedno sa opisom promjena unosi se od strane ovlaštene osobe u registar studijskih programa na LOGOSU sa obaveznim unosom opisa izmjene, broja odluke Senata i datuma izmjene.

Studijski program se može mijenjati više puta, ali predmeti u ukupnom iznosu od 80% ne smiju biti promijenjeni u odnosu na izvorni studijski program za koji je nadležno Ministarstvo izdalo licencu.

Studijski program se može mijenjati jedanput u istoj akademskoj godini, odnosno mora proteći najmanje godina dana od dana pokretanja novog studijskog programa ukoliko je isti predmet izmjena i dopuna.

Odluke koje se odnose na manje izmjene i dopune studijskoga programa za 1. godinu studija moraju biti donesene i objavljene prije raspisivanja konkursa/natječaja za upis. Odluke koje se donose u toku akademske godine počinju se najranije primjenjivati u slijedećoj akademskoj godini.

Rok za usvajanje manjih izmjena i dopuna studijskih programa na naučno-nastavnim vijećima je 1.5 tekuće godine za sve izmjene i dopune koje će se primjenjivati u narednoj akademskoj godini.

4.3 Razmatranje zahtjeva za preispitivanje ili inoviranje postojećeg studijskog programa za veće izmjene i dopune studijskog programa (izmjene veće od 20%, a manje od 40%)

Veće izmjene i dopune studijskog programa odnose se na izmjene i dopune studijskih programa kojima se u znatnijoj mjeri mijenjaju nastavni plan i program, ishodi učenja predmeta i studijskog programa u cjelini, kompetencije i kvalifikacije studenata.

Prilikom ovakve izmjene i dopune studijskog programa ne smiju biti promijenjeni predmeti u ukupnom iznosu od 60% ECTS bodova cjelokupnog programa s obzirom na nastavni plan i program, ishode učenja predmeta i studijskog programa u cjelini, kompetencije i kvalifikacije studenata.

Kod vrednovanja većih izmjena i dopuna studijskih programa zahtjev sa pratećom dokumentacijom se razmatra na sjednici Senata. Po potrebi, Senat može zathijevati doradu zahtjeva koja se obavlja na način istovjetan početnom zahtjevu. Ukoliko Senat smatra zahtjev opravdanim, formira se komisija za izmjene i dopune studijskog programa..

Članovi Komisije za izmjene i dopune studijskog programa su najmanje:

- Direktor LOGOSA
- Manager za kvalitetuna LOGOSU
- Voditelj studijskog programa koji se mijenja, a koji je ujedno i predsjednik komisije,
- nastavnik i saradnika iz iste ili srodne oblasti iz koje se studijski program izvodi, u slučaju multidisciplinarnog studijskog programa, po jedan nastavnik ili saradnik iz svake oblasti,
- predstavnik zainteresirane strane (poslovnog okruženja), stručnjak iz oblasti iz koje se izvodi studijski program,
- student studijskog programa koji se mijenja.

U svom radu komisija za izmjene i dopune studijskog programa obavezno popunjava obrasce koji se nalaze u prilogu ove Procedure i čine njen sastavni dio.

Po ovoj Proceduri, studijski program se može mijenjati više puta, ali predmeti u ukupnom iznosu od 60% ne smiju biti promijenjeni u odnosu na izvorni studijski program za koji je nadležno Ministarstvo izdalo licencu.

Odluku o većim izmjenama i dopunama studijskog programa donosi Senat LOGOSA.

Ukoliko je inicijativa odbijena, ponovo se može pokrenuti po isteku godine dana od dana donošenja odluke Senata LOGOSA.

Veće izmjene i dopune je moguće provesti maksimalno 3 puta, ali predmeti u ukupnom iznosu od 60% ECTS bodova cjelokupnog programa ne smiju biti promijenjeni u odnosu na izvorni studijski program, usvojen za koje je jednako Ministarstvo izdalo licencu.

Studijski program se može mijenjati jedanput u istoj akademskoj godini, odnosno mora proteći najmanje godina dana od dana pokretanja novog studijskog programa ukoliko je isti predmet izmjena i dopuna.

Odluke koje se odnose na veće izmjene i dopune studijskoga programa za 1. godinu studija moraju biti donesene i objavljene prije raspisivanja konkursa/natječaja za upis. Odluke koje se donose u toku akademske godine počinju se najranije primjenjivati u slijedećoj akademskoj godini.

Rok za usvajanje većih izmjena i dopuna studijskih programa na Senatu LOGOSA je 1.5 tekuće godine za sve izmjene i dopune koje će se primjenjivati u narednoj akademskoj godini.

4.4 Implementacija odluke Senata /nadležno Ministarstvo

LOGOS obavještava nadležno Ministarstvo o većim izmjenama i dopunama studijskih programa, ukoliko je to potrebno.

5. VREDNOVANJE STUDIJSKOG PROGRAMA

Proceduru periodičnog vrednovanja studijskog programa pokreće Senat LOGOSA, te imenuje odgovorne komisiju (tim, radnu grupu...) za provođenje postupka samevaluacije i pisanje Izvještaja o samoevaluaciji studijskog programa, svake tri godine.

U postupak samoevaluacije studijskog programa su uključeni svi nasatvnici i saradnici na koji izvode nastavu ili njen dio na studijskom programu u obimu i na način kako to predloži komisija za samoevaluaciju.

Komisija za samoevaluaciju studijskog programa minimalno treba da bude sastavljena od: direktora, menadžera za kvalitetu, voditelja studijskog programa koji je ujedno i predsjednik komisije, predstavnika nastavnog osoblja, predstavnika spoljnih saradnika, predstavnika neakademske osoblja, predstavnika studenata, alumni predstavnika, i predstavnika poslovnog okruženja.

Senat LOGOSA usvaja plan provođenja periodičnog vrednovanja studijskog programa, provođenje postupka vrednovanja i pisanje Izvještaja o samoevaluaciji³.

Periodično vrednovanje studijskih programa rezultira provođenjem procesa samoevaluacije i kreiranjem internog Izvještaja o samoevaluaciji studijskog programa.

Proces samoevaluacije studijskih programa, u skladu sa Kriterijima o akreditaciji i Europskim standardima, podrazumijeva analizu i obradu slijedećih kriterija i indikatora:

1. Politika osiguranje kvaliteta studijskih	1.1. Visokoškolska ustanova ima usvojenu i javno dostupnu politiku unutarnjeg osiguranja kvalitete studijskih programa kao dio njenog strateškog upravljanja.
--	--

³ Vremenski period praćenja trendova je 3 godine.

<p>programa</p>	<p>1.2. Politika osiguranja kvalitete studijskih programa je usmjerena na promociju: istraživačkog rada, učenja i poučavanja, mobilnosti i internacionalizacije na studijskim programima, kao i sprečavanju plagijata radova nastavnika i završnih radova studenata na svim ciklusima studija.</p> <p>1.3. Politika podržava razvoj kulture kvalitete u kojoj svi unutarnji sudionici doprinose kvaliteti studijskih programa, te definira način uključivanja vanjskih sudionika u tome.</p>
<p>2. Kreiranje i usvajanje studijskih programa</p>	<p>2.1. Visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure za kreiranje i usvajanje studijskih programa koje uključuju studente i sve zainteresirane strane.</p> <p>2.2. Studijski programi su usklađeni sa znanstvenim i obrazovnim standardima i dostignućima određene znanstvene/umjetničke oblasti, zahtjevima srodnih znanstvenih oblasti u cilju sticanja multidisciplinarnih znanja, zahtjevima tržišta rada i međunarodnih reformskih procesa.</p> <p>2.3. Ciljevi studijskog programa i ishodi učenja su jasno definirani i podudarni sa sadržajem studijskih programa i razinom ciklusa studija i sukladne su sa strategijom ustanove. Ciljevi studijskog programa i ishodi učenja su uporedivi sa istim i/ili sličnim programima na visokoškolskim ustanovama u BiH i inostranstvu.</p> <p>2.4. Ishodi učenja su utvrđeni i navedeni na svakoj razini studijskog programa, te su povezani sa standardima kvalifikacija, Kvalifikacijskim okvirom u BiH i Okvirom kvalifikacija Europskog prostora visokog obrazovanja (FQ-EHEA) .</p> <p>2.5. Nastavni plan i program sadrži minimalno: pregled obveznih i izbornih predmeta, okvirni sadržaj nastavne materije za svaki od predmeta (podijeljenu prema broju sedmica/nastavnih jedinica u sklopu jednog semestra), opterećenje studenta po predmetu, bodovnu vrijednost svakog predmeta iskazanu u skladu sa ECTS-om, načine provjere i vrednovanja kontinuiranog stjecanja znanja studenta, bodovnu ECTS vrijednost završnog rada na I i II ciklusa studija, ovisno o statusu ustanove, metode osiguranja kvalitete, listu obavezne i dopunske literature za svaki pojedini predmet, obaveznu i specifičnu opremu za izvođenje programa/predmeta prema zahtjevima znanstvene/umjetničke oblasti.</p> <p>2.6. Visokoškolska ustanova osigurava: interdisciplinarnost/ multidisciplinarnost plana i programa, internacionalizaciju nastavnog plana i programa, interakciju sa profesionalnom praksom, realizaciju praktične nastave i aktivno sudjelovanje studenata u znanstvenom/umjetničkom istraživanju u okviru studijskog programa.</p>
<p>3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta</p>	<p>3.1. Akademsko osoblje koje izvodi nastavu je prethodno pripremljeno i motivirano za tu aktivnost, te u pripremi za tu aktivnost uzima u obzir rezultate anketa evaluacije kvaliteta učenja i poučavanja od strane studenata.</p> <p>3.2. Akademsko osoblje motivira i uključuje studente na preuzimanje aktivne uloge u istraživačko, znanstveno-istaživačkom i znanstveno-obrazovnom procesu uz odgovarajuće usmjeravanje, konzultacije i podršku.</p> <p>3.3. Studenti se ocjenjuju kroz javno dostupne procedure za pravedno, transparentno i dosljedno ocjenjivanje, kao i kroz različite oblike provjere znanja i vještina u skladu sa specifičnostima i postavljenim ciljevima studijskog programa.</p> <p>3.4. Procedure ocjenjivanja reguliraju: organizaciju testova i ispita, kriterije i metode</p>

	<p>ocjenjivanja od strane ispitivača i povjerenstva, transparentnost ocjenjivanja i mogućnost žalbi studenata na ocjenjivanje.</p> <p>3.5. Visokoškolska ustanova ima proceduru koja definira postupak izrade, strukturu i vrednovanje završnog rada studenata određenog ciklusa studija, kao i prava obveze studenta i mentora i uslove za mentorstvo.</p> <p>3.6. Predstavnici studenata su uključeni u rad tijela visokoškolske ustanove čija je nadležnost upravljanje i donošenje određenih odluka o studijskim programima.</p> <p>3.7. Visokoškolska ustanova ima uspostavljen mehanizam i procedure za podršku studentima za savjetovanje o budućem razvoju karijere.</p>
4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje	<p>4.1. Upis studenata na studijski program bilo kojeg ciklusa vrši se na osnovu zakonskih odrednica, jasnih i transparentnih kriterija koji uključuju provjere znanja, sklonosti i sposobnosti kandidata i uspjeh u prethodnom školovanju, a sukladno analiziranim društvenim potrebama i obezbijeđenim resursima za izvedbu programa. Natječaj za upis se javno objavljuje na web stranici ustanove i u medijima.</p> <p>4.2. Procedure za priznavanje visokoobrazovnih kvalifikacija, razdoblja studija i prethodnog učenja, a što podrazumjeva i priznavanje neformalnog i informalnog učenja su uspostavljene. Procedure za priznavanje su u skladu sa Lisabonskom konvencijom o priznavanju.</p> <p>4.3. Diplomiranim studentima se dodjeljuje dokument koji pojašnjava stečenu kvalifikaciju, uključujući ostvarene ishode učenja, te kontekst, razinu, sadržaj i status studija koji su pohađali i uspješno završili.</p>
5. Ljudski potencijali	<p>5.1. Broj kompetentnog akademskog (nastavnici i saradnici) i neakademskog osoblja za kvalitetnu realizaciju studijskog programa je u skladu sa odgovarajućim aktom nadležne obrazovne vlasti koja propisuje kriterije za licenciranje.</p> <p>5.2. Visokoškolska ustanova ima definiranu politiku upravljanja ljudskim potencijalima sa jasnim i transparentnim kriterijima za zapošljavanje akademskog osoblja, zaduženjima, opterećenjem i odgovornostima, kriterijima za profesionalni razvoj, napredovanje i stručno usavršavanje akademskog osoblja i mehanizme za praćenje rada akademskog osoblja sa mjerama za unaprijeđenje.</p> <p>5.3. Akademsko osoblje je posvećeno istraživačkom, odnosno znanstveno-istraživačkom i umjetničkom radu, posebice kroz međunarodne znanstveno-istraživačke projekte, te zajedničke aktivnosti mentora i studenta na iznalažanju grantova ili stipendija.</p> <p>5.4. Administrativnom i pomoćnom osoblju je omogućeno usavršavanje kroz učešće na obukama, posebno u vezi informatičkih sistema i sistema upravljanja.</p>
6. Resursi i financiranje	<p>6.1. Resursi za izvedbu studijskog programa, sukladni Preporukama Agencije o kriterijima za licenciranje visokoškolskih ustanova i studijskih programa u BiH i odgovarajućim aktom nadležne obrazovne vlasti koja propisuje kriterije za licenciranje su dostatni i dostupni studentima.</p> <p>6.2. Obavezna i specifična potrebna opremu za izvedbu studijskog programa/predmeta prema zahtjevima znanstvene oblasti/uže znanstvene oblasti je dostupna. Visokoškolska</p>

	<p>ustanova, osigurava obveznu i dopunsku literaturu za svaki pojedini predmet koja po sadržaju podržava realizaciju predmeta.</p> <p>6.3. Visokoškolska ustanova čini dostupnim studentima i akademskom osoblju dovoljan broj kompjuterskih prostorija sa pristupom internetu i biblioteku s adekvatnom prostorijom za čitanje, pretraživačima i naučnim i drugim bazama podataka.</p> <p>6.4. Visokoškolska ustanova prati realizaciju plana ulaganja u fizičke resurse i opremu za znanstveno-istraživački rad i nastavno-obrazovnu djelatnost.</p> <p>6.5. Visokoškolska ustanova osigurava kroz ugovorne odnose sa drugim visokoškolskim ustanovama i istraživačkim centrima mogućnost korištenja njihovih resursa.</p>
7. Upravljanje informacijama	<p>7.1. Sistem redovitog prikupljanja i obrade informacija o svim aspektima studijskih programa (o stopi uspješnosti studenata, napuštanju studija, zadovoljstvu studenata, zapošljivosti svršenih studenata i slično) je uspostavljen i koristi se za unaprijeđenje kvaliteta studijskih programa.</p> <p>7.2. Visokoškolska ustanova redovito prikuplja i analizira podatke o broju i starosnoj strukturi akademskog osoblja, spolu, odnosu broja nastavnika i studenata, odnosu vlastitog i gostujućeg kadra, kao i podatke anketiranja osoblja od strane studenata.</p>
8. Informiranje javnosti	<p>8.1. Visokoškolska ustanova objektivno i pravovremeno informira javnost ažuriranim informacijama o svim aspektima odobrenih (licenciranih) i/ili akreditiranih studijskih programa koje nudi sa posebnim osvrtom na definirane ciljeve studijskih programa i ishode učenja. Podaci o akademskim karijerama zaposlenog i angažovanog osoblja su javno objavljeni. Minimum 50% od ukupnih informacija je na engleskom jeziku.</p>
9. Kontinuirano praćenje, periodična evaluacija i revizija studijskih programa	<p>9.1. Procedure za periodičnu evaluaciju, unaprijeđenje i prestrukturiranje postojećih studijskih programa su uspostavljene. Procedure uključuju mišljenja studenata i drugih unutarnjih i vanjskih zainteresiranih strana.</p> <p>9.2. Visokoškolska ustanova periodično evaluira nastavni plan i program, nastavni proces, stepen realizacije ishoda učenja i njihovu relevantnost za tržište rada putem anketiranja studenata, akademskog i administrativnog osoblja, te povratne informacije koristi za inoviranje i unaprijeđenja istog.</p> <p>9.3. Visokoškolska ustanova prati i evaluira realizaciju: akcionog plana internacionalizacije, benefite od potpisanih Ugovora o međunarodnoj saradnji, procenat stranih studenata i profesora; broj i napredak svojih studenata na stručnom usavršavanju u inostranstvu; upošljavanje diplomiranih studenata i sl.</p> <p>9.4. Kvalitet, savremenost i dostupnost resursa se evaluiraju putem anketiranja akademskog osoblja i studenata.</p>
9. Mobilnost akademskog osoblja i studenata	<p>10.1. Mobilnost akademskog osoblja i studenata na studijskom programu se promovira i unaprijeđuje putem zajedničkih prijava i učešća na projektima sa drugim visokoškolskim ustanovama iz zemlje i inozemstva.</p> <p>10.2. Mehanizmi za ostvarivanje bilateralne i multilateralne razmjene studenata sa inozemnim visokoškolskim ustanovama kroz različite programe i mreže studentske razmjene uz priznavanje vremena, ocjena i ECTS bodova ostvarenih tokom razmjene su</p>

	uspostavljeni. 10.3. Visokoškolska ustanova kadrovski i finansijski osnažuje kapacitete službi za međunarodnu saradnju i dvosmjernu mobilnost akademskog osoblja i studenata. Ova služba prati i evaluira mobilnost, te Senatu dostavlja godišnje Izvješće o mobilnosti akademskog osoblja i studenata sa prijedlogom mjera za unaprijeđenje.
--	---

Rezultat vrednovanja studijskog programa je Izvještaj o samoevaluaciji studijskih programa.

Izvještaj o samoevaluaciji sadrži prijedlog mjera za unapređenje studijskog programa prema svakom Kriteriju.

Izvještaj o samoevaluaciji studijskog programa razmatra Senat LOGOSA, te isti može usvojiti, vratiti na doradu ili ne usvojiti. U slučaju usvajanja Izvještaja o samoevaluaciji studijskog programa Senat LOGOSA utvrđuje dalje aktivnosti i njihove nosioce u postupanju sa Izvještajem zavisno od njegove namjene (akreditacija, unapređenje pojedinih segmenata studijskog programa, isl.).

5. INOVIRANJE I VREDNOVANJE PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG UČENJA

Inoviranje i vrednovanje programa cjeloživotnog učenja na LOGOSU vrši se na način predviđen Pravilnikom o cjeloživotnom učenju.

6. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Danom stupanja na snagu ove Procedure, prestaje da važi „Procedurom za izmjenu i dopunu studijskog programa na LOGOSU iz 2014. godine

Ova Procedura stupa na snagu danom usvajanja na sjednici Senata LOGOSA.

U Mostaru; 20. 03. 2018. godine

PREDSJEDAVALJUĆI SENATA

Katica Deljak