

Na osnovu člana 54 Zakona o visokom obrazovanju Hercegovačko-neretvanskog kantona i člana 45 Statuta Visoke škole „Logos centar“ u Mostaru, Senat Visoke škole „Logos centar“ u Mostaru je, na sjednici održanoj dana 30.11.2018. godine, usvojio

PROCEDURU ZA IZRADU I USVAJANJE NOVOG STUDIJSKOG PROGRAMA

1. UVOD

Procedurom za izradu i usvajanje novog studijskog programa (u daljem tekstu: Procedura) pobliže se uređuje sistem odgovornosti i rokovi prilikom izrade i usvajanja novih studijskih programa na Visokoj školi „Logos centar“ u Mostaru (u daljem tekstu: LOGOS), te se utvrđuje sadržaj elaborata o opravdanosti izvođenja novog studijskog programa (u daljem tekstu: Elaborat).

2. PROCEDURA

Predmet Procedure je standardizacija postupka za izradu i usvajanje novih studijskih programa.

Procedurom se određuje i dokumentira redoslijed aktivnosti, utvrđuju rokovi, postupci i sustav odgovornosti za izradu i usvajanje novih studijskih programa na LOGOSU.

2.1 Prijedlog novog studijskog programa i imenovanje komisije za izradu Elaborata

Prijedlog za provođenje procedure za izradu novog studijskog programa podnose ovlašteni predlagači.

Ovlašteni predlagači u smislu ove Procedure su nastavnici i suradnici koju sudjeluju u izvođenju nastave na studijskim programima na LOGOSU, studentski predstavnici, voditelji studijskih programa koji se izvode na LOGOSU, rukovodstvo LOGOSA, predstavnici partnerskih organizacija i udruženja sa kojima LOGOS ima potpisane sporazume o suradnji.

Prijedlog se podnosi rukovodstvu LOGOSA bilo da se:

- studijski program planira izvoditi samostalno na LOGOSU,
- studijski program planira izvoditi u suradnji sa jednim ili više postojećih studijskih programa na LOGOSU,
- radi o studijskom programu koji se izvodi zajednički sa drugim visokoškolskim ustanovama iz BiH i inozemstva,
- radi o multidisciplinarnim i posebnim studijskim programima.

Prijedlog se podnosi službenim putem na posebnom formularu koji je sastavni dio ove Procedure.

U ovisnosti od toga koja vrsta studijskog programa se pokreće, rukovodstvo LOGOSA raspravlja o prijedlogu te isti može odbiti, vratiti ovlaštenom predlagaču na doradu ili uputiti Senatu LOGOSA na daljnje postupanje.

Senat LOGOSA, na prijedlog ovlaštenih predlagača na svojoj redovnoj sjednici utvrđuje radni zadatak te predlaže članove i predsjednika komisije za izradu Elaborata novog studijskog programa (u daljem tekstu Komisija). U slučaju da Senat LOGOSA, na prijedlog ovlaštenih predlagača na svojoj redovnoj sjednici ne utvrdi radni zadatak, članove i predsjednika komisije za izradu Elaborata novog studijskog programa, neophodno je ponovo oblikovati radni zadatak i predložiti članove i predsjednika Komisije, po istoj proceduri.

U opisu radnog zadatka navode se i ukratko pojašnjavaju:

- potreba za pokretanjem novog studijskog programa
- identificirani ciljevi novog studijskog programa
- osnovni podaci o novom studijskom programu.

Komisija se sastoji najmanje od:

- 3 nastavnika i 2 suradnika iz iste ili srodne oblasti iz koje je i planirani studijski program,
- 2 predstavnika zainteresiranih strana koja ne dolaze iz iste organizacije i koji su stručnjaci iz iste ili, u slučaju da takvi ne postoje, srodne oblasti iz koje se predlaže studijski program,
- menadžer za kvalitet na LOGOSU,
- student studijskog programa iste ili srodne oblasti. U koliko takvih studenata nema, imenuje se izabrani studentski predstavnik, po službenoj dužnosti.

Rok za potvrđivanje radnog zadatka, članova i predsjednika Komisije na sjednici Senata LOGOSA je 30. 11. tekuće godine za nove studijske programe koji se planiraju izvoditi u narednoj akademskoj godini.

2.2 Izrada Elaborata

Predsjednik Komisije koordinira aktivnostima u izradi novog studijskog programa i rukovodi cjelokupnim procesom od svog imenovanja do odluke Senata o novom studijskom programu, saziva radne sastanke i vodi brigu o dogovorenim terminima i ispunjenju preuzetih obaveza članova kao i obaveza Komisije prema drugim organima LOGOSA.

Predsjednik Komisije periodično, a najmanje jednom mjesečno, pismeno izvještava direktora o poduzetim aktivnostima, očekivanim rezultatima i eventualnim poteškoćama prilikom izrade teksta Elaborata.

U svom radu u punom sastavu Komisija se najmanje dva puta sastaje sa direktorom i menadžerom za kvalitetu i to:

- a) najkasnije u roku 45 dana od dana imenovanja Komisije, i
- b) najkasnije 14 dana prije upućivanja prijedloga Elaborata Senatu na daljnje postupanje.

Sastanak Komisije, u punom sastavu ili sa predsjednikom, može zakazati direktor LOGOSA u bilo kojem trenutku u vrijeme izrade Elaborata.

2.3 Usvajanje Elaborata

Senat LOGOSA na prvoj redovnoj sjednici raspravlja o kvaliteti Elaborata o opravdanosti izvođenja studijskog programa, te isti može:

- odbiti,
- vratiti Komisiji na doradu, ili
- prihvatiti i sa pratećom dokumentacijom, po potrebi, dostaviti nadležnom Ministarstvu i drugim organizacijama na daljnje postupanje.

Komisija u suradnji sa rukovodstvom LOGOSA priprema prijedlog odgovornih nastavnika za izvođenje nastave na studijskom programu i dostavlja ga, uz Elaborat, na daljnje postupanje.

Rezultat rada Komisije je Elaborat o opravdanosti izvođenja studijskog programa koji se dostavlja Senatu LOGOSA na daljnje postupanje.

Rok za donošenje odluke o novim studijskim programima na sjednici Senata je do 1. 3. tekuće godine za nove studijske programe koji se planiraju izvoditi u narednoj akademskoj godini.

3. SADRŽAJ ELABORATA

Novi studijski program detaljnije se pojašnjava Elaboratom. Elaborat obavezno sadrži sljedeća poglavlja:

- 1. Osnovni podaci o LOGOSU sa osvrtom na iskustva i kompetentnost u obrazovanju datog profila stručnjaka**
- 2. Opći podaci o studijskom programu**
 - a. Naziv,
 - b. Nivo (ciklus),
 - c. Broj ECTS bodova,
 - d. Vrsta studija,
 - e. Zvanje,
 - f. Područja, polja, grane (oblast-i) obrazovanja,
 - g. Način izvođenja,
 - h. Nositelj i izvođač studijskog programa,
 - i. Partneri.
- 3. Dokazi o postojanju društveno-ekonomske potrebe za obrazovanjem datog profila stručnjaka i usklađenost sa strategijom/pravcima razvoja LOGOSA**
- 4. Usklađenost sa potrebama društva i tržišta rada**
 - a. Profil kvalifikacije,
 - b. Konzultacije sa zainteresiranim stranama,
 - c. Interdisciplinarnost/multidisciplinarnost plana i programa,
 - d. Suvremenost studijskog programa,
 - e. Interakcija sa profesionalnom praksom,

- f. Usklađenost profesionalnih i akademskih zahtjeva.

5. Ciljevi studijskog programa i ishodi učenja

- a. Ciljevi studijskog programa i ishodi učenja su jasno definirani i podudarni sa sadržajem studijskih programa i nivoom ciklusa studija i u skladu su sa strategijom ustanove,
- b. Ciljevi studijskog programa i ishodi učenja su uporedivi sa istim i/ili sličnim programima na visokoškolskim ustanovama u BiH i inozemstvu,
- c. Ishodi učenja su utvrđeni i navedeni na svakom nivou studijskog programa, te su povezani sa standardima kvalifikacija, Kvalifikacijskim okvirom u BiH i Okvirom kvalifikacija Europskog prostora visokog obrazovanja (FQ-EHEA),
- d. Matrica kompetencija.

6. Organizacija studija

- a. Uvjeti upisa na studijski program,
- b. Uvjeti i način upisa obveznih i izbornih predmeta,
- c. Uvjeti za upis u narednu godinu studija, odnosno naredni semestar, te način završetka studija,
- d. Preduvjeti za upis pojedinih predmeta i grupa predmeta i način izbora predmeta iz drugih studijskih programa,
- e. Uvjeti prelaska sa drugih studijskih programa u okviru istih ili srodnih oblasti studija,
- f. Nastavak studija u slučaju gubitka statusa studenta,
- g. Ispis,
- h. Mogućnost zapošljavanja svršenih studenata,
- i. Administrativno-tehnički poslovi vezani za studijski program,
- j. Mobilnost.

7. Nastavni plan

- a. Tabela prikaz nastavnog plana i programa sa jasnom naznakom obveznih i izbornih predmeta i/ili modula, broja i strukture sati svih oblika izvođenja nastave i broja ECTS bodova, bodovnu ECTS vrijednost završnog rada,
- b. Kratak tekstualni opis nastavnog plana i programa s naglaskom na metodama i tehnikama izvođenja, omjerom teorije i prakse, i opisom drugih elemenata nastavnog plana koja su bitna za specifičnost konkretnog studijskog programa,
- c. Internacionalizacija nastavnog plana i programa,
- d. Fleksibilnost nastavnog plana,
- e. Realizacija praktične nastave.
- f. Studentska praksa,
- g. Studentsko volontiranje,
- h. Sudjelovanje studenata u znanstvenom/umjetničkom istraživanju u okviru studijskog programa.

8. Programi nastavnih predmeta (silabusi)

- a. Ciljevi predmeta,
- b. Ishodi učenja predmeta,
- c. Okvirni sadržaj predmeta,

- d. Okvirni sadržaj nastavne materije za svaki od predmeta (podijeljenu prema broju tjedana/nastavnih jedinica u sklopu jednog semestra),
- e. Opterećenje studenta po predmetu
- f. Bodovna vrijednost svakog predmeta iskazana u skladu sa ECTS-om,
- g. Nastavne metode,
- h. Metode osiguranja kvalitete,
- i. Ispitivanje i ocjenjivanje - načini provjere i vrednovanja kontinuiranog stjecanja znanja studenta,
- j. Lista obavezne i dopunske literature za svaki pojedini predmet,
- k. Obavezna i specifična opremu za izvođenje programa/predmeta prema zahtjevima znanstvene/umjetničke oblasti.

9. Podudarnost sa najmanje dva studijska programa sa različitih ustanova iz različitih zemalja potpisnica Bolonjske deklaracije

10. Ekonomska opravdanost

11. Dokazi o raspolaganju potrebnim prostornim, kadrovskim i tehničkim resursima.

4. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Ova Procedura stupa na snagu danom usvajanja na sjednici Senata LOGOSA.

Danom stupanja na snagu ove Procedure, prestaje važiti „Procedura za izradu i usvajanje novog studijskog programa od 04.10.2014. godine

U Mostaru; 30. 11. 2018. godine

Predsjedavajuća Senata

Ana Bevanda, mag.ing.el.