

Na osnovu Članaka 147. i 148. Statuta Visoke škole i Članaka 10. Stav(2) Zakona o obrazovanju odraslih Hercegovačko-neretvanskog kantona (Službene novine HNK br. 4/18), Senat Visoke škole na svojoj sjednici održanoj dana 10. 05. 2019. godine donio je sljedeći:

## **PRAVILNIK O CJELOŽIVOTNOM UČENJU**

### **Članak 1.**

Pravilnikom o cjeloživotnom učenju (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se vrsta, vrijeme, uvjeti, način predlaganja, organiziranja i vrednovanja programa cjeloživotnog učenja na Visokoj školi "Logos centar" u Mostrar (u daljnjem tekstu: LOGOS).

### **Članak 2.**

#### **(Pojam)**

U smislu ovog Pravilnika, pod cjeloživotnim učenjem podrazumijeva se organizirani proces učenja i obrazovanja usmjeren prema usavršavanju, specijalizaciji i dopunjavanju stečenih znanja, vještina i kompetencija prema posebnim programima LOGOSA kao organizatora.

### **Članak 3.**

#### **(Godišnji program rada)**

- (1) Mjesto, vrijeme, izvršitelji način organiziranja cjeloživotnog učenja utvrđuju se godišnjim programom rada i izvođenja programa koji donosi Senat LOGOSA na prijedlog studijskih programa koji se na LOGOSU izvode.
- (2) Godišnji program rada iz stava 1.ovog Članka LOGOS u slučaju potrebe dostavlja na suglasnost Ministarstvu obrazovanja, nauke, kulture i sporta HNK.

### **Članak 4.**

#### **(Vrste programa)**

Programi koji čine godišnji program rada mogu obuhvatiti:

- a) programe stjecanja ili unapređenja ključnih kompetencija, programe stranih jezika,
- b) programe obuke za rad na računalu,
- c) programe poduzetništva i menadžmenta,
- d) programe edukacije o zdravlju i podizanju kvalitete života,
- e) programe obrazovanja s ciljem zadovoljenja specifičnih obrazovnih i kulturnih potreba društvenih grupa,
- f) programe rada ustruci,
- g) programe iz poznavanja znanosti i tehnologije,
- h) programe kreativnog i umjetničkog izražavanja,
- i) programe za stjecanje drugih znanja, vještina i sposobnosti potrebnih za određene poslove u skladu sa zahtjevima i potrebama tržišta rada.

**Članak 5.**  
**(Predlaganje programa)**

- (1) Program može predložiti jedan ili više nastavnika istog studijskog programa o čijoj opravdanosti se pribavlja mišljenje voditelja studijskog programa.
- (2) Program mogu predložiti dva ili više nastavnika različitih studijskih programa, o čijoj opravdanosti se pribavlja mišljenje voditelja oba studijska programa.
- (3) Program može predložiti jedan ili više uposlenika, jedan ili više studijskih programa u suradnji s drugim institucijama s kojima LOGOS posjeduje potpisan ugovor o suradnji.

**Članak 6.**  
**(Voditelji programa i izvođači nastave)**

- (1) Voditelj programa može biti osoba u zvanju predavača ili profesora na Visokoj školi, a imenuje ga Senat na prijedlog voditelja studija studijskog programa.
- (2) Izvođači nastave na programima mogu biti nastavnici i suradnici studijskih programa LOGOSA, nastavnici drugih akreditiranih visokoškolskih ustanova iz Bosne i Hercegovine i regije s kojima LOGOS ima potpisane ugovore o suradnji, kao i stručnjaci iz prakse.

**Članak 7.**  
**(Organizacija programa)**

- (1) Program se ne smatra studijem u smislu Zakona o visokom obrazovanju.
- (2) Programi mogu biti organizirani u obliku predavanja, seminara, tečajeva, radionica, kombinirano i u drugim oblicima prijenosaznanja.
- (3) Programi se mogu izvoditi sa stjecanjem ili bez stjecanja ECTSbodova.
- (4) Programe u okviru kojih se stječu ECTS bodovi mogu upisati polaznici koji su završili najmanje četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje.
- (5) Polaznici programa upisom ne stječu status studenta.

**Članak 8.**  
**(Programi u okviru kojih se stječu ECTS bodovi)**

- (1) Programe u okviru kojih se stječu ECTS bodovi odobrava Senat LOGOSA.
- (2) Programi u okviru kojih se stječu ECTS bodovi moraju posjedovati provjeru znanja zbog utvrđivanja postizanja planiranih ishoda učenja.
- (3) Ukupan broj bodova koje polaznici mogu steći uspješnim okončanjem programa ne smije prelaziti 120 ECTS bodova.
- (4) ECTS bodovi stečeni uspješnim okončanjem programa polazniku se kao zamjena za određeni nastavni sadržaj (dio ili kompletan obavezni i/ili izborni predmet, seminarski rad i slično) mogu priznati u okviru studijskog programa u koji je polaznik upisan, o čemu odluku donosi Senat LOGOSA.

## **Članak 9.**

### **(Prijedlog programa u okviru koga se stječe najviše 5 ECTS bodova)**

(1) Prijedlog programa čijim uspješnim završetkom se stječe najviše 5 ECTS bodova mora sadržavati najmanje:

- a) naziv programa,
- b) cilj(eve)programa,
- c) prijedlog imena voditelja, odnosno imena suvoditelja programa,
- d) listu izvođača nastave naprogramu,
- e) listu nastavnih predmeta/modula i/ili nastavnisadržaj,
- f) ishode učenja,
- g) uvjete zaupis,
- h) način i oblik izvođenja programa,
- i) ukupno trajanje programa i trajanje programa po nastavnim predmetima/modulima i/ili nastavnim sadržajima (izraženo u nastavnim satima),
- j) način provjere stečenih znanja ivještina,
- k) opis znanja, vještina i kompetencija koje se stječu uspješnim završetkom programa,
- l) kadrovski, didaktički, prostorni i drugi uslovi za realizacijuprograma,
- m) pedagoške i andragoške osnove s naglaskom na didaktičko-metodičke zahtjeve za realizaciju programa,
- n) troškove realizacije Programa, kao i cijenuupisa,
- o) broj ECTS bodova koji se ostvaruje po završetku, ako se program izvodi sa stjecanjem ECTSbodova,
- p) način evaluacijeprograma.

(2) Sadržaj Prijedloga naveden u stavu 1. ovog Članka odnosi se i na programe u okviru kojih se ne stječu ECTSbodovi.

(3) Organizacija rada iz pojedinih predmeta ili oblasti, napredovanje i način provjere znanja, vještina i kompetencija prilagođava se specifičnostima i potrebama, odnosno mogućnostima polaznika, prema andragoškim principima, u skladu s programom.

## **Članak 10.**

### **(Prijedlog programa s više od 5 ECTS bodova)**

Prijedlog programa čijim završetkom se stječe više od 5 ECTS bodova, osim elemenata iz članka 9. ovog Pravilnika, mora sadržavati i:

1. Opći dio prijedloga:

- ciljevi programa i ishodi učenja, odnosno opće i specifične kompetencije, te vještine i znanja koje će polaznik steći završetkom programa,
- ciljna skupina polaznika.

2. Opis programa:

- okvirni sadržaj, opis svake pojedine cjeline programa ako postoji (predmeta ili modula, sa

- silabusima predmeta),
- oblici izvođenja programa,
  - broj sati izvođenja programa,
  - način sudjelovanja polaznika u izvođenju programa,
  - bodovna vrijednost u ECTS-u s obrazloženjem
  - načini provjere znanja,
  - spisak literature,
  - organizacija i način izvođenja završnog ispita,
  - način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe programa (posebno način sudjelovanja polaznika u ocjenjivanju programa i njegovog izvođenja).

### 3. Studiju izvodljivosti

- mjesto realizacije programa,
- podaci o prostoru i opremi predviđenoj za izvođenje programa,
- podaci o voditelju programa,
- CV i podaci o suradnicima i predavačima koji sudjeluju u izvođenju programa,
- optimalni broj polaznika programa s obzirom na prostor, opremu i broj nastavnika ili suradnika,
- procjena ukupnih troškova programa,
- upisna cijena programa po polazniku.

#### **Članak11.**

##### **(Postupak predlaganja i odobrenja programa)**

- (1) Nastavnik koji predlaže program upućuje prijedlog programa Voditelju studijskog programa i direktoru LOGOSA.
- (2) Voditelj studjskog programa i Direktor razmatraju prijedlog i ukoliko je prijedlog opravdan prosljeđuju prijedlog programa Senatu LOGOSA.
- (3) Senat razmatra prijedlog programa na svojoj prvoj narednoj redovnojsjednici.
- (4) Senat će prijedlog koji ne sadržava sve elemente propisane ovim Pravilnikom vratiti predlagaču na doradu, najkasnije 15 dana po završetku sjednice na kojoj je prijedlog programarazmatran.
- (5) Senat usvaja programe u okviru kojih se ne stječu ECTS bodovi ili programe u okviru kojih se stječe najviše 5 ECTS bodova i o tome u roku od 7 dana od dana usvajanja programa informira predlagača.
- (6) O programima u okviru kojih se stječe više od 5 ECTS bodova, Senat raspravlja i daje mišljenje. Ukoliko je mišljenje o prijedlogu programa pozitivno, Senat odobrava program. Ukoliko je mišljenje negativno, prijedlog programa se vraća predlagaču na doradu i postupak se ponavlja na način opisan u ovom članku.
- (7) Prijedlog programa koji ne sadržava sve elemente propisane ovim Pravilnikom ili pojedine elemente prijedloga koji su nejasni i dvosmisleni Senat Visoke škole može vratiti predlagaču na doradu, najkasnije 15 dana po završetku sjednice Senata na kojoj je prijedlog programa razmatran.

- (8) Ukoliko su ispunjeni svi uvjeti predviđeni ovim Pravilnikom i postoje sve druge pretpostavke za realizaciju istog, Senat odobrava izvođenje programa.

**Članak 12.**  
**(Upis na program)**

- (1) Upis na program obavlja se na osnovu javnog poziva objavljenog najmanje 8 dana na web-stranici Visoke škole.
- (2) U javnom pozivu se navode uvjeti i način upisa, isprave koje se uz prijavu moraju priložiti, rokovi, kriteriji za izbor kandidata, rok u kojem će kandidati biti obaviješteni o rezultatima oglasa, broj polaznika koji se upisuje na određeni program obrazovanja, te početak programa.
- (3) Prije početka izvođenja programa s polaznikom se zaključuje odgovarajući ugovor o učenju.

**Članak 13.**  
**(Izvođenje programa)**

- (1) Način, uvjeti i vrijeme provođenja programa utvrđuje se uskladu i na način predviđen usvojenom dokumentacijom.
- (2) Vrijeme organiziranja i izvođenja programa tijekom godine utvrđuje se godišnjim programom rada.
- (3) Godišnji plan i program izvođenja programa utvrđuje Senat LOGOSA najkasnije do 15.1. za tekuću godinu.
- (4) Godišnji program rada iz stava (3) ovoga člana, kao i njegove eventualne izmjene i dopune, dostavljaju se, po potrebi, nadležnom ministarstvu na suglasnost najkasnije do kraja siječnja za tekuću godinu.
- (5) Izvođenje programa nije vremenski ograničeno i provodi se prema iskazanoj potrebi tijekom cijele godine.

**Članak 14.**  
**(Aktivnosti na realizaciji programa)**

Realizacija programa odvija se kroz sljedeće aktivnosti:

- a. planiranje sredstava za financiranje programa,
- b. objavljivanje javnog natječaja za realizaciju programa,
- c. upis polaznika,
- d. izvođenje programa,
- e. praćenje izvođenja programa i poduzimanje mjera za njegovo unapređenje,
- f. provjera znanja,
- g. izdavanje polaznicima certifikata/uvjerenja o uspješnom završetku ili potvrde opohađanju.

**Članak 15.**  
**(Završetak programa)**

- (1) U roku od mjesec dana od dana završetka nastave iz pojedinog programa voditelj programa

dužan je Direktor predati pisani izvještaj o izvođenju programa za programe čijim završetkom se stječe više od 5 ECTS bodova.

- (2) U roku od mjesec dana od dana završetka nastave iz pojedinog programa voditelj programa dužan je Direktor predati pisani izvještaj o izvođenju programa za programe čijim završetkom se stječe najviše 5 ECTS bodova.
- (3) Pisani izvještaj minimalno sadrži:
  - listu izvođača nastave,
  - broj polaznika,
  - podatak o prolaznosti, ako je riječ o programima u okviru kojih se stječu ECTS bodovi,
  - rezultate vrednovanja programa,
  - izvještaj o održanoj nastavi.
- (4) Direktor, za programe koji vode stjecanju više od 5 ECTS bodova, Senatu Visoke škole predlaže ukidanje programa kojih, na osnovu dostavljenih izvještaja, ocjeni neuspješnim. Uspješnost programa procjenjuje se prema njegovoj financijskoj isplativosti, broju polaznika, rezultatima vrednovanja i ostalim pokazateljima.

#### **Članak 16.**

##### **(Polaznik programa)**

- (1) Status polaznika određenog programa stječe se upisom u program.
- (2) Status polaznika prestaje završetkom programa, ispisivanjem iz programa ili iz drugih razloga predviđenih ugovorom o cjeloživotnom učenju ili važećim propisima.

#### **Članak 17.**

##### **(Upis polaznika)**

- (1) Upis polaznika vrši se na osnovu javnog poziva koji raspisuje Visoka škola.
- (2) Javni poziv sadrži:
  - a) opće i posebne uvjete zaupis,
  - b) broj slobodnih mjesta zaupis,
  - c) način izvođenja programa, trajanje i uvjete za njegovozavršavanje,
  - d) naziv isprave i zvanje koje se stječe po završetkuprograma,
  - e) visinu školarine popolazniku,
  - f) napomenu da će se prilikom izbora kandidata uzeti u obzir stupanj ispunjenosti uvjeta u pogledu prethodnog obrazovanja i iskustva,
  - g) popis potrebne dokumentacije za upis.
- (3) Upis polaznika u programe obrazovanja može se izvršiti i bez natječaja, a na osnovu neposrednog sporazuma između Visoke škole i zainteresirnih poslodavaca, organizacija ili pojedinaca.

**Članak 18.**  
**(Ugovor o obrazovanju)**

- (1) Pri upisu na program u okviru koga se stječu ECTS bodovi, Direktor zaključuje s polaznikom ugovor o obrazovanju kojim se uređuju međusobna prava i obaveze.
- (2) Ugovor iz stava (1) ovoga članka obavezno sadrži:
  - a) naziv, vrijeme trajanja i način završetka programa, kao i vrstu isprave koja se polazniku izdaje po uspješno završenom programu
  - b) oblike izvođenja obrazovnog procesa i mjesto njegovog izvođenja
  - c) visinu školarine i opis troškova obrazovanja koji su uključeni u školarinu
  - d) prava i obaveze polaznika za vrijeme obrazovanja, kao i načine prestanka statusa polaznika
  - e) prava i obaveze organizatora obrazovanja u pogledu realizacije obrazovnog procesa, kao i u slučaju prestanka rada
  - f) uvjete raskida ugovora.

**Članak 19.**  
**(Obrazovne isprave)**

- (1) Znanja, vještine i kompetencije stečene učenjem polaznika u okviru programa koji postoje na Visokoj školi dokazuju se odgovarajućim ispravama.
- (2) Nakon završetka programa i provjere znanja, vještina i sposobnosti, polaznicima, kako je to predviđeno programom, Visoka škola izdaje uvjerenje/potvrdu/certifikat/dругu ispravu.
- (3) Ukoliko nakon završetka programa nije bilo provjere znanja, vještina i sposobnosti, polaznicima se mogu izdati potvrde iz kojih je vidljivo da su bili sudionici određenog Programa, kao i informacije o tome koja znanja, vještine i sposobnosti je trebalo steći uspješnim okončanjem Programa.

**Članak 20.**  
**(Dokumentacija i evidencija)**

- (1) Visoka škola vodi dokumentaciju i evidenciju o polaznicima i izdaje odgovarajuće isprave o završenom obrazovanju po važećim programima.
- (2) Andragoška dokumentacija i evidencija, između ostalog, obavezno uključuje:
  - a) matične knjige
  - b) dnevnike rada
  - c) programe obrazovanja
  - d) dokumente o upisu u program
  - e) ugovor o obrazovanju
  - f) evidencije o andragoškim radnicima
  - g) evidenciju o polaznicima
  - h) dokumentaciju o provjerama ishoda učenja
  - i) evidenciju o izdatim ispravama.

## **Članak 21.**

### **(Baza podataka o programima i polaznicima)**

- (1) O programima i polaznicima se vodi baza podataka koja sadrži minimalno sljedeće elemente:
  - naziv programa
  - ime voditelja programa i sudionika u izvođenju programa s biografijama
  - vrstu programa (kurs, seminar, trening itd.)
  - ciljeve programa
  - ishode/kompetencije koje će polaznici steći nakon završetka programa
  - osnovne podatke o polazniku (ime i prezime, JMBG, adresa, zanimanje)
  - cijenu programa
  - broj sati izvođenja programa
  - sadržaj programa sa silabusima ako su predviđeni.
- (2) Točnost i istinitost informacija u bazi podataka provjerava voditelj studija, najmanje jednom godišnje i o tome obavještava Direktora Visoke škole.
- (3) Navedene baze podataka služe isključivo u svrhu praćenja, analize i unapređenja stanja učenja polaznika, te planiranja njegovog razvoja, uz obavezu poštivanja procedura koje su utvrđene Zakonom o zaštiti osobnih podataka.

## **Članak 22.**

### **(Financijska sredstva)**

- (1) Izvještaje o održanom programu sastavlja i potpisuje voditelj programa, čime se potvrđuje ispunjenje svih predviđenih obaveza i aktivnosti, što predstavlja osnovu za isplatu honorara u skladu s usvojenim programom.
- (2) Administrativne poslove koji se odnose na realizaciju programa obavljaju nadležne službe LOGOSA.

## **Članak 23.**

### **(Izmjene i dopune programa)**

- (1) Izmjenu programa koja ne prelazi 20% prethodno odobrenog programa predlaže voditelj programa, a odobrava Senat.
- (3) Izmjena programa koja prelazi 20% prethodno odobrenog programa podrazumijeva izradu novog programa na način opisan ovim Pravilnikom.
- (4) Izmjenu programa moguće je obaviti jedanput svake godine i to najkasnije do raspisivanja javnog poziva za prijavu kandidata za upis.
- (5) Polaznici završavaju program na način i pod uvjetima pod kojim su ga upisali.

## **Članak 24.**

### **(Objava programa obrazovanja)**

- (1) U posebnoj publikaciji (katalogu) Visoka škola će predstavljati svoje programe i druge relevantne podatke za upis, izvođenje i završetak programa.
- (2) Katalog se može objaviti i na web-stranicama Visoke škole.



## Članak 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a isti će se objaviti na web-stranici Visoke škole.

Mostar, 10.05.2019.

Broj: /19

PREDSJEDAVAJUĆI SENATA  
VISOKE ŠKOLE LOGOS CENTAR U MOSTARU

*Pred. VŠ Ana Bevanda, mag.ing.el.*