

Temeljem članka 14.,15. i članka 133. Statuta Visoke škole "Logos centar" u Mostaru, Upravni odbor na svojoj 6. redovnoj sjednici održanoj 07.01.2012. godine **d o n o s i**,

P R A V I L N I K O KORIŠTENJU ŽIGA, PEČATA , LOGA I ZNAKA VISOKE ŠKOLE „LOGOS CENTAR“ U MOSTARU

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se oblik i veličina žiga, pečata i štambilja koje u svojem radu koristi Visoka škola „Logos centar“ u Mostaru (u daljem tekstu: Visoka škola), njihova izrada, uporaba i rukovanje, način vođenja evidencije, postupak uništavanja i evidentiranja, uvjete za sigurno čuvanje, osobe koje su ovlaštene koristiti određene pečate i žigove, odredbe o znaku Visoke škole i druga pitanja iz navedenog područja.

Oblik, veličina i način ispisivanja sadržaja

Članak 2.

Visoka škola ima svoj logo i znak.

Sadržaj, izmjene i korištenje loga, znaka i slogana Visoke škole određuje Senat.

Visoka škola ima pet pečata i štambilj, i to: pečat ovalnog oblika u mokroj izvedbi i dva pečata okruglog oblika u mokroj izvedbi, te pečat okruglog oblika u suhoj izvedbi – sve promjera 40 mm i okrugli pečat promjera 25 mm u mokroj izvedbi.

Za pečate promjera 40 mm, tekst pečata isписan je u ovalnom/koncentričnom krugu oko znaka Visoke škole u gornjoj sekciji kruga Visoka škola „Logos centar“, a u donjoj sekciji kruga isписano je „Mostar“.

Za pečat promjera 25 mm, tekst pečata je isписan koncentričnim krugom oko znaka Visoke škole u gornjoj sekciji kruga Visoka škola „Logos centar“, a u donjoj sekciji kruga isписano je „Mostar“.

Tekst pečata isписan je na hrvatskom jeziku i na latiničnom pismu. Pečati se ovisno od oblika i veličine koriste kako slijedi:

- pečati promjera 40 mm u mokroj izvedbi (okrugli i ovalni) se upotrebljavaju za ovjeru javnih isprava i drugih akata kojima se odlučuje i službeno obraća s drugim pravnim i fizičkim osobama,
- pečat promjera 25 mm upotrebljava se za upis i ovjeru semestara, knjižica, legitimacija, položenih ispita i slično,
- žig u suhoj izvedbi promjera 40 mm se upotrebljava se za ovjeru diploma i drugih trajnih isprava.

Radi prijema i razvrstavanja pošte Visoka škola ima štambilj.

Članak 3.

Pečati su izrađeni od gume ili drugog odgovarajućeg materijala, a namijenjeni su za otiskivanje crnilom na papir, izravno na ispravu. Otiskivanje se vrši držačem pečata izrađenim od plastike ili drva, ili automatom izrađenim za držanje pečata i crnila.

Članak 4.

Direktor visoke škole će odrediti posebnom odlukom koje će pečate koristiti u radu određena osoba odnosno služba Visoke škole, te uz čiji potpis na službenom pismenu se stavlja otisak kojega pečata ili žiga.

Članak 5.

Žig i pečat rabe se u službenim prostorijama. Iznimno, ako određenu službenu radnju treba izvršiti izvan službenih prostorija, žig i pečat mogu se rabiti i izvan tih prostorija.

Članak 6.

Suhi žig s metalnim uređajem za utiskivanje namijenjen je za utiskivanje izravno na svjedodžbu i diplomu kao javne isprave, koje potpisuje Direktor Visoke škole. Žig čuva ovlaštena osoba iz Studentske službe koja obavlja poslove pripreme oko izrade diploma preddiplomskog studija na Visokoj školi. Jedan suhi žig namijenjen je za utiskivanje u tekući vosak kod otpreme preporučenih, odnosno povjerljivih pošiljaka i čuva ga ovlaštena osoba Studentske službe.

Članak 7.

Isprave koje temeljem javnih ovlaštenja izdaje Visoka škola i potpisuje Direktor ili osobe koje on ovlasti, u okviru zakonskih ovlaštenja predstavljanja i zastupanja Visoke škole, ovjeravaju se velikim pečatom.

Članak 8.

Mali pečat se stavlja uz potpis osobe koja je ovlaštena od tajnika Visoke škole potpisivati pismena upravnog postupka (npr. rješenja i potvrde).

Članak 9.

Žigovi i pečati utiskuju se na dokumente na mjesto za to označeno, kod diplome u sredini donjeg dijela papira, kod ostalih dokumenata uz potpis Direktora ili druge ovlaštene osobe, na način da zahvaćaju dio potpisa i dio naziva dužnosti potpisnika dokumenta.

Članak 10.

Visoka škola je dužna voditi evidenciju o žigovima i pečatima koje rabi.

Evidencija iz stavka 1. ovoga članka sadrži sljedeće podatke:

- otisak žiga i pečata,
- redni broj žiga i pečata,
- datum početka uporabe pečata,
- oznaku ustrojstvene jedinice koja rabi žig i pečat,
- potpis ovlaštenog zaposlenika kojemu su žig i pečat povjereni na uporabu.

O štambiljima se također vodi evidencija, na način kao i kod pečata.

Članak 11.

Suhi žig i pečati moraju se uništiti u sljedećim slučajevima:

- ako dođe do promjene naziva Visoke škole, prestanka s radom ili ako Visoka škola više nema javne ovlasti;
- ako se zbog istrošenosti ili drugog razloga koji ih čini neuporabivim, stavljaju izvan uporabe.

Članak 12.

Nestanak žiga i pečata Visoke škole, Direktor je dužan prijaviti Ministarstvu obrazovanja, znanosti, kulture i športa Hercegovačko-neretvanske županije/kantona. Uz prijavu nestanka žiga i pečata mora se navesti promjer, redni broj i sadržaj nestalog žiga i pečata.

Članak 13.

Direktor Visoke škole je dužan radnicima koji koriste u svojem poslovanju žig i pečate osigurati uvjete za sigurno čuvanje žiga i pečata.

Članak 14.

Radnici koji rabe žig i pečate u svojem radu, ne smiju iste tijekom radnog vremena ostavljati bez nadzora, a nakon radnog vremena dužni su ih pohraniti tako da im se onemogućí pristup neovlaštenih osoba.

Članak 15.

Zabranjena je uporaba pečata uz potpis neovlaštene osobe. Djelatnici Visoke škole koji neovlašteno potpisuju dokumente, te osobe koje stavljaju pečat uz potpisnika koji nije ovlašten potpisivati dokument, stegovno odgovaraju za najtežu povredu radne discipline, a u slučajevima gdje zbog takvog potpisa ili pečata nastane ili bi mogla nastati znatna materijalna šteta za Visoku školu ili šteta ugledu, kazneno odgovaraju.

Članak 16.

U internoj uporabi u poslovanju Visoke škole pojedinih organizacijskih jedinica/sluzbi, koriste se razni štambilji, kao tehnička pomagala kojima se u otisnuti dio upisuje promjenjivi dio teksta. Štambilji su četvrtastog oblika, izrađeni od gume. Štambilji nemaju snagu ni važnost pečata.

Naziv i znak visoke škole

Članak 17.

Naziv Visoke škole upisan je u registru Suda latiničnim pismom. U dopisivanju s fizičkim i pravnim osobama u inozemstvu može se, uz naziv kako je upisan u sudski registar, upotrebljavati i prijevod naziva na stranom jeziku ili mrtvom jeziku.

Članak 18.

Naziv Visoke škole mora se istaknuti na propisani način na zgradi u kojoj je njegovo sjedište, odnosno u kojoj Visoka škola obavlja djelatnost radi koje je osnovana.

Članak 19.

Visoka škola ima svoj stilizirani znak čiji je izgled i opis priložen ovom Pravilniku.

Članak 20.

Znak iz članka 19. ovog Pravilnika stavlja se u lijevi gornji kut papira.

Ispod znaka Visoke škole piše se naziv i adresa Visoke škole, red niže Ur. broj i nadnevak pismena.

Članak 21.

Znak se stavlja samo na službene dopise koji idu iz Visoke škole drugim pravnim ili fizičkim osobama, uz potpis ovlaštene osobe. Sva pismena koja idu od Visoke škole pravnim ili fizičkim osobama izvan Visoke škole, potpisuje Direktor ili osoba koju on ovlasti u posebnim slučajevima.

Voditelji pojedinih organizacijskih jedinica nisu ovlašteni potpisivati u ime Visoke škole ili bilo koje njegove organizacijske jedinice službene dopise prema drugim osobama, odnosno institucijama.

Članak 22.

U okviru svojih temeljnih djelatnosti Visoka škola ima pravo i obvezu služiti se nazivom, grbom i zastavom Visoke škole, te ih u cijelosti ili djelomično unositi u svoja obilježja.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 23.

Likovni/grafički prikaz žiga, pečata, loga, znaka i štambilja priložen je ovom Pravilniku i njegov je sastavni dio. Grafički prikaz oznake Visoke škole - matrica čuva se kod ovlaštene osobe Visoke škole.

Članak 24.

Svi žigovi, pečati i štambilji koji su u uporabi na Visokoj školi, popisat će se i ako sadržajem ili oblikom nisu sukladni ovom Pravilniku, poništiti će se, a osobe ovlaštene za njihovo čuvanje i korištenje dobit će nove.

Članak 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave. Pravilnik se objavljuje na web stranici Visoke škole.

Članak 26.

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje.
Za tumačenje odredbi ovog Pravilnika ovlašten je Upravni odbor.

Broj: 10-3/13
Mostar, 07.01.2013. godine.

Upravni odbor

Prilog 1:

Likovni/grafički prikaz žiga, pečata, loga, znaka i štambilja

