

Temeljem članka 14., 15. i članka 133. Statuta Visoke škole "Logos centar" u Mostaru, Upravni odbor na svojoj 6. redovnoj sjednici održanoj 07.01.2013. godine d o n o s i,

PRAVILNIK O UVJETIMA I POSTUPKU DOBIVANJA PRIZNANJA VISOKE ŠKOLE „LOGOS CENTAR“ U MOSTARU

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o nagradama i priznanjima (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se vrsta i izgled priznanja i vrste nagrada koje dodjeljuje Visoka škola "Logos centar" u Mostaru (u daljnjem tekstu: Visoka škola), te postupak dodjele priznanja i nagrada, kriteriji za dodjelu, način rada.

Povjerenstva za nagrade i priznanja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), evidencija i čuvanja dokumentacije.

Članak 2.

Visoka škola dodjeljuje nagrade i priznanja svojim radnicima i studentima, te fizičkim i pravnim osobama izvan Visoke škole.

Radnicima Visoke škole, uz nagrade i priznanja, mogu se dodijeliti novčane nagrade za uspješnost na radu.

Studentima se dodjeljuju sljedeće nagrade: priznanje Direktora, pohvala voditelja studijskog programa i jednokratna novčana nagrada.

Nagrade i priznanja u pravilu se dodjeljuju za Dan Visoke škole.

II Priznanja i nagrade Visoke škole i kriteriji za dodjelu priznanja fizičkim i pravnim osobama izvan Visoke škole te nagrada i priznanja radnicima i studentima Visoke škole

Članak 3.

Priznanja i nagrade Visoke škole su:

- Pečatnjak sa logom Visoke škole koje se dodjeljuje domaćim i stranim fizičkim i pravnim osobama za izuzetan doprinos u unaprijeđenju djelovanja, razvoju i promociji Visoke škole i razvoju društva u cjelini. Pečatnjak se može dodijeliti istoj fizičkoj ili pravnoj osobi samo jedanput. Dodjeljuje se povremeno, u razmacima ne manjim od dvije godine.
- Pečatnjak dobitniku predaje Direktor. Prije uručivanja pečatnjaka predsjednik Povjerenstva čita obrazloženje za dodijeljeni pečatnjak.
- Zlatno pero Visoke škole dodjeljuje se domaćim i stranim fizičkim osobama koje su obnašajući dužnosti na koje su izabrani na poseban način zastupali interese Visoke škole
- Srebreno pero Visoke škole dodjeljuje se zaposlenicima Visoke škole za naročite uspjehe u radu i drugim aktivnostima od interesa za Visoke škole.
- Plaketa Visoke škole dodjeljuje se domaćim i stranim fizičkim i pravnim osobama izvan Visoke škole za doprinos u radu Visoke škole.
- Priznanje Direktora studentima dodjeljuje se studentima za naročite uspjehe u studiju.

- Pohvala Direktora studentima dodjeljuje se studentima tijekom studija za uspjeh u prethodnoj akademskoj godini.
- Novčana nagrada studentima dodjeljuje se studentima na prijedlog voditelja studijskog programa za naročite uspjehe u studiju.
- Novčana nagrada djelatnicima dodjeljuje se djelatnicima Visoke škole na prijedlog Direktora za posebne uspjehe u radu.

Članak 4.

Nagrade i priznanja Visoke škole dodjeljuju se:

- za doprinos u unaprjeđenju djelovanja, razvoju i promociji Visoke škole,
- za doprinos u razvoju visokog obrazovanja na Visokoj školi,
- za istaknut rad i dostignuća u nastavnoj djelatnosti Visoke škole,
- za uspjeh u radu i drugim aktivnostima od interesa za Visoku školu,
- za naročite uspjehe studentima u studiju, u športskim, umjetničkim, kulturnim i drugim aktivnostima u kojima su postigli zapažene uspjehe i time pridonijeli ugledu Visoke škole.

III. Povjerenstvo za nagrade

Članak 5.

Povjerenstvo je stalno tijelo Visoke škole.

Povjerenstvo se bira na četiri godine i sastoji se od tri člana.

U postupku izbora članova Povjerenstva predlažu se predsjednik i njegov zamjenik.

Članak 6.

Prijedloge za dobitnike nagrada i priznanja, uz pisano obrazloženje, Povjerenstvu mogu podnijeti pročelnici odjela, organizacijske jedinice Visoke škole i pojedini radnici.

Povjerenstvo razmatra sve pristigle prijedloge i podnosi pisano izvješće Direktoru.

Konačnu odluku o dobitnicima nagrada i priznanja donosi Direktor.

Članak 7.

Povjerenstvo vodi i postupak predlaganja kandidata za dobivanje priznanja i nagrada koje se dodjeljuju izvan Visoke škole s tim u vezi Povjerenstvo prati objavljene natječaje za dodjelu nagrada i o tome pisano obavještava Direktora.

Prijave za natječaj za nagradu za svoje kandidate podnose odjeli. Prijave se s cjelokupnom dokumentacijom, sukladno odredbama natječaja upućuju Povjerenstvu.

Povjerenstvo razmatra pristigle prijave i podnosi izvješće i prijedlog Stručnom vijeću Visoke škole.

Odluku o kandidatima za predlaganje nagrada donosi Direktor uz suglasnost Stručnog vijeća Visoke škole.

IV. Dodjeljivanje Priznanja Direktora studentima

Članak 8.

Priznanje Direktora studentima dodjeljuje Direktor Visoke škole na promociji.

Članak 9.

Senat dodjeljuje Priznanje Direktora:

- Studentu koji s najvišim prosjekom ocjena, ali ne da s manjim od 3,80 obrani završni rad ili diplomira u prvoj grupi iz svoje generacije;
- Jednom studentu godišnje, koji obrani završni rad ili diplomira u propisanom roku.

Članak 10.

Senat pri donošenju prijedloga za Priznanje Direktora traži i mišljenje predstavnika studenata.

V. Dodjeljivanje novčane nagrade studentima

Članak 11.

Pročelnik odjela može uz dodjelu Pohvale predložiti Vijeću odjela da se studentu isplati jednokratna novčana nagrada, u visini do 500,00 KM, odnosno ako je to pohvala druga za redom, da mu se isplati jednokratna novčana nagrada u visini do 900,00 KM.

Članak 12.

Novčana nagrada iz članka 11. ovog Pravilnika isplaćuje se iz vlastitih prihoda Visoke škole, ostvarenih na tržištu obavljanjem osobne djelatnosti.

VI. Dodjeljivanje novčane nagrade radnicima Visoke škole

Članak 13.

Neposredno nadređeni službenik/namještenik može predložiti Povjerenstvu da se radniku isplati jednokratna novčana nagrada za natprosječne rezultate u radu kao dodatak za uspješnost na radu koji može iznositi najviše tri plaće službenika.

Članak 14.

Novčana nagrada iz članka 13. ovog Pravilnika isplaćuje se iz vlastitih prihoda Visoke škole ostvarenih na tržištu obavljanjem osobne djelatnosti, sukladno Zakonu o plaćama u javnim službama.

Članak 15.

Kriterij utvrđivanja natprosječnih rezultata rada utvrđuje Povjerenstvo u svakom pojedinačnom slučaju, a odluku o dodjeli nagrade donosi Direktor.

VII. Prijelazne i završne odredbe

Članak 16.

Evidenciju o dodjeli nagrada, priznanja i pohvala, sa svim podacima vodi Tajnik Visoke škole.

Članak 17.

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od njegove objave.
Pravilnik se objavljuje isticanjem na oglasnoj ploči Visoke škole i web sajtu.

Broj: 10-6/12
Mostar, 07.01.2013. godine

Upravni odbor
