

Temeljem članka 19., 45., 82., i članka 126. Statuta Visoke škole “Logos centar” u Mostaru Senat na svojoj sjednici održanoj 19.09.2014. godine d o n o s i

PRAVILNIK O ZAVRŠNOM RADU VISOKE ŠKOLE „LOGOS CENTAR“ U MOSTARU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnik o Završnom radu (dalje u tekstu: Završni rad) utvrđuje postupak i pravila izbora, prijave, izrade i obrane teme na preddiplomskom studiju Visoke škole “Logos centar” u Mostaru (u daljnjem tekstu: Visoka škola).

Članak 2.

Nakon položenih svih propisanih ispita i drugih nastavnih obveza student je obvezan izraditi i obraniti Završni rad.

II. ZAVRŠNI RAD

Članak 3.

Završni rad na preddiplomskom studiju je samostalan rad kojim student pod vodstvom mentora dokazuje da je stekao predviđene kompetencije studijskog programa.

Članak 4.

Student ima pravo predložiti mentora iz redova nastavnika i vanjskih suradnika Visoke škole uz odobrenje Direktora Visoke škole.

Ukoliko student predloži mentora koji nije nastavnik Visoke škole Direktor imenuje komentora iz redova nastavnika Visoke škole.

Članak 5.

Temu Završnog rada odobrava mentor.

Tema Završnog rada mora biti iz područja predmeta studijskih programa na Visokoj školi.

Članak 6.

Student može jedanput promijeniti mentora i/ili temu Završnog rada. Nakon upisa šestog semestra na trogodišnjem studiju, odnosno osmog semestra na četverogodišnjem studiju student prijavljuje temu Završnog rada u studentskoj referadi uz potpis mentora koji time prihvaća mentorstvo. Tijekom pripreme Završnog rada student je dužan konzultirati se s mentorom.

Nakon što Završni rad odobri mentor student ga predaje u Studentsku službu u daljnju proceduru.

Članak 7.

Završni rad mora sadržavati najmanje 60.000, a najviše 81.000 znakova (ne ubrajaju se naslovnica, sadržaj i literatura) i ne više od 60 stranica (ulazi cjelokupan broj stranica) u A4 formatu.

Završni rad se piše u Microsoft Word-u koristeći slova Times New Roman veličine 12 s proredom 1,5. Redovi moraju biti poravnani po obje margine.

Članak 8.

Završni rad se piše i brani na standardnom jeziku konstitutivnih naroda u BiH. Svaki kandidat obavezan je osigurati lekturu svog završnog rada. U iznimnim slučajevima, temeljem obrazloženog i opravdanog zahtjeva studenta i uz suglasnost mentora, diplomski rad može se pisati i braniti na jednom od svjetskih jezika.

III. ZAVRŠNI ISPIT

Članak 9.

Završni ispit je usmena obrana Završnog rada pred članovima Komisije kojim student dokazuje da vlada sadržajem iz napisanog rada.

Završni ispit je javni te ga mogu slušati i drugi predavači i studenti.

Članak 10.

Komisiju za završni ispit čine tri člana: mentor i dva nastavnika koje imenuje Direktor. Mentor ne može biti predsjednik Komisije.

Članak 11.

Završni rad se prijavljuje na propisanom obrascu u studentskoj službi.

Završni rad se predaje Studentskoj službi, s pripadajućom prijavnicom, u pet (5) uvezana primjerka prema propisanim pravilima iz članka 7. ovog Pravilnika, te jedan primjerak u digitalnom obliku (CD).

Jedan primjerak student donosi sa sobom na obranu.

Datum obrane Završnog rada Visoka škola objavljuje najkasnije tri (3) dana od datuma prijave.

Članak 12.

Komisija vodi obranu Završnog rada.

Predsjednik otvara obranu i utvrđuje ispunjene studentske obveze iz studijskog programa.

Student obrazlaže temu uz mogućnost video prezentacije u trajanju od najduže 15

(petnaest) minuta. Student nakon toga odgovara na pitanja i primjedbe Komisije.

Cjelokupna obrana može trajati najduže jedan sat.

Mentor predlaže Komisiji ocjenu završnog rada i završnog ispita koja se upisuje u indeks i u zapisnik o obrani Završnog rada.

O ocjeni se mora postići suglasnost, čime je student završio studij, stekao odgovarajući broj ECTS bodova i pripadajući stručni naziv.

Članak 13.

Student može uložiti žalbu na ocjenu Direktor, koji donosi rješenje u roku od 24 sata.

Članak 14.

Ako Komisija zaključi da student nije uspješno obranio Završni rad, upućuje se na postupak dobivanja nove teme Završnog rada.

Student nakon neuspjele obrane Završnog rada ima pravo samo na još jedan pokušaj izrade i obrane novog rada.

IV. OSTALE ODREDBE

Članak 15.

Obrani Završnog rada pristupa se nakon što je student ispunio sve potrebne uvjete utvrđene nastavnim planom i programom.

Obrana Završnog rada je javna.

Pitanja se upisuju u zapisnik.

Mentor upisuje i potpisuje ocjenu u indeks.

U slučaju negativne ocijene, obavezno se navode razlozi koji se unose u zapisnik.

Kandidat čija je obrana Završnog rada ocijenjena negativnom ocjenom, izabire i prijavljuje novu temu za izradu Završnog rada. Postupak se može provesti najviše dva (2) puta.

Članak 16.

Prilozi su sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 17.

Sva pitanja ili nastale situacije koje nisu obuhvaćena ovim Pravilnikom rješava Direktor.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika o završnom radu Visoke škole "Logos centar" u Mostaru broj: 10-8/13 od 07.01.2013. godine.

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana nakon objavljivanja na oglasnoj ploči.

Broj: 530-23/14

Mostar, 19.09.2014.godine.

Predsjednik Senata:

Prilog 1. Primjer dispozicije Završnog rada

1. Naslovnica
2. Sadržaj
3. Sažetak
4. Uvod
5. Obrada teme
6. Zaključak
7. Popis tabela, grafikona i slika
8. Popis literature

Prilog 2. Primjer teksta vanjske naslovnice (korica) završnog rada

VISOKA ŠKOLA „LOGOS CENTAR“ U MOSTARU

Studijski program
Studijski smjer

IME I PREZIME STUDENTA / ICE

ZAVRŠNI RAD
NASLOV TEME RADA

U Mostaru,..... godine.

Prilog 3. Primjer teksta unutarnje naslovnice završnog rada

VISOKA ŠKOLA „LOGOS CENTAR“ U MOSTARU

Studijski program
Studijski smjer

ZAVRŠNI RAD
NASLOV TEME RADA

Mentor/ica:
Ime i prezime (s titulom)

Student/ica:
Ime i prezime